

pasja nauki!

*umed.pl*

# UMEDwPIGUŁCE

## 2015/2016

## STUDENCIE, WITAJ W GOŚCINNYCH PROGACH UMEDU!

Specjalnie dla Ciebie przygotowaliśmy przewodnik „UMED W PIGUŁCE”, w którym znajdziesz wszystkie najważniejsze informacje o Uczelni i studiach.

### „UMED W PIGUŁCE” to Twój informator na dobry START

Zawiera wiedzę o tym, gdzie i jak możesz rozwinąć swoją karierę, wprowadzi Cię w tajniki regulaminu studiów, będzie kierunkowskazem do otrzymania pomocy socjalnej i stypendiów, a także „podpowie”, jak znaleźć „dach nad głową”. Ponadto poprowadzi Cię po ścieżkach Wirtualnej Uczelni, pomoże odnaleźć się wśród Organizacji Studenckich oraz odpowie na wiele innych, istotnych pytań!

### DROGI STUDENCIE... ZACZYNAMY!

## O CZYM PAMIĘTAĆ?...

- WYKORZYSTAJ OSTATNIE DNI WAKACJI ...  
i zapisz się już teraz na obóz „roku zero”! (szczegóły [www.stud.umed.lodz.pl](http://www.stud.umed.lodz.pl))
- ZADBAJ O SWOJE MIEJSCE W AKADEMIKU ...  
gdyż termin składania wniosków upływa 31 sierpnia 2015 r.!
- ZINTEGRUJ SIĘ Z INNYMI STUDENTAMI ZARAZ PO OBOZACH „ZERO”...  
bo nie może Cię zabraknąć na pierwszej studenckiej imprezie w Medyku!  
Pamiętaj o dobrej zabawie!
- ZACZNIJ STUDIA KREATYWNIE ...  
i zapisz się na warsztaty Akademickiego Biura Karier.
- JEŚLI CHCESZ DOŁĄCZYĆ DO JEDNEJ Z ORGANIZACJI ...  
lub koła naukowego, a może masz ochotę zasilić szeregi AZS, śledź UWAŻNIE  
uczelnianą stronę i profil fb ([facebook.com/umlodz](https://facebook.com/umlodz)), gdzie znajdziesz terminy spotkań  
organizacyjnych.
- NIE PRZEGAP PRZYGODY ...  
- przyjdź w październiku na przesłuchania do Chóru UM.
- JEŻELI JESTEŚ STUDENTEM STUDIÓW NIESTACJONARNYCH ...  
podpisz umowę do 15 września 2015 r. i wpłać I ratę czesnego do 30 września 2015 r.  
na przydzielone indywidualnie konto bankowe.

# UCZELNIA W PIGUŁCE

## ORGANIZER UMED

- ▶ Słowo na start (4)
- ▶ Regulamin studiów w pigułce (5)
- ▶ Kiedy start i meta? (11)
- ▶ Biuro Obsługi Studiów (12)
  - Akademickie Biuro Karier (13)
  - Dział ds. Bytowych Studentów (14)
  - Dział Planowania Dydaktyki (17)
  - Dział Rekrutacji i Kształcenia (18)
  - Specjalista ds. Osób Niepełnosprawnych (19)
- ▶ Dodatkowe wskazówki:
  - Skarbnica wiedzy czyli Przysposobienie Biblioteczne od A do Z (20)
  - Sport to zdrowie – wszystko o Wychowaniu Fizycznym (20)
  - Szczepienia i badania lekarskie (21)
  - BHP - zgłaszanie wypadków (21)
  - Ubezpieczenie NNW i OC (22)

## NAWIGACJA UMED

- ▶ Gdzie jesteśmy? (23)

## EXTRA UMED

- ▶ Studencki team (24)
- ▶ Nowe horyzonty: ERASMUS, MOSTUM (29)
- ▶ Uczelniane gadżety (30)

## STUDIA W UMED

- ▶ Katalog usług (31)
  - Władze Wydziałów oraz Dziekanaty
  - Praktyki zawodowe
  - Centralny Ośrodek Egzaminacyjny

# SŁOWO NA START



## DRODZY STUDENCI!

Gratuluje wyboru uczelni.

Uniwersytet Medyczny to tradycja, wysoki poziom nauczania, wyspecjalizowana kadra i nowoczesne metody dydaktyczne. To również bardzo dobre warunki studiowania. Nowoczesne sale wykładowe i laboratoria, możliwość uzyskania stypendiów, wymiany zagraniczne i przyjazne domy studenckie.

Studia to czas zdobywania wiedzy, nabywania umiejętności i realizowania marzeń, ale także wspaniała, niepowtarzalna przygoda.

Atmosfera, którą pamięta się przez całe życie, przyjaźnie, które przetrwają wiele lat.

Życzę, by czas studiów był najpiękniejszym okresem w Waszym życiu, a uzyskana wiedza i umiejętności pozwoliły na realizację przyszłych karier zawodowych i naukowych.

Rektor  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
prof. dr hab. n. med. Paweł Górski

# REGULAMIN STUDIÓW W PIGUŁCE

## Trudne słowa, czyli **PODRĘCZNY SŁOWNICZEK STUDENTA**

- **Dziekan** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego;
- **efekty kształcenia** – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, uzyskane przez studenta w procesie kształcenia;
- **e-learning** – forma prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- **ELS** – elektroniczna legitymacja studencka;
- **ESOS** – elektroniczny system obsługi studenta;
- **indeks elektroniczny** – elektroniczna dokumentacja przebiegu studiów;
- **kierownik przedmiotu** – nauczyciel akademicki odpowiedzialny za nauczanie przedmiotu;
- **ocena końcowa** – ocena semestralna z przedmiotu, wpisywana do ESOS po zakończeniu zajęć w danym semestrze;
- **plan studiów** – element programu studiów, określający przedmioty i ich usytuowanie na poszczególnych semestrach, przypisaną do nich liczbę punktów ECTS i godzin, formy prowadzenia zajęć, zasady zaliczania przedmiotów oraz czas trwania studiów;
- **plan zajęć** – semestralny lub roczny rozkład zajęć;
- **praktyki zawodowe** – integralny, obowiązkowy element kształcenia, przewidziany w planie studiów i programie kształcenia;
- **program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię efektów kształcenia oraz procesu kształcenia (programu studiów) prowadzącego do osiągnięcia tych efektów;
- **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, określający m.in. formę studiów, liczbę semestrów, moduły kształcenia, przypisane do nich punkty ECTS, plan studiów oraz sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta;
- **punkty ECTS** – miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; służą do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- **syllabus** – przewodnik dydaktyczny przedmiotu, określający m.in. formy prowadzenia zajęć, treści programowe, tryb i warunki zaliczenia przedmiotu oraz wykaz literatury;
- **tok studiów** – przebieg studiów;

**Kiedy student zostaje przyjęty w poczet studentów Uniwersytetu Medycznego?**

Przyjęcie studenta w poczet studentów Uniwersytetu Medycznego następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

**Kto jest przełożonym studentów Uniwersytetu Medycznego?**

Przełożonym wszystkich studentów Uniwersytetu Medycznego jest Rektor.

**Jak odbywa się organizacja studiów?**

Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalanych przez rady wydziałów. Programy studiów i programy kształcenia na każdy rok akademicki podawane są nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru w danym roku akademickim.

**CO JEST OKRESEM ZALICZENIOWYM W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM?**

Okresem zaliczeniowym w Uniwersytecie Medycznym jest semestr.

**CO JEST OKRESEM ZALICZENIOWYM ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH?**

Okresem zaliczeniowym zajęć dydaktycznych jest semestr.

**Ile trwa i co obejmuje rok akademicki?**

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku, składa się z dwóch semestrów, które obejmują:

- SEMESTR ZIMOWY z zimową sesją egzaminacyjną, wakacjami zimowymi i przerwą semestralną,
- SEMESTR LETNI z wakacjami wiosennymi, letnią sesją egzaminacyjną i wakacjami letnimi.

Szczegółowe kalendarium każdego roku akademickiego określa Rektor sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**Kiedy i jak przekazywane są plany zajęć?**

Plany zajęć przekazywane są studentom za pośrednictwem ESOS nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego semestru.

**Kto powołuje i odwołuje opiekunów poszczególnych lat studiów?**

Dziekan po zasięgnięciu opinii studentów będących członkami rady wydziału.

**Co należy do obowiązków opiekuna roku?**

- kształtowanie u studentów postawy zgodnej ze złożonym ślubowaniem oraz kodeksem etyki studenta,
- zapoznanie się i pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów studentów.

**Czy student może przenieść się do innej grupy studenckiej?**

Tak, po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana. Student może zostać przeniesiony do innej grupy studenckiej także w przypadku zmiany liczebności lub likwidacji grupy studenckiej.

### Co to jest IOS - Indywidualna Organizacja Studiów?

Indywidualna organizacja studiów (IOS), to tryb odbywania studiów według indywidualnie ustalonych terminów zajęć, zaliczeń i egzaminów.

### Kto wyraża zgodę na IOS?

Zgody na IOS w danym roku akademickim udziela Dziekan na wniosek studenta.

### Kto może składać wniosek ubiegania się o IOS?

Wniosek o IOS może złożyć student, który:

- uczęszcza na zajęcia z wybranych przedmiotów na innych kierunkach studiów bądź innych specjalnościach lub studiuje na dwóch lub więcej kierunkach;
- aktywnie uczestniczy w działalności naukowo-badawczej – z wyłączeniem studentów odbywających studia według indywidualnego toku studiów (ITS);
- sprawuje opiekę nad dzieckiem;
- posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- część toku studiów odbywa w innych uczelniach, w tym także zagranicznych;
- jest przedstawicielem studentów w organach kolegialnych;
- jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersyteckiej;

Student może to zrobić także w innych uzasadnionych przypadkach.

### Jakie dokumenty należy dostarczyć wraz z wnioskiem o IOS?

Do wniosku o IOS student zobowiązany jest dołączyć indywidualny plan zajęć oraz terminarz zaliczeń i egzaminów.

### Kto i w jakich okolicznościach może cofnąć uprawnienia do korzystania z IOS?

Dziekan w przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad IOS lub stwierdzenia braku postępów w nauce.

### Co to jest ITS?

ITS, czyli indywidualny tok studiów, to tryb odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, który umożliwia studentowi wyróżniającemu się bardzo dobrymi wynikami w nauce pogłębianie wiedzy w wybranej specjalności oraz przygotowanie się do pracy naukowo-dydaktycznej.

### Kiedy i na jaki czas można wnioskować o ITS?

Zgoda na ITS przyznawana jest na okres dwóch lat. Dokładne regulacje dotyczące ITS zawarte są w załączniku nr 2 do Regulaminu studiów:

[http://www.umed.pl/pl/inf/inf\\_uchwaly/2015/uchwala\\_2015\\_385.pdf](http://www.umed.pl/pl/inf/inf_uchwaly/2015/uchwala_2015_385.pdf)



### Czy student zobowiązany jest poddać się dodatkowym badaniom, które wymaga Uniwersytet Medyczny?

Tak, do obowiązków studenta należy również **poddanie** się wymagany przez Uniwersytet Medyczny zgodnie z odrębnymi przepisami **badaniom lekarskim** – w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o zdolności do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, podczas których jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub **niebezpiecznych dla zdrowia; badaniom sanitarno-epidemiologicznym oraz szczepieniom** (jeśli student wcześniej nie był zaszczepiony) – niezbędnym do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, podczas których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby. Również placówki, w których prowadzone są praktyki wakacyjne, wymagają aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej. Zachęcamy, aby jeszcze przed rozpoczęciem praktyk, zgłosić się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w miejscu stałego zamieszkania, celem wyrobienia takiej książeczki. Student we własnym zakresie wykonuje inne badania wymagane przez placówkę, w której ma odbywać praktyki wakacyjne.

### Czy są jakieś konsekwencje niepoddania się dodatkowym badaniom?

Student, który nie podda się badaniom dodatkowym, wymagany przez Uniwersytet Medyczny lub nie przedłoży do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych stosownego orzeczenia lekarskiego lub orzeczenia o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie będzie dopuszczony do zajęć, które tego wymagają oraz nie uzyska z nich zaliczenia.

### NA JAKIEJ STRONIE INTERNETOWEJ JEST DOSTĘP DO INDYWIDUALNEGO KONTA STUDENTA?

Każdy student posiada dostęp do systemu, poprzez zalogowanie się do konta poczty elektronicznej w domenie **wu.umed.lodz.pl; sts.umed.lodz.pl**

### Co widnieje w ESOS?

W ESOS publikowane są informacje dotyczące toku studiów.

### Czy korzystanie z indywidualnego konta studenta przez osobę trzecią, jest dopuszczalne?

Ujawnienie przez studenta osobom trzecim swoich danych do indywidualnego konta jest traktowane jako naruszenie Regulaminu. Wszystkie wiadomości i informacje wysłane przez osobę trzecią będą traktowane, jako otrzymane od posiadacza konta.

### Co to są punkty ECTS?

Punkty ECTS są wartościami liczbowymi odpowiadającymi wkładowi pracy, którą winien wykonać student, aby otrzymać zaliczenie poszczególnych przedmiotów. Każda wartość odzwierciedla ilość pracy koniecznej do zaliczenia pojedynczego przedmiotu w stosunku do całkowitej ilości pracy wymaganej do zaliczenia pełnego roku studiów na danym wydziale. Pod uwagę brane są wszelkie formy nauki: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne, seminaria, prace semestralne, a także egzaminy oraz inne metody oceny. Każdy przedmiot posiada własną liczbę punktów ECTS.

### Co jest warunkiem zaliczenia semestru?

Student może uzyskać zaliczenie semestru, jeśli w danym semestrze zaliczył przedmioty i praktyki zawodowe przewidziane w planie studiów i programie kształcenia oraz uzyskał liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru.

Dla przedmiotów trwających dłużej niż jeden semestr rada wydziału może ustalić dodatkowe warunki zaliczenia.

### Kiedy powinny być znane terminy zaliczeń?

Terminy egzaminów lub zaliczeń powinny być podawane, co najmniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej za pośrednictwem ESOS.

### Jakie obowiązki posiada kierownik przedmiotu?

Kierownik przedmiotu zobowiązany jest określić i podać do wiadomości studentów:

- sylabus, który musi być wprowadzony do ESOS nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru,
- zasady odbywania i prowadzenia zajęć,
- warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności,
- warunki, tryb postępowania i uzyskania zaliczenia przedmiotu,
- godziny konsultacji.

### Czy wobec osób niepełnosprawnych Uniwersytet Medyczny wprowadza jakieś udogodnienia?

Postanowienia zawarte w Regulaminie związane z zaliczeniem zajęć dydaktycznych, są zmodyfikowane wobec studentów niepełnosprawnych w celu zwiększenie ich szans na pełną realizację procesu dydaktycznego.

### Gdzie wpisywane są oceny z egzaminów i zaliczeń?

Wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń we wszystkich terminach wpisywane są do ESOS.

### W jakich przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów?

- jeżeli stwierdzi brak postępów w nauce;
- jeśli student nie uzyska zaliczenia semestru w określonym terminie;
- lub jeżeli student nie wniesie opłat związanych z odbywaniem studiów.

### W jakich przypadkach Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów?

- jeśli student nie podejmie studiów,
- kiedy z nich zrezygnuje,
- nie złoży w terminie pracy dyplomowej albo nie złoży egzaminu dyplomowego w drugim terminie,
- w przypadku powtórnego nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego,
- kiedy student zostanie ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z UM,
- a także wtedy, kiedy student niebędący obywatelem polskim nie wniesie opłat związanych z odbywaniem studiów przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

### Co rozumie się poprzez niepodjęcie studiów przez osobę przyjętą na I rok studiów?

- nieprzystąpienie do immatrykulacji,
- niezłożenie ślubowania,
- niepodpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia.



**Czy po skreśleniu z listy studentów na pierwszym roku studiów, można ubiegać się o ponowne przyjęcie?**

Tak, można. Następuje to na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

**Czy po skreśleniu z listy studentów po zaliczeniu pierwszego lub wyższego roku studiów, można ubiegać się o ponowne przyjęcie?**

Tak, można. Następuje to po złożeniu egzaminu reaktywacyjnego z wyznaczonego przez Dziekana przedmiotu lub przedmiotów znajdujących się w planie studiów ostatniego zaliczonego roku.

**Kiedy student może ubiegać się o urlop?**

O urlop może ubiegać się każdy student, który zaliczył pierwszy semestr studiów, w przypadku:

- długotrwałej choroby,
- urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki,
- innych ważnych okoliczności lub zdarzeń losowych,

(student, który nie zaliczył pierwszego semestru studiów, może jednak starać się o uzyskanie urlopu w przypadku długotrwałej choroby albo urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki).

**Czy Uczelnia za szczególnie dobre wyniki w nauce wyróżnia studentów?**

Studentom ze szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, mogą być przyznawane:

- nagrody i wyróżnienia Rektora,
- nagrody fundowane przez instytucje państwowe,
- pochwała Dziekana,
- inne nagrody i wyróżnienia.

**Jakie konsekwencje mogą spotkać studenta za naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie Medycznym?**

Student za postępowanie uchybiające godności oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie Medycznym ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim. Student ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia i zniszczenia. Orzeczenie o ukaraniu studenta umieszcza się w jego aktach, po darowaniu kary zostaje ono usunięte.

**Sprawdź! Pełny tekst Regulaminu Studiów**

[http://www.umed.pl/pl/inf/inf\\_uchwaly/2015/uchwala\\_2015\\_385.pdf](http://www.umed.pl/pl/inf/inf_uchwaly/2015/uchwala_2015_385.pdf)



# KIEDY START I META?

## KIEDY START I META?

### SEMESTR ZIMOWY

1 października 2015 - 21 lutego 2016

#### obozy roku zero

6 sierpnia - 17 sierpnia 2015 (Mazury)

6 - 13 września 2015 (Łazy)

14 - 21 września 2015 (Murzasichle)

#### Inauguracja Roku Akademickiego 2015/2016

30 września 2015

#### dzień organizacyjny

1 października 2015

#### rozpoczęcie zajęć

2 października 2015

#### dzień rektorski

2 listopada 2015

#### ferie zimowe

23 grudnia 2015 - 6 stycznia 2016

#### zimowa sesja egzaminacyjna

1 - 14 luty 2016

#### przerwa semestralna

15 - 21 lutego 2016

#### zimowa sesja poprawkowa

22 lutego - 6 marca 2016

### SEMESTR LETNI

22 lutego - 30 września 2016

#### rozpoczęcie zajęć

22 lutego 2016

#### wakacje wiosenne

25 - 29 marca 2016

#### dzień rektorski

2 maja 2016

27 maja 2016

#### letnia sesja egzaminacyjna

13 - 30 czerwca 2016

#### wakacje letnie

1 lipca - 30 września 2016

#### letnia sesja poprawkowa

1 - 24 września 2016

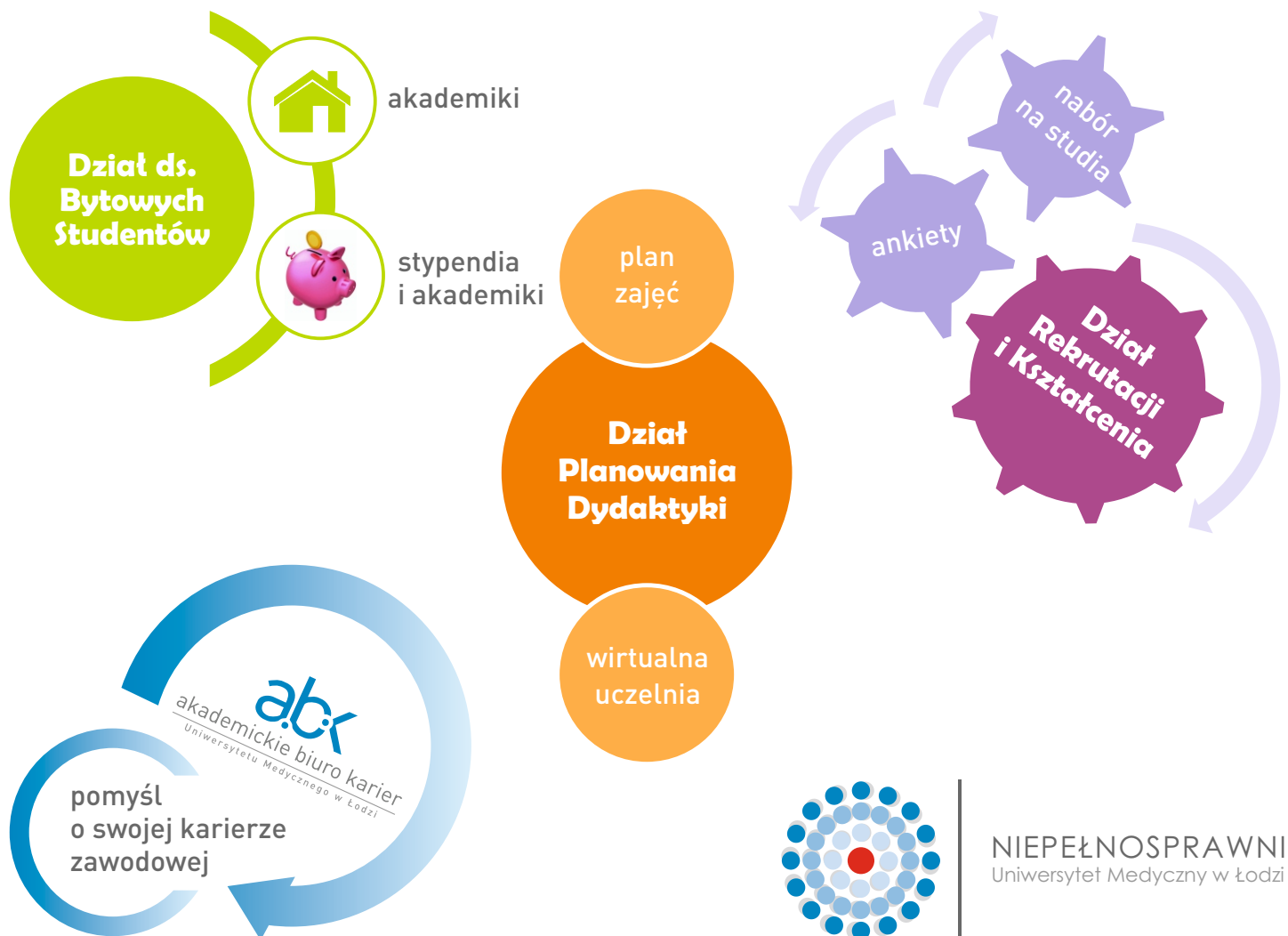
#### Akademickie Targi Pracy

19 kwietnia 2016

# S.O.S

## STREFA OBSŁUGI STUDENTA

pl. gen. J. Hallera 1, budynek 1, parter  
bos@umed.lodz.pl



Rok akademicki 2015/2016



CHCESZ ZAPLANOWAĆ SWOJĄ KARIERĘ?  
ROZWIJAĆ I UCZESTNICZYĆ W WARSZTATACH I SZKOLENIACH?  
POSZUKUJESZ KONTAKTU Z PROFESJONALNYM DORADCĄ ZAWODOWYM?  
CHCESZ UZUPEŁNIĆ KARTĘ OBIEGOWĄ?  
Zapewni Ci to

## **AKADEMICKIE BIURO KARIER**



### **STARTUJ Z NAMI !**

#### **Warsztat integracyjny dla osób przyjętych na I rok studiów**

Jednodniowy warsztat będzie wyśmienitą okazją do nawiązania nowych znajomości w środowisku studenckim.

Liczba miejsc ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń!

Warsztaty odbywają się w Łodzi  
w kilku terminach do wyboru:  
23, 25, 28 lub 29 września, w godz. 10.00–15.00

**ZAPISY:** formularz zgłoszeniowy dostępny na:  
[www.abk.umed.pl](http://www.abk.umed.pl) lub telefonicznie 42 272 50 86



Strefa Obsługi Studenta  
90-647 Łódź | pl. gen. J. Hallera 1, bud. I  
tel. 42 272 50 86 | e-mail: [biurokarier@umed.lodz.pl](mailto:biurokarier@umed.lodz.pl) | [abk.umed.pl](http://abk.umed.pl)  
godziny pracy ABK: pon. – pt. 7:30–16:00  
**ZAPRASZAMY!**



## STYPENDIA! AKADEMIKI!

### POMOC MATERIALNA

Stypendia i zapomogi przyznawane są na wniosek studenta. PAMIĘTAJ! Świadczenia pomocy materialnej mogą być pobierane przez studenta tylko na jednym kierunku studiów.

Regulaminy, stawki, szczegółowe przepisy dotyczące spraw socjalnych studentów, wzory wniosków znajdziesz na stronie internetowej uczelni w zakładce Studenci/Pomoc materialna dla studentów, akademiki.

### STYPENDIUM SOCJALNE

- złóż wniosek, jeżeli jesteś w trudnej sytuacji materialnej i spełniasz określone kryteria dochodowe: maksymalny dochód przypadający na osobę w rodzinie w roku 2014 to 830 złotych miesięcznie;
- wysokość stypendium w roku akademickim 2015/2016: od 180 zł do 540 zł miesięcznie;
- podwyższenie z tytułu zamieszkiwania w akademiku - 200 zł;
- podwyższenie z tytułu zamieszkiwania w akademiku z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta - 200 zł;

### STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

Jeżeli uzyskasz wysoką średnią ocen lub posiadasz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wyniki sportowe, możesz wnioskować o stypendium dla najlepszych studentów. Przyznawane jest ono po I roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich, nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku. Wysokość stypendium w roku akademickim 2015/2016 wynosi 300 zł i 500 zł.

### STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Jeżeli posiadasz niepełnosprawność potwierdzoną właściwym orzeczeniem, wnioskuj o stypendium do Głównego Specjalisty ds. Osób Niepełnosprawnych.

Wysokość stypendium w roku akademickim 2015/2016: od 150 do 350 złotych miesięcznie (kwota zależna od stopnia niepełnosprawności studenta).

### ZAPOMOGI

Jeżeli z przyczyn losowych znajdziesz się w trudnej sytuacji materialnej, wnioskuj o jednorazową pomoc dla studenta. Pamiętaj jednak! Zapomogę można otrzymać nie więcej niż 2 razy w roku akademickim i tylko na jednym kierunku studiów (studiując kilka jednocześnie).

Maksymalna kwota zapomogi: 1000 zł (o wysokości zapomogi decyduje Wydziałowa Komisja Stypendialna).

Wnioski należy składać w terminie trzech miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia losowego będącego podstawą wystąpienia o zapomogę.

**Szukasz pomocy?**

**Przyjdź do nas! Zadzwoń! Napisz!**  
**Strefa Obsługi Studenta – Pl. Hallera 1**

Agnieszka Choduń - stanowisko nr 6

42 272-51-46

bos@umed.lodz.pl



## ZACHOWAJ SPOKÓJ I ZNAJDŹ AKADEMIK

### DROGI STUDENCIE, ZAMIESZKAJ W AKADEMIKU!

Jeśli rozpoczynasz studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi:  
Wypełnij wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta.  
Dołącz do wniosku dokumenty o dochodach uzyskanych przez twoją rodzinę w roku 2014.  
Przynieś wniosek do Strefy Obsługi Studenta.

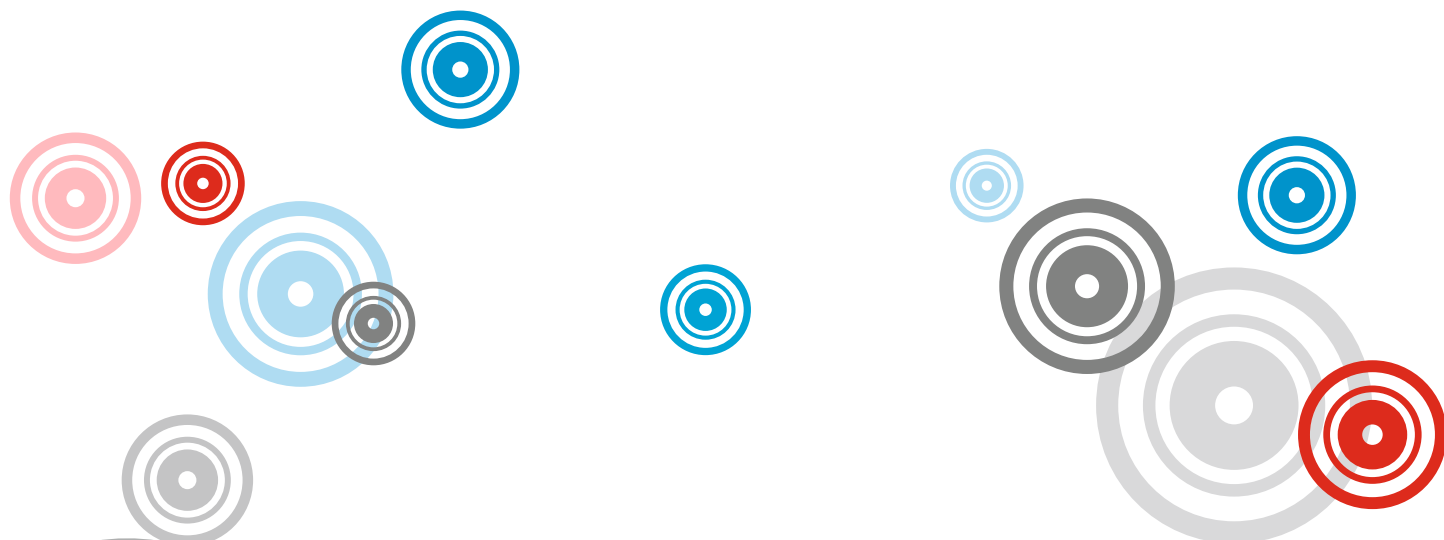
#### TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Studia I° i jednolite magisterskie – do 31 sierpnia 2015

Studia II° - do 21 września 2015

Listę studentów, którym zostały przyznane miejsca w akademiku znajdziesz w pierwszej połowie września 2015 na stronie [www.pomocmaterialna.umed.pl](http://www.pomocmaterialna.umed.pl)

Jeśli jesteś już studentem Uniwersytetu Medycznego w Łodzi:  
Zaloguj się do Wirtualnej Uczelni i wypełnij elektroniczny wniosek bez konieczności wykazywania dochodów twojej rodziny. Informację o przyznaniu Ci miejsca w Domu Studenta znajdziesz w Wirtualnej Uczelni.



**I DOM STUDENTA**

ul. Lumumby 5  
91-404 Łódź



Danuta Walczak



danuta.walczak@umed.lodz.pl



42 678-23-41

- ✓ Toalety i kuchnie na każdym piętrze
- ✓ Łazienki w obrębie kondygnacji -1
- ✓ Pralnia i suszarnia
- ✓ W pokojach sieć internetowa

**Ile to kosztuje?** - opłata miesięczna za osobę

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Pokój 2 os.            | 300 zł |
| Pokój 2 os. z łazienką | 330 zł |
| Pokój 3 os.            | 270 zł |
| Pokój 1 os.            | 450 zł |
| Pokój 1 os. z łazienką | 510 zł |

**II DOM STUDENTA**

ul. Rodzeństwa Fibaków 2  
90-927 Łódź



Jan Bieniek



jan.bieniek@umed.lodz.pl



42 679-12-21

- ✓ Pokoje z łazienkami
- ✓ Sieć internetowa w pokojach
- ✓ Kuchnie i pralnia na piętrach

**Ile to kosztuje?** - opłata miesięczna za osobę

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| Pokój 2 os.                 | 465 zł |
| Pokój 1 os.                 | 960 zł |
| Pokój 1 os.                 |        |
| z dodatkowym wyposażeniem   | 990 zł |
| Pokój dla niepełnosprawnych | 720 zł |

**III DOM STUDENTA**

ul. Mazowiecka 12/16  
92-927 Łódź



Gabriela Zakrzewska



gabriela.zakrzewska@umed.lodz.pl



42 678-80-42

**Pokoje zorganizowane w segmenty**

- ✓ W segmencie łazienka, lodówka, kuchenka mikrofalowa
- ✓ Sieć internetowa i telefoniczna w pokojach
- ✓ Na piętrach kuchnie, pralnia i suszarnia

**Ile to kosztuje?** - opłata miesięczna za osobę

|                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| Pokój 2 os.                                | 360 zł |
| Pokój 2 os.                                |        |
| z aneksem kuchennym                        | 420 zł |
| Pokój 1 os.                                | 510 zł |
| Pokój 1 os. z łazienką i aneksem kuchennym | 840 zł |

**IV DOM STUDENTA**

pl. gen. J. Hallera 1  
90-647 Łódź



Jerzy Wdowiak



jerzy.wdowiak@umed.lodz.pl



42 272-52-17

**Pokoje zorganizowane w segmenty**

- ✓ W segmencie łazienka i aneks kuchenny z lodówką
- ✓ W pokojach sieć internetowa, telefoniczna i RTV

**Ile to kosztuje?** - opłata miesięczna za osobę

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| Pokój 2 os. w segmencie 8 os.     | 450 zł |
| Pokój 2 os. w segmencie 4 os.     | 480 zł |
| Pokój 1 os.                       | 660 zł |
| Pokój 1 os. z kuchnią (parter)    | 990 zł |
| Pokój dla Niepełnosprawnych       | 720 zł |
| Pokój 1 os. z łazienką (hotelowy) | 660 zł |

# DPD

## Wirtualna Uczelnia

MASZ PYTANIA LUB WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA  
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU OBSŁUGI STUDIÓW?  
CHĘTNIE POMOŻEMY CI W OBSŁUDZE SERWISU  
WIRTUALNA UCZELNIA STWORZONEGO Z MYŚLĄ O TOBIE.

Zapewni Ci to

### DZIAŁ PLANOWANIA DYDAKTYKI (DPD)

**Kontakt:** 90-647 Łódź | pl. gen. J. Hallera 1, bud. I, parter  
e-mail: [bos@umed.lodz.pl](mailto:bos@umed.lodz.pl)  
godziny pracy DPD: pon. – pt. 7:30–16:00



**Zgubiłeś lub chcesz zmienić hasło do Wirtualnej Uczelni?**

Skontaktuj się z Dziekanatem lub napisz do nas e-maila: [bos@umed.lodz.pl](mailto:bos@umed.lodz.pl)

**Zgubiłeś lub chcesz zmienić hasło e-mail?**

Skorzystaj z linku do strony pomocy!

[http://www.cit.umed.pl/jak\\_zmienic\\_haslo\\_studenckiego\\_konta\\_pocztowego,121.html](http://www.cit.umed.pl/jak_zmienic_haslo_studenckiego_konta_pocztowego,121.html)



## Dział Rekrutacji i Kształcenia

**WE WANT YOU**

POTRZEBUJESZ PEŁNEGO WACHLARZA INFORMACJI  
ZWIĄZANYCH Z REKRUTACJĄ I KSZTAŁCENIEM?  
MASZ KŁOPOT Z INTERPRETACJĄ REGULAMINU STUDIÓW?  
DZIAŁASZ W ORGANIZACJI STUDENCKIEJ

Zapewni Ci to

## DZIAŁ REKRUTACJI I KSZTAŁCENIA

**Kontakt:** 90-647 Łódź | pl. gen. J. Hallera 1, bud. I | parter | pokój 14  
tel.: 42 272 51 77, 42 272 51 78, 42 272 51 79, 42 272 51 80, 42 272 51 81  
e-mail: [rekrutacja@umed.lodz.pl](mailto:rekrutacja@umed.lodz.pl) | [rekrutacja-pomoc@umed.lodz.pl](mailto:rekrutacja-pomoc@umed.lodz.pl)  
godziny pracy: pon. – pt. 7:30–16:00





NIEPEŁNOSPRAWNI  
Uniwersytet Medyczny w Łodzi

POSIADASZ ORZECZENIE O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI?  
CHCESZ DOWIEDZIEĆ SIĘ, JAKIE MASZ PRAWA?  
JAK OTRZYMAĆ STYPENDIUM SPECJALNE ORAZ POMOC W TRAKCIE TRWANIA  
STUDIÓW?

CHCESZ BRAĆ UDZIAŁ W SZKOLENIACH, PRAKTYKACH  
ORAZ ZAANGAŻOWAĆ SIĘ W DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH?

Zapewni Ci to

**SPECJALISTA ds. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**Kontakt:** 90-647 Łódź | pl. gen. J. Hallera 1, bud. I, parter  
e-mail: [niepelnosprawni@umed.lodz.pl](mailto:niepelnosprawni@umed.lodz.pl) | [niepelnosprawni.umed.pl](mailto:niepelnosprawni.umed.pl)  
godziny dyżurów: pon., wt., śr., czw. 08.00–15.30

Istnieje również możliwość umówienia spotkania w dogodnym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu drogą mailową, telefoniczną lub poprzez formularz kontaktowy.

# DODATKOWE WSKAZÓWKI



## SKARBNIKA WIEDZY, czyli Przysposobienie biblioteczne od A do Z

Przysposobienie biblioteczne jest OBOWIĄZKOWE dla studentów I roku WSZYSTKICH KIERUNKÓW STUDIÓW Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Realizowane jest online na stronie internetowej Biblioteki Uniwersytetu Medycznego w Łodzi [bg.umed.lodz.pl](http://bg.umed.lodz.pl) i obejmuje 2 godziny ćwiczeń w formie prezentacji.

Ćwiczenia pomogą Ci w zdobyciu podstawowej wiedzy na temat biblioteki uczelnianej.

### Poznasz:

- regulamin udostępniania zbiorów tradycyjnych i elektronicznych,
- narzędzia informujące o posiadanym księgozbiorze,
- specjalistyczną terminologię,
- zasady zamawiania książek i działania konta czytelniczego online.

**Zaliczenie przedmiotu** ma formę testu online – wynik pozytywny uzyskasz odpowiadając prawidłowo na 75% pytań.



## SPORT to zdrowie

### – wszystko o Wychowaniu Fizycznym

Wychowanie fizyczne jest przedmiotem, z którego otrzymujesz zaliczenie z oceną. Przed rozpoczęciem każdego semestru wejdź na [wf.cit.umed.pl](http://wf.cit.umed.pl) i zapisz się na zajęcia sportowe. Wybierz termin i jedną spośród 15 dyscyplin.

### Do wyboru:

- nordic walking • badminton • pilates • tenis ziemny • piłka siatkowa • pływanie,
- gry zespołowe • aqua aerobik • siłownia • samoobrona • koszykówka • aerobik
- zajęcia relaksacyjno-oddechowe • ćwiczenia kształtujące sylwetkę • judo.

# DODATKOWE WSKAZÓWKI



## SZCZEPIENIA I BADANIA LEKARSKIE

### WZW typu B (Wirusowe Zapalenie Wątroby)

Pamiętaj! Studenci, którzy nie są zaszczepieni przeciw WZW typu B, nie zostaną dopuszczeni do zajęć laboratoryjnych, klinicznych, praktycznych, praktyk zawodowych itp. Jeśli jeszcze nie jesteś zaszczepiony, zgłoś się do swojego dziekanatu i odbierz skierowanie do przychodni.



## BHP – zgłaszanie wypadków

Pamiętaj! Szkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów jest obowiązkowe.

Jeśli uległeś wypadkowi, który nastąpił podczas zajęć, zawiadom niezwłocznie np. pracownika, z którym je odbywałeś lub udaj się do Inspektoratu BHP Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i zgłoś wypadek. Zostanie wszczęta procedura powypadkowa, która uprawnii Cię do ubiegania się o odszkodowanie, o ile jesteś ubezpieczony.

Więcej informacji uzyskasz wchodząc na stronę [www.umed.lodz.pl](http://www.umed.lodz.pl) - kliknij w zakładkę „uczelnia” następnie „akty prawne” i wybierz zarządzenia, w których odszukasz zarządzenie nr 23/2014 z 01.04.2014r.

## Ubezpieczenie NNW i OC

### 1. Gdzie i jak mogę się ubezpieczyć?

Tylko drogą on-line, poprzez stronę <http://www.nnw.umed.pl/> Zarejestruj się (załóż konto), wybierz wariant ubezpieczenia i opłać składkę.

### 2. Jak zarejestruję się w systemie Bezpieczne Życie Studenckie?

W zakładce „Rejestracja” wypełnij i zatwierdź dane a na wskazaną skrzynkę mailową otrzymasz link aktywacyjny.

### 3. Gdzie znajdę swoje polisy - potwierdzenie ochrony?

Po uiszczeniu składki system wygeneruje potwierdzenie ochrony na Twój adres mailowy. W zakładce MOJE DOKUMENTY masz dostęp do informacji o Twoim programie ubezpieczeń oraz do OWU.

### 4. Czy mogę zapłacić poprzez PayPal?

Nie, prosimy o opłacenie składki przelewem lub zapłatę w kasie banku lub poczty.

### 5. Czy otrzymam umowę zawarcia i gdzie mogę ją pobrać?

Tak, po otrzymaniu wpłaty potwierdzimy automatycznie ochronę zgodnie z danymi wskazanymi do ubezpieczenia. Potwierdzenie ochrony możesz pobrać w zakładce MOJE DOKUMENTY.



### Potrzebujesz więcej informacji?

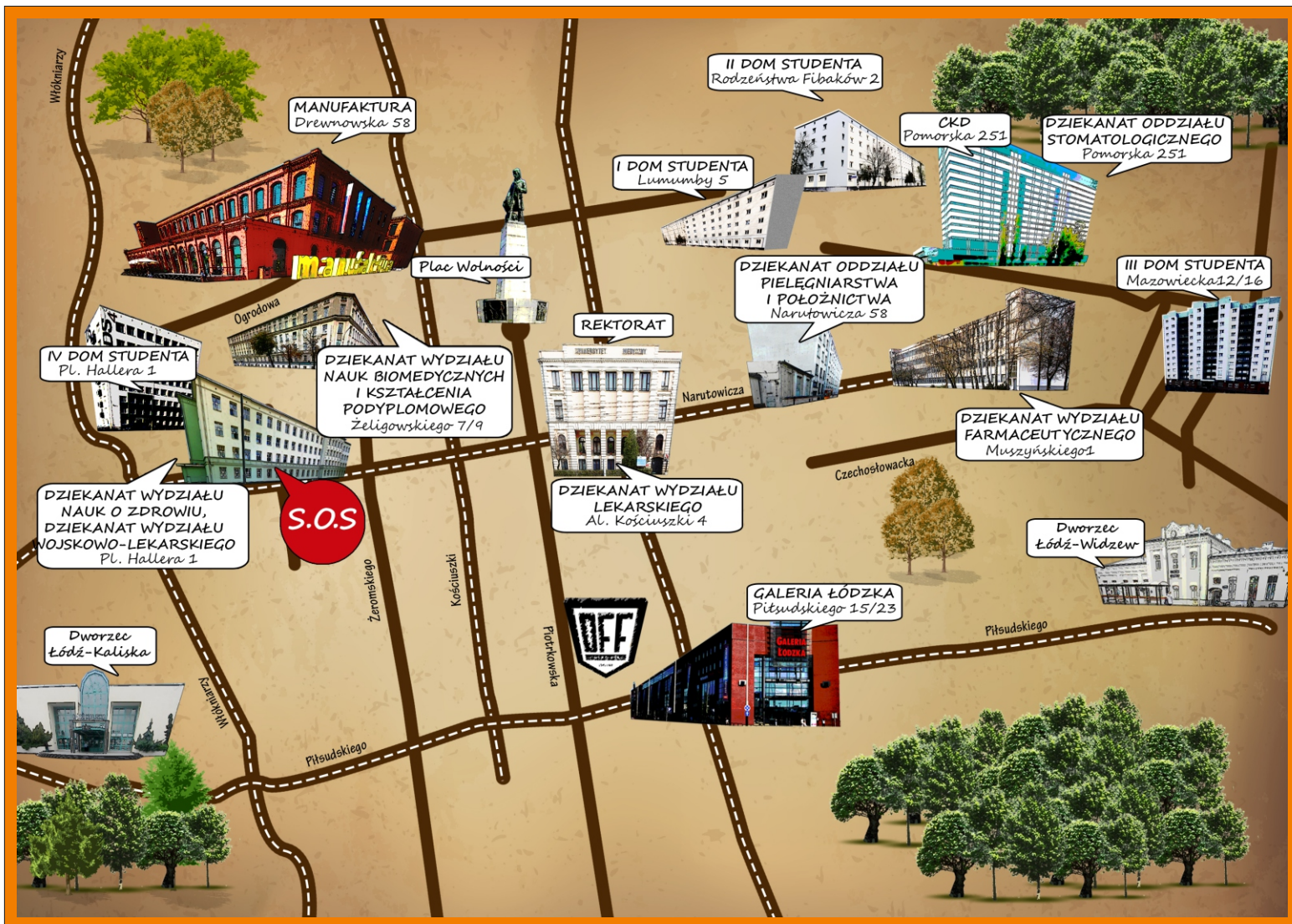
Odwiedź stronę: <http://www.nnw.umed.pl/>

Skontaktuj się z nami:

e-mail: [bos@umed.lodz.pl](mailto:bos@umed.lodz.pl),

tel.: 42 272 51 19, 42 272 50 07

# Gdzie jesteśmy?



# STUDENCKI TEAM

## – KAŻDY ZNAJDZIE COŚ DLA SIEBIE



SAMORZĄD  
STUDENTÓW  
UNIwersytetu  
MEDYCZNEGO  
W ŁÓDZI

### TRZYMAJ RĘKĘ NA PULSIE – BĄDŹ TAM, GDZIE ZAWSZE COŚ SIĘ DZIEJE ...

Chcesz dbać o dobro studentów? Chcesz mieć głos w sprawach studenta?

Samorządność studencka to przygoda, wyzwanie, ale także wielka odpowiedzialność związana z reprezentowaniem wszystkich studentów Uczelni. Działanie w Samorządzie pozwala rozwijać własne predyspozycje i umiejętności pozazawodowe.

Samorząd co roku organizuje obozy studenckie, imprezy i koncerty, włącza się w działania promocyjne uczelni, akcje charytatywne oraz dba o szeroko rozumiane interesy studentów.



90-419 Łódź, al. Kościuszki 4 (oficyna)

tel.: 42 633 01 28; 42 639 39 61 | email: [samorzad@stud.umed.lodz.pl](mailto:samorzad@stud.umed.lodz.pl) | [www.stud.umed.lodz.pl](http://www.stud.umed.lodz.pl)



## STUDENCKI TEAM



KLUB UCZELNIANY AZS  
UNIwersytetu Medycznego  
w ŁODZI



INTERESUJESZ SIĘ SPORTEM?  
BYŁEŚ LUB JESTEŚ ZAWODNIKIEM?

Uważasz, że nauka to nie całe życie?  
... lub po prostu masz nadmiar energii?

JEŚLI TAK, KONIECZNIE DOŁĄCZ DO NAS!!!

**KU AZS**

UNIwersytetu Medycznego w ŁODZI  
NAJLEPSZYM KLUBEM  
wśród UCZELNI MEDYCZNYCH  
w klasyfikacji generalnej  
Akademickich Mistrzostw Polski 2010-2015!

AZS Uniwersytetu Medycznego w Łodzi to

- 26 sekcji od karate po żeglarstwo
- obozy letnie i zimowe z dofinansowaniem z Uczelni
- stypendia, imprezy i wyjazdy weekendowe
- wspaniała rywalizacja w zawodach i mistrzostwach sportowych.

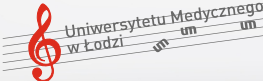
Łódź, ul. 6-go Sierpnia 71

tel.: 669 592 634 | email: [umed@lodz.azs.pl](mailto:umed@lodz.azs.pl) | [www.azs.umed.lodz.pl](http://www.azs.umed.lodz.pl)



## STUDENCKI TEAM

## CHOR


 Uniwersytetu Medycznego  
w Łodzi


Kochasz muzykę? Nie masz problemu z poczuciem rytmu?  
Masz sprawne przynajmniej jedno ucho i nade wszystko lubisz śpiewać?  
Przyjdź do nas jak najszybciej!!!  
Pomagamy w urzeczywistnianiu i realizowaniu muzycznych pasji w trwałym i niezmiennym zespole, dajemy możliwość rozwijania umiejętności muzyczno-wokalnych, organizujemy wyjazdy szkoleniowo-rekreacyjne, ale przede wszystkim zapewniamy miło spędzone popołudnia oraz wyśmienitą zabawę!

## CHÓR UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI ZAPRASZA NA PRZESŁUCHANIA:

6, 8, 13, 15 października 2015 godz. 17.00 - 18.00  
ul. Żeligowskiego 7/9, III piętro, lewa oficyna, sala 317

[www.umed.pl/chor](http://www.umed.pl/chor)



**IFMSA-Poland**  
Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny  
Oddział Łódź

IFMSA jest największą na świecie organizacją studencką skupiającą 102 organizacje krajowe, w ramach których działa już ponad 1 000 000 młodych ludzi.

IFMSA-Poland to stowarzyszenie ludzi z pasją!

My dajemy Ci możliwości, a tylko od Ciebie zależy jak je wykorzystasz.

Organizujemy:

- akcje prozdrowotne i programy profilaktyczne,
- kursy, warsztaty, szkolenia, które pozwalają na rozwijanie umiejętności przydatnych w przyszłym życiu zawodowym (m.in. kurs szycia chirurgicznego, EKG, języka migowego),
- praktyki wakacyjne i wymiany naukowe.

[www.ifmsa.pl](http://www.ifmsa.pl)

## STUDENCKI TEAM



**STUDIUJ AKTYWNI  
- DOŁĄCZ DO PTSS!**



**TWOJĄ PASJĄ JEST STOMATOLOGIA?  
CHCESZ POZNAĆ LUDZI  
O PODOBNYCH ZAINTERESOWANIACH?**

**POLSKIE TOWARZYSTWO STUDENTÓW STOMATOLOGII**  
zrzeszające studentów kierunku  
lekarsko-dentystycznego, to m.in.:

- projekty i badania naukowe,  
w różnych dziedzinach stomatologii
- międzynarodowe konferencje,  
wymiany studenckie,
- zagraniczne praktyki wakacyjne  
i staże naukowe,
- ogólnopolski studencki kwartalnik StuDentico.

[www.ptss.pl](http://www.ptss.pl)



**Studenckie Towarzystwo Naukowe** to pierwszy krok do kariery naukowej - TWOJEJ kariery!!!  
Zrzeszamy osoby, które chcą aktywnie działać w kołach naukowych, które obok studiów potrafią  
znaleźć czas na pracę przy organizacji imprez naukowo-szkoleniowych i koordynowanie  
studenckich inicjatyw naukowych w ramach Uczelni.

[www.stn.umed.pl](http://www.stn.umed.pl)



**WSTĄP DO IAESTE** jednego z największych światowych stowarzyszeń organizujących praktyki na zasadach wymiany międzynarodowej.

Dzięki IAESTE możesz:

- zdobyć doświadczenie zawodowe poza granicami kraju,
- doskonalić zdolności językowe,
- poznać nowe kultury i odwiedzić fascynujące miejsca,
- mieć przyjaciół na całym świecie.

[www.iaeste.pl/kl/um.lodz/pl/home.html](http://www.iaeste.pl/kl/um.lodz/pl/home.html)



### FARMACJA TO TWÓJ „KONIK”?

Nie będziesz wiedział, jeżeli nie spróbujesz ...

Młoda Farmacja - sekcja studencka Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego – zaprasza przyszłych farmaceutów do aktywnego studiowania.

Młoda Farmacja to:

- rozwój naukowy,
- coroczny program wymian studenckich Student Exchange Program,
- pomoc w efektywnym wejściu na farmaceutyczny rynek pracy.

[www.mf.stud.umed.lodz.pl](http://www.mf.stud.umed.lodz.pl)

# NOWE HORYZONTY: ERASMUS, MOSTUM



## Erasmus+

**Erasmus** jest programem dla uczelni, studentów i pracowników. Wspiera międzynarodową współpracę szkół wyższych, umożliwia wyjazdy studentów za granicę na część studiów i praktyki, promuje mobilność pracowników uczelni, stwarza uczelniom liczne możliwości udziału w projektach wraz z partnerami zagranicznymi.

### PAMIĘTAJ!

0 stypendium programu Erasmus możesz ubiegać się po ukończeniu I roku studiów.

Chcesz wiedzieć więcej? Odwiedź Biuro ds. Współpracy Zagranicznej.

90-647 Łódź | pl. gen. J. Hallera 1 | pok. 225 i 228

tel. 42 272 51 56 | tel. 42 272 51 55

e-mail: wojciech.dyniak@umed.lodz.pl

e-mail: aleksandra.karas@umed.lodz.pl

## MOSTUM

**Mostum** (Mobilność Studentów Uczelni Medycznych) to ogólnopolski program międzyuczelnianej wymiany studentów kierunków medycznych. Umożliwia realizację jednego semestru lub jednego roku studiów medycznych w ramach jednolitych i dwustopniowych studiów magisterskich w innej niż macierzysta, wybranej uczelni medycznej w Polsce należącej do KRAUM (Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych).

Student podejmuje naukę w uczelni partnerskiej w ramach Indywidualnego Programu Zajęć.

W programie może wziąć udział student co najmniej drugiego roku studiów stacjonarnych I stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub student, który ukończył pierwszy semestr studiów stacjonarnych drugiego stopnia.

Warunkiem przystąpienia do MOSTUM jest uzyskanie 30 punktów ECTS w semestrze. Student fizycznie nie przenosi się do innej uczelni, jedynie odbywa tam zajęcia, zachowując tym samym wszelkie prawa i obowiązki w macierzystej uczelni.

### UWAGA:

Student zainteresowany udziałem w Programie musi nawiązać kontakt z Uczelnią, w której chce realizować naukę.

Informacje dostępne na [umed.pl](http://umed.pl) w zakładce STUDENCI/PROGRAM MOSTUM

## UCZELNIANE GADŻETY

PAMIĄTKOWY KUBEK?  
UCZELNIANA BLUZA?  
FARTUCH Z LOGO NA ZAJĘCIA?



# WYBIERZ COŚ DLA SIEBIE!

BIURO PROMOCJI

Łódź | pl. gen. J. Hallera 1 | budynek I | II p. | pok. 227  
tel.: 42 272 50 92

## KATALOG USŁUG, CZYLI CO MOŻESZ ZAŁATWIĆ W DZIEKANACIE?

### Formalności, których musisz dopełnić przed rozpoczęciem roku akademickiego:

- podpisanie aktu ślubowania,
- finalizacja umowy z Uczelnią,
  - STUDENT STUDIÓW STACJONARNYCH PODPISUJE umowę o warunkach odpłatności oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
  - STUDENT STUDIÓW NIESTACJONARNYCH PODPISUJE umowę o warunkach odpłatności oraz otrzymuje indywidualny numer konta (SUBKONTO), na który wpłaca wszystkie należności (studenci otrzymują umowę ok. 15 września).
- uzupełnienie niezbędnych oświadczeń,
- odebranie loginu do Wirtualnej Uczelni i konta e-mail.

### W dziekanacie możesz również:

- odebrać legitymację studencką lub przedłużyć jej ważność,
- odebrać książeczkę zdrowia studenta,
- złożyć podanie dotyczące: przedłużenia sesji, otrzymania warunkowego zaliczenia semestru, powtórzenia semestru, udzielenia urlopu, itp.,
- zdobyć zaświadczenia (m.in. potwierdzające status studenta: do banku, o średniej ocen itp.),
- uzyskać informacje dotyczące praktyk,
- otrzymać informacje dotyczące fakultetów, przedmiotów do wyboru,
- złożyć podanie o ulgę w opłacie lub rozłożenie płatności na raty,
- sprawdzić bieżące płatności i ewentualne zaległości.

# WŁADZE WYDZIAŁÓW I DZIEKANATY

## WYDZIAŁ LEKARSKI

### WŁADZE WYDZIAŁU

Dziekan Wydziału Lekarskiego

**prof. dr hab. n. med. Adam Antczak**

Prodziekan ds. Programów Studiów i Ewaluacji

**prof. dr hab. n. med. Anna Korycka-Wołowiec**

Prodziekan ds. Rozwoju Dydaktyki

**prof. dr hab. n. med. Marzenna Zielińska**

Prodziekan ds. Dydaktyki

**prof. dr hab. n. med. Piotr Sieroszewski**

Prodziekan ds. Nauki

**prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski**

### DZIEKANAT WYDZIAŁU LEKARSKIEGO

al. Kościuszki 4

90-419 Łódź

tel. (42) 272 59 30

fax. (42) 272 59 33

[www.lekarski.umed.lodz.pl](http://www.lekarski.umed.lodz.pl)

### KIEROWNIK DZIEKANATU

**mgr Julita Ławkiedraj**

pok. nr 8

tel. (42) 272 59 29

e-mail: [julita.lawkiedraj@umed.lodz.pl](mailto:julita.lawkiedraj@umed.lodz.pl)

### GODZINY PRZYJĘĆ

poniedziałek - czwartek 7.30-15.30

piątek - nieczynne



# WŁADZE WYDZIAŁÓW I DZIEKANATY

## ODDZIAŁ STOMATOLOGICZNY

### WŁADZE ODDZIAŁU

Prodziekan Oddziału Stomatologicznego

**prof. dr hab. n. med. Jerzy Sokółowski**

Pełnomocnik Dziekana Wydziału Lekarskiego ds. Dydaktyki Oddziału Stomatologicznego

**dr hab. n. med. Monika Łukomska-Szymańska**

### DZIEKANAT ODDZIAŁU STOMATOLOGICZNEGO

ul. Pomorska 251

92-213 Łódź

pok. nr 206, 208a, 209

tel. (42) 675 74 46

fax: (42) 675 74 56

### KIEROWNIK DZIEKANATU

**mgr inż. Urszula Zielińska**

pok. nr 209

tel. (42) 675 74 55

e-mail: [urszula.zielinska@umed.lodz.pl](mailto:urszula.zielinska@umed.lodz.pl)

### GODZINY PRZYJĘĆ

poniedziałek – środa, piątek 10:00-14:00

czwartek, sobota – nieczynne



## WŁADZE WYDZIAŁÓW I DZIEKANATY

## WYDZIAŁ WOJSKOWO-LEKARSKI

## WŁADZE WYDZIAŁU

Dziekan Wydziału Wojskowo-Lekarskiego

**prof. dr hab. n. med. Jurek Olszewski**

Prodziekan ds. Nauki

**prof. dr hab. n. med. Jerzy Niedzielski**

Prodziekan ds. Dydaktyki

**prof. dr hab. n. med. Dariusz Moczulski**

Prodziekan ds. Kształcenia Wojskowego

**dr hab. n. med. prof. nadzw. Zbigniew Dudkiewicz**

## DZIEKANAT WYDZIAŁU WOJSKOWO-LEKARSKIEGO

pl. gen. J. Hallera 1

90-647 Łódź

tel. (42) 272 50 32, 272 50 33, 272 50 31

fax. (42) 639 32 04

[www.wojskowy.umed.pl](http://www.wojskowy.umed.pl)

## KIEROWNIK DZIEKANATU

**mgr Anna Stobiecka**

pok. nr 103

tel. (42) 272 50 35

e-mail: [anna.stobiecka@umed.lodz.pl](mailto:anna.stobiecka@umed.lodz.pl)

## GODZINY PRZYJĘĆ

poniedziałek – wtorek, czwartek – piątek 10:00-14:00

środa – nieczynne



# WŁADZE WYDZIAŁÓW I DZIEKANATY

## KIERUNEK FIZJOTERAPII

### WŁADZE KIERUNKU

Prodziekan ds. kierunku Fizjoterapii

**prof. dr hab. n. med. Jolanta Kujawa**

Prodziekan ds. Dydaktyki Fizjoterapii

**dr hab. n. med. prof. nadzw. Elżbieta Poziomska-Piątkowska**

Prodziekan ds. Programowo-Organizacyjnych Fizjoterapii

**dr hab. n. med. prof. nadzw. Robert Irzmański**

### DZIEKANAT KIERUNKU FIZJOTERAPII

pl. gen. J. Hallera 1

190-647 Łódź

tel. (42) 272 50 46, 272 50 47, 272 50 49,

fax. (42) 639 32 59

[www.wojskowy.umed.pl](http://www.wojskowy.umed.pl)

### KIEROWNIK DZIEKANATU

**mgr Anna Stobiecka**

pok. nr 103

tel. (42) 272 50 35

e-mail: [anna.stobiecka@umed.lodz.pl](mailto:anna.stobiecka@umed.lodz.pl)

### GODZINY PRZYJĘĆ

poniedziałek – wtorek, czwartek – piątek 10:00-14:00

środa – nieczynne



## WŁADZE WYDZIAŁÓW I DZIEKANATY

## WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

## WŁADZE WYDZIAŁU

Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu

**prof. dr hab. n. med. Tomasz Kostka**

Prodziekan ds. Nauki

**prof. dr hab. n. med. Małgorzata Wągrow ska-Danilewicz**

Prodziekan ds. Dydaktyki

**prof. dr hab. n. med. Krystyna Fabianowska-Majewska**

Prodziekan ds. Kierunków Humanistycznych

**dr hab. n. hum. prof. nadzw. Mieczysław Gałuszka**

Kierownik Oddziału ds. Medycyny Ratunkowej

**prof. dr hab. n. med. Wojciech Gaszyński**

## DZIEKANAT WYDZIAŁU

pl. gen. J. Hallera 1

90-647 Łódź

tel. (42) 272 52 21 do 26

[www.naukiozdrowiu.umed.pl](http://www.naukiozdrowiu.umed.pl)

## KIEROWNIK DZIEKANATU

**mgr Małgorzata Zysk**

pok. nr 123

tel.: (42) 272 50 21

e-mail: [malgorzata.zysk@umed.lodz.pl](mailto:malgorzata.zysk@umed.lodz.pl)

## GODZINY PRZYJĘĆ

poniedziałek – wtorek, czwartek – piątek 10:00-14:00

środa – nieczynne

sobota 9:00-14:00

(dotyczy jedynie terminów zjazdowych)



## WŁADZE WYDZIAŁÓW I DZIEKANATY

## ODDZIAŁ PIELEŃNIARSTWA I POŁOŻNICTWA

## WŁADZE ODDZIAŁU

Prodziekan ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu

**prof. dr hab. n. med. Jerzy Loba**

Prodziekan ds. Dydaktyki dla Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu

**prof. dr hab. n. med. Piotr Smolewski**

Pełnomocnik Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu

ds. Pielęgniarstwa Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa

**dr hab. n. med. prof. nadzw. Andrzej Zieliński**

Pełnomocnik Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu

ds. Położnictwa Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa

**prof. dr hab. n. med. Grzegorz Krasomski**

## DZIEKANAT ODDZIAŁU PIELEŃNIARSTWA I POŁOŻNICTWA

ul. Narutowicza 58

90-136 Łódź

[www.pielęgniarstwo.umed.lodz.pl](http://www.pielęgniarstwo.umed.lodz.pl)

## KIEROWNIK DZIEKANATU

**dr n. med. Aneta Domańska**

pok. nr 19

tel. (42) 272 59 80, (42) 678 37 26

e-mail: [aneta.domanska@umed.lodz.pl](mailto:aneta.domanska@umed.lodz.pl)

## GODZINY PRZYJĘĆ

poniedziałek – wtorek, czwartek 09:30-14:00

środa - nieczynne

Piątek 11:30-17:00



## WŁADZE WYDZIAŁÓW I DZIEKANATY

**WYDZIAŁ NAUK BIOMEDYCZNYCH  
I KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO****WŁADZE WYDZIAŁU**

Dziekan Wydziału Nauk Biomedycznych i Kształcenia Podyplomowego

**prof. dr hab. n. med. Andrzej Bednarek**

Prodziekan ds. Nauki

**prof. dr hab. n. med. Rafał Pawliczak**

Prodziekan ds. Kształcenia

**dr hab. n. med. prof. nadzw. Tomasz Ochędalski**

**DZIEKANAT WYDZIAŁU NAUK BIOMEDYCZNYCH  
I KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO**

ul. Żeligowskiego 7/9

90-752 Łódź

tel. (42) 272 51 93-99

fax: (42) 272 51 92

[www.wnbikp.umed.lodz.pl](http://www.wnbikp.umed.lodz.pl)

**KIEROWNIK DZIEKANATU**

**mgr Katarzyna Milbrandt**

tel. (42) 272 51 97

e-mail: [katarzyna.milbrandt@umed.lodz.pl](mailto:katarzyna.milbrandt@umed.lodz.pl)

**GODZINY PRZYJĘĆ**

poniedziałek – wtorek, czwartek – piątek 9:00-14:00

środa – nieczynne



## WŁADZE WYDZIAŁÓW I DZIEKANATY

## WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY

## WŁADZE WYDZIAŁU

Dziekan Wydziału Farmaceutycznego

**prof. dr hab. n. farm. Elżbieta Mikiciuk-Olasik**

Prodziekan ds. Dydaktyki

**prof. dr hab. n. farm. Andrzej Stańczak**

Prodziekan ds. Oddziału Medycyny Laboratoryjnej

**dr hab. n. farm. prof. nadzw. Ewa Balcerczak**

Kierownik Oddziału Kosmetologii

**prof. dr hab. n. farm. Krzysztof Walczyński**

## DZIEKANAT WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO

ul. Muszyńskiego 1

90-151 Łódź

tel. 42677-91-14 do 17 oraz (42) 677-93-09

fax: 42678-83-98

e-mail: [dziek\\_farm@umed.lodz.pl](mailto:dziek_farm@umed.lodz.pl)

[www.farmacja.umed.lodz.pl](http://www.farmacja.umed.lodz.pl)

## KIEROWNIK DZIEKANATU

**mgr Alicja Wręzel**

tel. (42) 677 91 14

e-mail: [alicja.wrezel@umed.lodz.pl](mailto:alicja.wrezel@umed.lodz.pl)

## GODZINY PRZYJĘĆ

poniedziałek – wtorek, czwartek – piątek 10:00-14:00

środa – nieczynne



# PRAKTYKI ZAWODOWE

Do podstawowych OBOWIĄZKÓW STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKI należy:

- zapoznanie się z regulaminem praktyk,
- sumienne wykonywanie zadań wynikających z ich programu,
- przestrzeganie obowiązującego regulaminu pracy,
- posiadanie obowiązkowej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyk,
- stosowanie się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyk,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- ścisłe przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- ścisłe przestrzeganie przepisów BHP,
- pokrycie ewentualnych kosztów utrzymania i zakwaterowania,
- **UWAGA:** Student odbywający praktykę w jednostce przyjmującej na praktyki ponosi odpowiedzialność za szkody, które umyślnie w niej wyrządzi!!!

Placówka przyjmująca studenta na praktykę wakacyjną może wymagać od studenta:

- aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- zaświadczenia o wykonanym szczepieniu przeciw WZW typu B,
- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW),
- ochronnego ubrania medycznego,
- identyfikatora.

## WYDZIAŁ LEKARSKI

**Praktyki wakacyjne** studentów medycyny mają służyć pogłębieniu i poszerzeniu wiedzy zdobytej w trakcie nauki. Stanowią doskonałe przygotowanie merytoryczne i praktyczne dla przyszłych lekarzy. Praktyki wakacyjne są obowiązkowe i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na podstawie karty praktyk dostępnej na wydziałowej stronie internetowej (w części dla studenta zakładka „praktyki”). Studenci realizują praktyki w miejscu zamieszkania, w miesiącach wakacyjnych tj. lipcu bądź sierpniu, w wymiarze 4 tygodni (odpowiednio 140 godzin).

Obowiązkiem studenta spoza Łodzi jest dostarczenie do Dziekanatu w nieprzekraczalnym terminie do 28 lutego każdego kolejnego roku wstępnej zgody na odbycie praktyk. Wzór podania znajduje się, podobnie jak wzór karty praktyk, na stronie Wydziału. Studenci mieszkający w Łodzi dokonują wyboru spośród dostępnych placówek medycznych miasta Łodzi i okolic, z list udostępnionych w Dziekanacie.

Wszyscy studenci w miesiącu maju odbierają stosowne skierowania na praktyki (dokładny termin odbioru Dziekanat podaje w osobnym komunikacie).

## ODDZIAŁ STOMATOLOGICZNY

Koordynatorem merytorycznym praktyk na Oddziale Stomatologicznym jest Pani **prof. dr hab. n. med. Joanna Szczepańska**.

Każdy student zobowiązany jest do odbycia praktyk wakacyjnych. Praktyki trwają cztery tygodnie. Nieobecność studenta w czasie praktyk może być usprawiedliwiona jedynie zwolnieniem lekarskim; nieobecność dłuższa niż 1 tydzień spowoduje przedłużenie praktyki o odpowiedni okres. Praktyki można odbywać zarówno w Instytucie Stomatologii UM w Łodzi, jak również w placówkach wybranych przez Studentów, a spełniających warunki formalne dla jednostek przyjmujących na praktyki zgodne z wymogami stawianymi przez UM w Łodzi. Po dokonaniu wyboru miejsca praktyk należy ze strony UM pobrać druk: podania o wyrażenie zgody na odbycie praktyki wakacyjnej. Następnie Student udaje się do wybranej placówki w celu otrzymania zgody na odbycie praktyk. Na podaniu należy uzyskać potwierdzenie sygnowane podpisem dyrektora lub osoby upoważnionej. W placówce, do której Państwo aplikują należy dowiedzieć się o warunki, które należy spełnić, aby zostać przyjętym na praktyki (najlepiej w formie pisemnej). Tak potwierdzone podanie Student dostarcza do dziekanatu **W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO 28 LUTEGO**.

Dziekanat na podstawie dostarczonych podań przygotowuje **SKIEROWANIE** do wskazanych przez Państwa placówek. Dziekanat przygotowuje również wymaganą przez placówkę dokumentację, jednakże przedłożenie placówce zaświadczeń: o zdolności do podjęcia praktyk, o posiadanym szczepieniu np. WZW typu B, książeczki zdrowia, etc. leży po stronie STUDENTA. Student odbiera z Dziekanatu skierowanie na praktyki wakacyjne do wskazanej przez siebie placówki, drukuje pobrane ze strony UM Program praktyk (do każdego zakresu) i wraz ze skierowaniem (i wymaganymi dodatkowymi dokumentami wskazanymi wcześniej przez placówkę) udaje się na praktyki wakacyjne. Po ukończeniu praktyk należy uzyskać na Programie praktyk wpis potwierdzający odbycie praktyk i OCENĘ. Z tak uzupełnionym Programem praktyk zgłaszają się Państwo do Koordynatora praktyk, która na tej podstawie dokona zaliczenia praktyk wakacyjnych.

## PRAKTYKI ZAWODOWE

**WYDZIAŁ WOJSKOWO – LEKARSKI**

Student zgodnie z programem studiów musi odbyć praktyki wakacyjne po każdym roku w wymiarze 140 godzin. Student zgłasza się do dziekanatu po odbiór skierowań i programów praktyk (maj), zaś przed rozpoczęciem praktyk wakacyjnych ma obowiązek sam skontaktować się z placówką, w której chce odbywać praktykę celem ustalenia, czy potrzebne jest porozumienie z Uczelnią. Jeżeli tak, student dostarcza do dziekanatu dokładny adres i nazwę placówki. **Termin praktyk czerwiec – wrzesień, rozliczenie z programu praktyk najpóźniej do 23 września.**

**KIERUNEK FIZJOTERAPII**

- Student, zgodnie z programem studiów, odbywa praktyki semestralne i wakacyjne.
- Odbiór dzienniczków praktyk i skierowań odbywa się w dziekanacie, gdzie także dostępny jest wykaz placówek, w których można odbyć praktyki. Jeżeli student chce zmienić miejsce praktyk, musi złożyć podanie do Dziekana. Termin rozliczenia się z dzienniczków praktyk przewidziany jest do końca semestru.

**WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU**

- Praktyki zawodowe (wakacyjne) są obowiązkowe i podlegają zaliczeniu na podstawie Dziennika praktyk przez opiekuna praktyk.
- Studenci sami wybierają instytucję, w której odbywać będą praktyki zgodnie z programem praktyk.
- Do Dziekanatu składają podanie, w którym zawarte są informacje na temat miejsca i terminu trwania praktyki. Podanie musi być zaakceptowane przez jednostkę organizacyjną przyjmującą studenta na praktykę oraz przez opiekuna praktyk.
- Student pobiera z Dziekanatu dzienniczek praktyk oraz skierowanie na praktykę.
- W Dziekanacie sporządzane są porozumienia dot. praktyk – na prośbę instytucji przyjmujących studentów na praktykę.
- Studenci kierunku Dietetyka, przed przystąpieniem do praktyk, winni wykonać badania ERG płuc i badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. Skierowanie na w/w badania wydawane są w Dziekanacie.

## ODDZIAŁ PIELĘGNIARSTWA I POŁOŻNICTWA

Studenci Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa realizują praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych pod kierunkiem nauczyciela akademickiego oraz praktyk zawodowych pod opieką pielęgniarek/położnych zatrudnionych w placówce, w której realizowane są zajęcia, w wymiarze godzin zgodnym ze standardem kształcenia dla danego kierunku.

Zasady odbywania praktycznej nauki zawodu określa Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa.

Terminy oraz miejsca realizacji praktycznej nauki zawodu opracowuje Kierownik ds. Praktyk studenckich dla danego kierunku. Studenci studiów niestacjonarnych odbywają praktykę w terminach ustalanych indywidualnie ze wskazanym opiekunem praktyk.

W przypadku studentów studiów niestacjonarnych, pomostowych oraz praktyk wakacyjnych istnieje możliwość realizacji praktyk w miejscu wskazanym przez studenta.

Ramowy plan zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (grafik) dla studentów zamieszczany jest na stronie internetowej Oddziału [www.pielęgniarstwo.umed.lodz.pl](http://www.pielęgniarstwo.umed.lodz.pl) w zakładce Plany, na 1 miesiąc przed rozpoczęciem każdego semestru nauki. Szczegółowe informacje dotyczące godzin, grup oraz miejsca odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przekazywane są studentom na zebraniach informacyjnych organizowanych przez Kierownika Praktyk oraz drogą elektroniczną na 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem. Obecność studentów na zebraniach jest obowiązkowa.

**Przystępując do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student obowiązkowo powinien posiadać:**

- Orzeczenie dla celów sanitarno-epidemiologicznych – zgodnie Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1570 o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi bez ważnego dokumentu nie wolno dopuścić do świadczenia pracy przez pracownika/studenta.
- Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku studenta pielęgniarstwa położnictwa.
- Poświadczenie szczepienia przeciwko WZW typu B.
- Ubezpieczenie NNW i OC studenta – student może skorzystać z oferty Uniwersytetu Medycznego lub ubezpieczyć się w wybranej przez siebie instytucji.
- Dziennik umiejętności zawodowych - student studiów pierwszego stopnia otrzymuje w I semestrze nauki; studenci studiów pomostowych oraz drugiego stopnia – drukują Karty zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ze strony internetowej Oddziału.
- Umundurowanie, identyfikator – szczegółowe informacje i ustalenia podejmowane są na zebraniu informacyjnym organizowanym przez opiekuna roku na początku pierwszego semestru nauki.

## WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY

Praktyki wakacyjne studentów kosmetologii są obowiązkowe i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na podstawie dziennika praktyk. Studenci realizują praktyki w miesiącach wakacyjnych tj. lipcu lub sierpniu, w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).

Na początku II semestru Student odbiera z Dziekanatu deklarację na praktyki oraz ich ramowy program. Deklarację wypełnioną przez właściciela/kierownika gabinetu kosmetycznego, kosmetyczno-dermatologicznego lub medycyny estetycznej, należy dostarczyć do Dziekanatu do końca marca. Na jej podstawie przygotowywane są porozumienia zawierane między Uniwersytetem a daną placówką. Przed rozpoczęciem praktyki Student odbiera dziennik praktyk, w którym umieszcza informację na temat wszystkich przeprowadzonych w danym dniu zabiegów i czynności związanych z pracą w gabinecie. Po zakończeniu praktyk osoba opiekująca się praktykantem sporządza pisemną ocenę jego pracy.



# CENTRALNY OŚRODEK EGZAMINACYJNY

Ośrodek ten stanowi bazę dydaktyczną dla studentów Uniwersytetu, gdzie przeprowadzane są egzaminy w formie zaliczenia testowego z przedmiotów objętych planem studiów.

Regulamin zdawania egzaminów przedmiotowych przeprowadzanych przez Centralny Ośrodek Egzaminacyjny Wydziału Lekarskiego dostępny jest na stronie portalu i stronie internetowej wydziału.

Centralny Ośrodek Egzaminacyjny Wydziału Lekarskiego

Kierownik Ośrodka

**dr n. med. Piotr Gębski**

tel. 502 447 562 | e-mail: [piotr.gebski@umed.lodz.pl](mailto:piotr.gebski@umed.lodz.pl) | 90-153 Łódź, ul. Kopcińskiego 20  
[www.coes.umed.lodz.pl/portal/](http://www.coes.umed.lodz.pl/portal/)

## IDENTYFIKATORY \*

Identyfikatory zostały wprowadzone celem sprawnej i jednoznacznej identyfikacji studenta. Ich noszenie jest obowiązkowe na wszystkich zajęciach realizowanych w toku studiów, a także na wakacyjnych praktykach zawodowych (wielokrotnie jest to wymóg placówki medycznej, w której odbywają się praktyki).

- identyfikator wydawany jest na początku roku akademickiego (o szczegółach studenci zostają powiadomieni przez pracowników Dziekanatu poprzez stronę wydziałową),
- jednorazowo wydawany jest bezpłatnie,
- zgubienie, zniszczenie lub chęć wymiany zdjęcia na identyfikatorze pociąga za sobą skutki finansowe – całkowity koszt wyrobienia nowego identyfikatora ponosi student,
- wydanie nowego identyfikatora odbywa się na wniosek studenta po wpłaceniu na wskazany rachunek bankowy kwoty 50 zł (wniosek i numer konta dostępne są na stronie internetowej wydziału).

\* Dotyczy Wydziału Lekarskiego, Wydziału Wojskowo-Lekarskiego z Kierunkiem Fizjoterapii, Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa.

dziękujemy za „spacer” z naszym przewodnikiem, jednocześnie wyrażając nadzieję, że okazał się on pomocny na drodze, którą właśnie zaczynasz kroczyć!

## Jeden doświadczony lekarz wart jest stu wojowników

# POWODZENIA!

