

Uchwała nr³² / 2012
z dnia 25 października 2012 roku
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 76/2009 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia ogólnych kryteriów oceny jakości kształcenia, Uchwały Nr 501/2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie kryteriów oceny planów studiów i programów nauczania, Uchwały Nr 219/2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie kryteriów oceny systemu weryfikacji efektów kształcenia, a także mając na względzie dorobek Komisji Akredytacyjnej Uczelni Medycznych oraz postanowienia Deklaracji Bolońskiej i zalecenia European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), w związku z § 34 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., z późn. zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi tworzy się Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (zwany dalej Uczelnianym Zespołem) oraz Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (zwane dalej Wydziałowymi Zespołami).
2. Zasady działania Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów określa „Regulamin pracy Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
3. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje się każdorazowo na okres kadencji Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

§ 2

System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi tworzą:

1. Pełnomocnik Rektora ds. Krajowych Ram Kwalifikacji i Jakości Kształcenia,
2. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
3. Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
4. Akademickie Biuro Karier UM w Łodzi,
5. Dział ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w UM w Łodzi.

§ 3

1. W skład Uczelnianego Zespołu wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Krajowych Ram Kwalifikacji i Jakości Kształcenia (jako Przewodniczący),
 - 2) Prorektor ds. Kształcenia,
 - 3) Przedstawiciele Wydziałów UM w Łodzi (po jednym z każdego Wydziału), wskazanych przez radę wydziału,
 - 4) Przedstawiciele Studentów (po jednym z każdego Wydziału), wskazanych przez Samorząd Studentów,
 - 5) Dwóch przedstawicieli Doktorantów UM w Łodzi, wskazanych przez Radę Samorządu Doktorantów,
 - 6) Przedstawiciel Akademickiego Biura Karier,
2. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.
3. Skład osobowy Uczelnianego Zespołu powołuje zarządzeniem Rektor UM w Łodzi.

§ 4

1. W skład Wydziałowych Zespołów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich z zachowaniem zasady reprezentatywności kierunków kształcenia na danym Wydziale,
 - 2) przedstawiciele Studentów z zachowaniem zasady reprezentatywności kierunków kształcenia na danym Wydziale,
 - 3) jeden przedstawiciel Doktorantów UM w Łodzi.
2. Skład osobowy Wydziałowych Zespołów powołuje Dziekan, po uzyskaniu opinii odpowiedniej Rady Wydziału.
3. W skład Wydziałowych Zespołów nie mogą wchodzić osoby odpowiedzialne za tworzenie programów kształcenia.
4. W ramach Wydziałów, w których strukturze znajdują się Oddziały dopuszcza się powołanie Zespołu w ramach Oddziału. Zespoły powołane w Oddziałach posiadają nazewnictwo i zakres działania tożsamy z Zespołem Wydziałowym.

§ 5

Dział ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia zapewnia obsługę administracyjno-biurową Uczelnianego Zespołu, Pełnomocnika Rektora ds. Krajowych Ram Kwalifikacji i Jakości Kształcenia oraz koordynuje prace Wydziałowych Zespołów.

§ 6

Celem Uczelnianego Zespołu jest:

- 1) doskonalenie kształcenia oferowanego studentom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 2) wspomaganie polityki kadrowej;
- 3) kształtowanie postaw pro jakościowych w środowisku uczelnianym oraz budowanie kultury jakości;
- 4) motywowanie pracowników i studentów do doskonalenia jakości kształcenia i samokształcenia;

- 5) informowanie Rektora o działalności dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i osiągniętych efektach kształcenia;
- 6) podnoszenie konkurencyjności i atrakcyjności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 7) tworzenie podstaw do osiągnięcia wysokiej pozycji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w skali krajowej i międzynarodowej.

§ 7

Do zadań Uczelnianego Zespołu należy:

- 1) opracowanie polityki systematycznego doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
- 2) tworzenie skutecznych, przejrzystych, powszechnie dostępnych procedur odnoszących się do:
 - a) zatwierdzania, monitoringu oraz okresowego przeglądu programów kształcenia i ich efektów,
 - b) sposobu oceny studentów,
 - c) doskonalenia jakości kadry dydaktycznej,
 - d) monitorowania zasobów wspierających kształcenie oraz środków wsparcia dla studentów,
 - e) gromadzenia, opracowania, analizy, interpretacji oraz wykorzystania danych dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów,
 - f) form i sposobów publikowania informacji o wskazanych w pkt 2 lit. a-e aspektach działalności dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 3) monitorowanie różnych aspektów działalności dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia.

§ 8

Działalność Uczelnianego Zespołu obejmuje:

- 1) gromadzenie danych dotyczących różnych aspektów działalności dydaktycznej, a w szczególności:
 - a) profilu populacji kandydatów na studia,
 - b) profilu populacji studentów,
 - c) wyników i osiągnięć studentów,
 - d) zadowolenia studentów z oferty edukacyjnej i procesu kształcenia,
 - e) zadowolenia pracowników,
 - f) oceny nauczycieli akademickich przez studentów,
 - g) oceny pracowników administracyjnych przez studentów,
 - h) oceny poziomu zatrudnialności absolwentów,
 - i) oceny zadowolenia absolwentów z kształcenia w UM w Łodzi,
 - j) oczekiwań pracodawców,
 - k) oceny zasobów naukowych i dydaktycznych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz efektywności ich wykorzystania;
- 2) sporządzanie rocznych i wieloletnich raportów zbiorczych na podstawie analizy i interpretacji danych wymienionych w pkt 1 lit. a-k, w celu określenia ilościowych wskaźników i tendencji dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów;
- 3) sporządzanie podsumowujących raportów zawierających wnioski z okresowej oceny własnej oraz prowadzonej w podstawowych jednostkach organizacyjnych;

- 4) planowanie i realizację działań naprawczych i uzupełniających dotyczących doskonalenia jakości kształcenia.

§ 9

Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi określa zasady i metody wdrażania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz sprawuje nadzór nad jego funkcjonowaniem.

§ 10

Na wniosek Rektora Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, raz w roku, zatwierdza sprawozdanie z funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

§ 11

1. Wydziałowy Zespół podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Wydziale. W tym celu w szczególności opracowuje i przedstawia Dziekanowi wnioski i projekty dotyczące:

- 1) polityki, określającej cele i strategię zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Wydziale,
- 2) procedur zapewnienia jakości kształcenia, określających sposoby realizowania przyjętych przez Wydział założeń i celów,
- 3) zasad zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programów nauczania i ich efektów,
- 4) zasad oceniania studentów i doktorantów, uwzględniających konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur,
- 5) zasad zapewnienia jakości kadry dydaktycznej, gwarantujących prowadzenie zajęć dla studentów i doktorantów przez wykwalifikowaną i kompetentną kadrę oraz umożliwiających nauczycielom akademickim podnoszenie kwalifikacji i kompetencji,
- 6) zasad monitorowania, przeglądu i podnoszenia poziomu zasobów do kształcenia (m.in. bibliotek, komputerów z dostępem do Internetu) oraz środków wsparcia dla studentów i doktorantów (np. opieki naukowej czy doradztwa),
- 7) zasad gromadzenia, analizowania i publikowania informacji na temat kształcenia na Wydziale,

2. Wydziałowy Zespół sporządza, zgodnie z wytycznymi Uczelnianego Zespołu, sprawozdanie z oceny własnej, stanowiące wynik ewaluacji jakości kształcenia na Wydziale i przedstawia je Dziekanowi oraz Uczelnianemu Zespołowi.

3. Oceniając jakość kształcenia na Wydziale, Wydziałowy Zespół bierze pod uwagę wyniki wydziałowych ankiet studenckich, uwzględniające ocenę studentów i doktorantów na temat:

- 1) organizacyjnej strony zajęć dydaktycznych,
- 2) jasności wymagań i obiektywizmu ocen,
- 3) sposobu prowadzenia zajęć,
- 4) stosunku nauczyciela akademickiego do studentów i doktorantów oraz jego dostępności w ramach konsultacji,
- 5) ogólnej oceny zajęć.

§ 12

Sprawozdania z oceny własnej opracowane przez Wydziałowe Zespoły oraz sprawozdanie opracowane przez Uczelniany Zespół są jawne i publikowane na stronie internetowej UM w Łodzi.

§ 13

Zobowiązuje się bezwzględnie przewodniczących Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia do stworzenia rocznego harmonogramu prac oraz przekazywania wyników pracy Wydziałowego Zespołu zgodnie z tym harmonogramem do Działu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 14

1. Traci moc Uchwała nr 391/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenia 10/2008, 59/2010)
- witryna UM w Łodzi

**Regulamin pracy Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz
Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Uniwersytet Medyczny w Łodzi realizuje cel doskonalenia jakości procesu dydaktycznego poprzez:

1. Okresowe przeglądy jakości kształcenia, na które składają się przeglądy:
 - a) procesu projektowania dydaktyki,
 - b) realizacji programów nauczania,
 - c) sposobów oceniania studentów i doktorantów,
 - d) wspomagania procesu kształcenia.
2. Wdrażanie wniosków z przeprowadzonego przeglądu jakości kształcenia.

§ 2

Zadania Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZZJK):

1. Podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w UM w Łodzi. W tym celu Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia opracowuje i przedstawia Rektorowi UM w Łodzi wnioski i propozycje dotyczące:
 - a) polityki oraz procedur zapewnienia jakości w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi,
 - b) zasad zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów nauczania oraz ich efektów,
 - c) sposobów oceniania studentów i doktorantów,
 - d) zasad zapewnienia jakości i rozwoju kadry dydaktycznej,
 - e) zasad monitorowania oraz okresowego przeglądu zasobów do kształcenia oraz środków wsparcia dla studentów i doktorantów,
 - f) zasad działania systemów informatycznych oraz gromadzenia i wykorzystania informacji dotyczących kształcenia w UM w Łodzi,
 - g) zasad publikowania informacji na temat kształcenia w UM w Łodzi.
2. Ustala harmonogram podejmowania działań w obszarach wymienionych powyżej.
3. Opracowuje formularz sprawozdań z oceny własnej dla Wydziałów UM w Łodzi.
4. Dokonuje analizy sprawozdań z oceny własnej Wydziałów i przedstawia Rektorowi sprawozdanie na temat jakości kształcenia w UM w Łodzi.
5. Analizuje przepisy prawne dotyczące jakości kształcenia obowiązujące i projektowane w krajach Unii Europejskiej.
6. Przedstawia Rektorowi UM w Łodzi wnioski i propozycje dotyczące jakości kształcenia w UM w Łodzi.

§ 3

Zadania Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZZJK):

1. Podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na UM w Łodzi. W tym celu opracowuje i przedstawia Dziekanowi wnioski i propozycje dotyczące:
 - a) polityki oraz procedur zapewnienia jakości na Wydziale,
 - b) zasad zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów nauczania oraz ich efektów,
 - c) sposobów oceniania studentów i doktorantów,
 - d) zasad zapewnienia jakości i rozwoju kadry dydaktycznej,
 - e) zasad monitorowania oraz okresowego przeglądu zasobów do kształcenia i oraz środków wsparcia dla studentów i doktorantów,
 - f) zasad działania systemów informatycznych oraz gromadzenia i wykorzystania informacji dotyczących kształcenia na Wydziale,
 - g) zasad publikowania informacji na temat kształcenia na Wydziale.
2. Sporządza sprawozdanie z oceny własnej i przedstawia je Dziekanowi Wydziału.
3. Przedstawia plan działania w celu doskonalenia jakości kształcenia i wyeliminowania zjawisk niepożądanych.

II. PRZEGLĄD PROCESU PROJEKTOWANIA DYDAKTYKI (PROGRAM STUDIÓW, OBSADA I PROGRAMY ZAJĘĆ)

§ 4

1. Plany studiów i programy nauczania podlegają okresowemu, nie rzadziej niż raz na dwa lata, przeglądowi w zakresie zgodności z Krajowymi Ramami Kwalifikacji (KRK) dla każdego kierunku i rodzaju studiów prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, dla kierunków regulowanych zgodnie z zapisami Dyrektywy 2005/36/EC, a dla kierunków analityka medyczna i farmacja zgodnie z europejskimi uzgodnieniami dotyczącymi kształcenia.
2. Przegląd polega na analizie dokumentacji. Jest prowadzony według kryteriów stosowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną.
3. Przegląd zmierza do ustalenia, czy plany studiów i programy kształcenia uwzględniają określone w KRK efekty kształcenia oraz zachowują właściwe relacje pomiędzy różnymi formami zajęć dydaktycznych.
4. Przeglądu dokonuje Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia UM w Łodzi. Zespół formułuje propozycje działań naprawczych, które przekazuje Rektorowi UM w Łodzi.

§ 5

1. Okresowo, nie rzadziej niż raz w roku, przeprowadzana jest kontrola przestrzegania zgodności siatek zajęć (harmonogramów) z planami studiów oraz kontrola przestrzegania obowiązujących na Wydziale procedur wprowadzania zmian w programach i organizacji studiów; procedur uzyskiwania upoważnień do prowadzenia wykładów i seminariów przez nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora; procedur zatwierdzania tematów prac dyplomowych.

2. Kontroli dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na podstawie analizy dokumentów, o których mowa w ust. 1. Wyniki kontroli są przekazywane Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 6

Okresowo, nie rzadziej niż raz na dwa lata, Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a nie rzadziej niż raz w roku, Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, dokonują analizy czy przyjęte na Wydziale: koncepcja kształcenia, sylwetka absolwenta (wiedza, umiejętności, postawy), plany studiów i programy nauczania są zgodne z KRK, a metody dydaktyczne tworzą spójną całość, uwzględniającą tożsamość danego kierunku studiów.

§ 7

1. Okresowo, nie rzadziej niż raz na trzy lata, jest przeprowadzana analiza porównawcza programów oraz jakości nauczania na UM w Łodzi oraz innych polskich uczelniach publicznych o tym samym profilu. Analiza ta może uwzględniać także uczelnie zagraniczne.
2. Analizy dokonują zespoły powołane przez Dziekanów poszczególnych Wydziałów UM w Łodzi. Wnioski są przekazywane Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia UM w Łodzi. Zespół formułuje propozycje zmian programów nauczania i przekazuje je Rektorowi i Dziekanom.

§ 8

1. Akademickie Biuro Karier monitoruje losy zawodowe absolwentów UM w Łodzi po jednym, trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.
2. Monitorowanie losów absolwentów prowadzone jest w formie anonimowej ankiety kierowanej drogą elektroniczną, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od absolwentów.
3. Zakres przedmiotowy i treść ankiety oraz formę i tryb prowadzenia monitoringu losów zawodowych absolwentów opracowywane są w Akademickim Biurze Karier i Dziale ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 9

1. Kierownicy Katedr i Zakładów zgłaszają propozycje tematyki, rodzaju zajęć oraz ich obsady personalnej po porównaniu programu nauczania i planu studiów z kompetencjami, wiedzą i zainteresowaniami badawczymi prowadzących zajęcia.
2. Każdy przedmiot jest przypisany do jednej lub więcej osób prowadzących. Informacja o tym przypisaniu jest zawarta w programie nauczania.

§ 10

1. Każda osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana opracować sylabus swoich zajęć, zgodnie z wzorem obowiązującym w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
2. Na podstawie wyników ankiet studenckich i hospitacji, Kierownicy Katedr i Zakładów dokonują na koniec roku akademickiego, wspólnie z prowadzącymi zajęcia, analizy treści programowych prowadzonych przedmiotów (sylabusów) pod kątem ich spójności, kompletności, aktualności oraz wykorzystania w kształceniu studentów.

3. Osoby prowadzące zajęcia dokonują zmian w programach, które będą realizowane w kolejnych latach.

§ 11

1. Badanie ankietowe powinno być przeprowadzane na wszystkich wydziałach oraz w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
2. Anonimowa ankieta będzie dostępna w systemie informatycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Opracowaniem wyników ankiet zajmuje się Dział ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Opracowane wyniki ankiet przekazywane są Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

III. PRZEGLĄD REALIZACJI PROGRAMÓW NAUCZANIA (PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH)

§ 12

1. Podstawowymi metodami oceny kadry dydaktycznej i kształtowania w ten sposób jakości procesu dydaktycznego są:
 - 1) ocena okresowa osób prowadzących zajęcia,
 - 2) badania ankietowe opinii studentów i doktorantów,
 - 3) hospitacje zajęć dydaktycznych.
2. Kompetencje merytoryczne kadry dydaktycznej muszą spełniać wymagania umożliwiające kształcenie na danym kierunku studiów. Nad spełnieniem tych wymagań czuwają Dziekani Wydziałów UM w Łodzi.

1. Ocena okresowa prowadzących zajęcia

§ 13

1. Okresowa ocena kadry dydaktycznej przeprowadzana jest na podstawie kryteriów określonych w Statucie UM w Łodzi.
2. Ocenie, której dokonuje powołana do realizacji tego celu i działająca według własnego regulaminu wydziałowa Komisja Oceniająca, podlega działalność naukowa, dydaktyczna i organizacyjna nauczyciela akademickiego.

2. Badania ankietowe opinii studentów i doktorantów.

§ 14

1. Przy dokonywaniu oceny jakości dydaktyki prowadzącego zajęcia zasięga się opinii studentów i doktorantów. Opinia ma formę anonimowej ankiety przeprowadzanej wśród studentów i doktorantów uczestniczących w danych zajęciach.
2. Raport końcowy w formie zestawienia statystycznego archiwizowany jest w wersji elektronicznej w Dziale ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Raport końcowy przygotowany przez Dział ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w formie opisowej udostępniany jest w całości Władzom Uczelni a Władzom Wydziału w części dotyczącej danego Wydziału.

4. Badaniom ankietowym studentów i doktorantów przeprowadzanym na Wydziale podlegają wszyscy prowadzący zajęcia.
5. Przedmiotem zestawu pytań ankiety są wyłącznie umiejętności dydaktyczne i organizacyjne prowadzącego zajęcia.
6. Ankietowani mają prawo wglądu do wyników ankiet, które ich dotyczą.
7. Wyniki badań ankietowych służą prowadzącemu zajęcia do uzyskania wiedzy o tym, jak jest postrzegany przez studentów, jakie są jego mocne i słabe strony jako dydaktyka.
8. Gromadzenie opinii studentów i doktorantów ma na celu wykorzystanie ich uwag i sugestii przy projektowaniu programów nauczania, obsady zajęć, tworzeniu sylabusów i przy prowadzeniu zajęć.

3. Hospitacje zajęć dydaktycznych.

§ 15

1. Hospitacjom podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne.
2. Hospitacje przeprowadza Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia lub osoby wyznaczone przez ten Zespół.
3. Hospitacje mają na celu badanie jakości nauczania i powinny być podstawą udzielania nauczycielom wskazówek i pomocy oraz kształtowanie ich warsztatu dydaktycznego.
4. Zajęcia mniej doświadczonych, młodszych nauczycieli akademickich (ze stażem pracy krótszym niż 5 lat) i doktorantów podlegają systematycznym hospitacjom, które odbywają się przynajmniej jeden raz w ciągu roku akademickiego.
5. Hospitacje zajęć starszych nauczycieli akademickich, ze stażem pracy dłuższym niż 5 lat, zwłaszcza pracowników samodzielnych, przeprowadzane są w przypadku sytuacji szczególnie niepokojących oraz na własną prośbę nauczyciela akademickiego.
6. Hospitacje zajęć prowadzonych przez młodszych nauczycieli akademickich mają charakter doradczy i konsultacyjny, podczas których bardziej doświadczeni nauczyciele akademicy służą młodszym kolegom radą i pomocą.
7. Hospitacje zajęć starszych nauczycieli akademickich służą koleżeńskej dyskusji, polegającej na wymianie doświadczeń, wzajemnych inspiracjach oraz informowaniu się o optymalnych rozwiązaniach dydaktycznych.
8. Stałym elementem każdej hospitacji jest dyskusja, po wizytowanych zajęciach, na temat ich jakości.
9. Wiedza uzyskana w wyniku hospitacji umożliwia weryfikację opinii i ocen zawartych w ankietach studenckich.
10. Hospitacje przeprowadzane są przede wszystkim na zaplanowanych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia, ponieważ tylko w tym przypadku możliwa jest ich weryfikacja pod kątem zgodności z ogólnie przyjętym programem.
11. Hospitujący pisemnie dokumentuje przeprowadzoną wizytację zajęć poprzez sporządzenie ich oceny. Ocena ta ma formę znormalizowanej opinii opisowej, którą należy przedstawić hospitowanemu w celu ustosunkowania się do niej.
12. Zarządzeniem Rektora zostanie wprowadzony Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych.

§ 16

1. Niska ocena prowadzącego zajęcia powinna być punktem wyjścia do przeprowadzenia przez niego rozmowy z bezpośrednim przełożonym na temat możliwych działań, które pomogą w osiąganiu lepszych efektów dydaktycznych i przyczynią się do poprawy relacji ze studentami.

2. Ponowna niska ocena prowadzącego zajęcia w ramach tego samego przedmiotu i na podstawie tego samego kryterium oceny powinna być punktem wyjścia do przeprowadzenia przez prowadzącego zajęcia rozmowy z Dziekanem na temat możliwych działań, które pomogą w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i przyczyniają się do poprawy relacji ze studentami.
3. Prowadzący zajęcia przygotowuje w następstwie rozmowy, o której mowa w ust. 2, pisemny plan działań, mający mu pomóc w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i poprawie relacji ze studentami, konsultuje jego zawartość z bezpośrednim przełożonym i przekazuje kopię planu do Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

IV. PRZEGLĄD SYSTEMU OCENIANIA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW.

1. Ocenianie studentów

§ 17

1. Prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu jest zobowiązany do przedstawienia studentom na pierwszych zajęciach wymagań i kryteriów zaliczenia przedmiotu.
2. Każdy Zakład i Katedra w UM w Łodzi określa w formie pisemnej i zamieszcza w systemie informatycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wymagania i kryteria oceniania studentów podczas egzaminu.
3. Student ma prawo do uzasadnienia oceny jaką otrzymał z egzaminu.

§ 18

1. Studenci okresowo opiniują sposób ich oceniania na zajęciach, w których uczestniczyli w danym roku akademickim. Anonimowe ankiety dotyczące zasad oceniania będą dostępne w systemie informatycznym UM w Łodzi.

§ 19

Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonują okresowego (raz na dwa lata) przeglądu tematyki i jakości prac dyplomowych. Zespół przygotowuje następnie zbiorcze zestawienie takich danych i przekazuje je Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 20

1. Okresowo (raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego) jest przeprowadzana ocena:
 - 1) organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnych oraz prawidłowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
 - 2) prawidłowości stosowania zasad oceniania prac dyplomowych,
 - 3) prawidłowości stosowania punktów ECTS (zwłaszcza w rozliczaniu wymiany studenckiej pomiędzy uczelniami w kraju i zagranicą),
 - 4) efektywności kończenia studiów, skali odsiewu i jego przyczyn.
2. Ocena dokonywana jest przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w porozumieniu z Prodziekanem właściwym ds. kształcenia na podstawie przeglądu dokumentacji toku studiów. Wyniki przekazywane są Dziekanowi oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

2. Ocenianie doktorantów.

§ 21

1. Dziekan Wydziału, w porozumieniu z Kierownikiem Studium Doktoranckiego oraz Pełnomocnikami Dziekanów ds. Studiów Doktoranckich, określa organizację zajęć na studiach doktoranckich i sposób ich zaliczania.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący określony przedmiot na studiach doktoranckich jest zobowiązany do przedstawienia studentom na pierwszych zajęciach w formie pisemnej szczegółowych wymagań i kryteriów zaliczenia przedmiotu.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich dokonują oceny programu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w zakresie:
 - 1) jakości oferty edukacyjnej (przydatność treści w ich rozwoju naukowym),
 - 2) sposobu prowadzenia zajęć na studiach doktoranckich,
 - 3) opinii dotyczących prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych.
4. Ocena ma formę anonimowej ankiety, przeprowadzanej w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego UM w Łodzi. Wyniki ankiet analizuje Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wspólnie z Kierownikiem Studium Doktoranckiego.

V. WSPOMAGANIE PROCESU KSZTAŁCENIA

§ 22

1. Przewodniczący Samorządu Studentów UM w Łodzi składa w terminie do 15 listopada bieżącego roku akademickiego do UZZJK propozycje działania w zakresie poprawy jakości kształcenia na kolejny rok akademicki.
2. Studenckie Towarzystwo Naukowe UM w Łodzi składa w terminie do 15 listopada bieżącego roku akademickiego do UZZJK sprawozdanie z działalności kół naukowych w zakresie poprawy jakości kształcenia w minionym roku akademickim i program ich działania na kolejny rok akademicki.
3. Przewodniczący samorządów działających przy UM w Łodzi organizacji studenckich niezrzeszonych w Studenckim Towarzystwie Naukowym UM w Łodzi składają w terminie do 15 listopada bieżącego roku akademickiego do UZZJK propozycje działania w zakresie poprawy jakości kształcenia na kolejny rok akademicki.

§ 23

1. Kanclerz UM w Łodzi przygotowuje raport oceny wyposażenia wspomagającego proces kształcenia.
2. Raport oceny wyposażenia wspomagającego proces kształcenia przygotowywany jest w terminie do 15 października każdego roku akademickiego i przedstawiany Rektorowi UM w Łodzi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 24

1. Dyrektor Biblioteki przygotowuje raport oceny zasobów bibliotecznych wspomagających proces kształcenia.
2. Raport oceny zasobów bibliotecznych wspomagających proces kształcenia przygotowany jest w terminie do 15 października każdego roku akademickiego i przedstawiany Rektorowi UM w Łodzi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Prodziekani właściwi ds. kształcenia są zobowiązani do przesłania do Biblioteki wykazów obowiązujących podręczników i skryptów oraz innych pomocy dydaktycznych w terminie do 15 czerwca każdego roku akademickiego.

VI. WDRAŻANIE WNIOSKÓW Z PRZEGLĄDU JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 25

1. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonuje do dnia 15 października każdego roku analizy wniosków wynikających z wszelkich przeprowadzonych w ubiegłym roku akademickim przeglądów i kontroli oraz opinii nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów na temat jakości kształcenia na Wydziale.
2. Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w porozumieniu z Dziekanem projektuje kierunki zmian, jakich należy dokonać w planie studiów, programie nauczania i sposobie prowadzenia zajęć, aby podnosić jakość kształcenia. Wnioski przekazywane są Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Dziekan i WZZJK monitorują na bieżąco wprowadzanie przyjętych przez Radę Wydziału zmian mających zapewnić doskonalenie jakości kształcenia.
4. Kierownicy Katedr i Zakładów są zobowiązani do zapoznania się przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego z opiniami studentów i doktorantów, które dotyczą zajęć dydaktycznych prowadzonych przez osoby im podległe. Wnioski wynikające z oceny są przedmiotem analizy dokonywanej wspólnie z prowadzącymi zajęcia.
5. WZZJK przygotowuje pisemne wnioski z przeglądu jakości kształcenia, przedstawiając je Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
6. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia pisemne wnioski z przeglądu jakości kształcenia na poszczególnych Wydziałach i przedstawia je Rektorowi i Senatowi UM w Łodzi do dnia 15 grudnia.

VII. OKRESOWA WERYFIKACJA ZASAD I PROCEDUR, UDZIAŁ STUDENTÓW, PUBLIKACJA NA STRONIE INTERNETOWEJ JEDNOSTKI

§ 26

1. Zasady i procedury doskonalenia jakości procesu dydaktycznego na UM w Łodzi są udostępniane na stronie internetowej Wydziału.
2. Propozycję zmian w zasadach zapewnienia jakości kształcenia może zgłosić każdy student, pracownik oraz inne osoby związane z Wydziałem.

3. Propozycja zmian w zasadach i procedurach doskonalenia jakości procesu dydaktycznego powinna zawierać:

- 1) opis proponowanej zmiany,
- 2) przyczynę proponowanej zmiany,
- 3) przewidywane konsekwencje wprowadzenia zmiany,
- 4) dane kontaktowe zgłaszającego.

4. Propozycje zmian, w zakresie, o którym mowa wyżej, składane są w formie pisemnej do WZZJK.

5. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia:

- 1) gromadzi propozycje zmian dotyczące programów kształcenia, zgłaszane przez pracowników, studentów i inne osoby,
- 2) analizuje protokoły pokontrolne agencji akredytacyjnych,
- 3) analizuje gromadzone raporty i zestawienia, dotyczące jakości kształcenia w UM w Łodzi,
- 4) dokonuje corocznego przeglądu zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego,
- 5) zgłasza Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia propozycje zmian w zasadach zapewnienia jakości kształcenia do dnia 15 października.

REKTOR


Prof. dr hab. Paweł Górski