

**Uchwała nr 183 / 2013
z dnia 23 września 2013 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Na podstawie art. 86c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi postanawia zatwierdzić Regulamin własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 223/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie regulaminu dotyczącego własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REKTOR


Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarz.10/2008, 59/2010)
- witryna UM w Łodzi

REGULAMIN

własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

Spis treści

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne	2
§ 1. Pojęcia	2
§ 2. Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy.....	3
§ 3. Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy.....	4
§ 4. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych.....	4
§ 5. Umowy z organizacjami sponsorującymi	4
§ 6. Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych	5
§ 7. Podstawowe obowiązki związane z ochroną Dóbr intelektualnych	5
ROZDZIAŁ II Prawa autorskie i pokrewne	6
§ 8. Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych	6
§ 9. Utwory naukowe (prawo publikacji)	6
§ 10. Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym	6
§ 11. Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji.....	7
ROZDZIAŁ III Prawa własności przemysłowej	7
§ 12. Nabycie praw przez Uniwersytet	7
§ 13. Umowy dotyczące Dóbr własności przemysłowej	7
ROZDZIAŁ IV Postępowanie	8
§ 14. Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej,.....	8
§ 15. Przeniesienie praw na Twórcę	8
§ 16. Zasady komercjalizacji	8
§ 17. Logo	9
§ 18. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia	9
§ 19. Badania sponsorowane	10
§ 20. Udział innych uczelni	11
ROZDZIAŁ V Uniwersytecka Komisja ds. Własności Intelektualnej	11
§ 21. Organizacja pracy Komisji.....	11
§ 22. Kompetencje	11
§ 23. Postępowanie Komisji	12
§ 24. Inne postanowienia	12
Rozdział VI Załączniki do Regulaminu	13
Załącznik 1 Procedura składania wniosków	13
Załącznik 2 Formularz zgłoszenia utworu/wynalazku	15

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. Pojęcia

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. „Dobra intelektualne”:
 - a) utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym utwory naukowe, oraz programy komputerowe i bazy danych¹;
 - b) wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej²;
 - c) inne wyniki pracy intelektualnej, w tym takie, które nie stanowią przedmiotu praw wyłącznych, jak np. metody badań, koncepcje wyjaśnienia problemu, wyniki eksperymentów, opinie, ekspertyzy, dydaktyczne materiały audiowizualne, instrukcje dydaktyczne, przewodniki do ćwiczeń, modele, prezentacje multimedialne itp.);
 - d) dobra intelektualne stanowiące tajemnicę (know-how) Uniwersytetu w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³;
 - e) przez "pracownicze wyniki pracy intelektualnej" rozumie się wyniki pracy intelektualnej stworzone w trakcie wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. "Obowiązki ze stosunku pracy" rozumie się zadania, których wykonanie należy do obowiązków Twórcy wyniku, w szczególności wynikające z umowy o pracę, regulaminu pracy, zakresu czynności przypisanych Twórcy lub z polecenia przełożonego mieszczącego się w granicach obowiązków pracowniczych Twórcy.
3. „Uniwersytet” – Uniwersytet Medyczny w Łodzi.
4. „Jednostka macierzysta” – wydział lub międzywydziałowa jednostka, w której zatrudniony jest Twórca.
5. „Pracownik” – osoba pozostającą w stosunku pracy z Uniwersytetem.
6. „Twórca” – osoba, która stworzyła Dobro intelektualne.
7. „Kierownik jednostki” – Rektor, dziekan wydziału lub kierownik jednostki w przypadku jednostek poza- i międzywydziałowych.
8. „Komisja” – Uniwersytecka Komisja ds. Własności intelektualnej.
9. „Spółka *spin-off*” – spółka, powołana w celu rozwijania i komercjalizacji Dóbr intelektualnych należących do Uniwersytetu bez bezpośredniego wykorzystania infrastruktury uczelni.
10. „Spółka *spin-out*” spółka, powołana w celu rozwijania i komercjalizacji Dóbr intelektualnych należących do Uniwersytetu z wykorzystania infrastruktury uczelni.
11. „Sponsor” – osoba lub organizacja zewnętrzna w stosunku do Uniwersytetu, wspierająca działalność Pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia w Uniwersytecie, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem Dóbr intelektualnych.

¹ Art. nr 1, Art. nr 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.)

² Art. nr 25-27, Art. nr 93-94, Art. nr 102, Art. nr 120, Art. nr 174-175, Art. nr 196 Ustawy o Prawie własności przemysłowej (Dz.U. 2003 nr 119 poz. 1117 z późn. zm.)

³ Art. nr 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późn. zm.)

§ 2. Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do Dóbr intelektualnych tworzonych przez Pracownika Uniwersytetu w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli:
 - a) zostają stworzone przez osobę pozostającą z Uniwersytetem w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku;
 - b) zakres obowiązków Pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia Dóbr intelektualnych;
 - c) dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków.
3. Uznaniu Dobra intelektualnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenie tego dobra w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego.
4. Umowy o pracę zawarte z pracownikami Uniwersytetu winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym pracownik oświadcza, iż zna i akceptuje treść zasad określonych w niniejszym regulaminie. W takim przypadku stają się one integralną częścią umowy o pracę i określają sposób i zasady nabycia przez Uniwersytet praw do Dóbr intelektualnych oraz obowiązki pracownicze z tym związane. W przypadku braku powyższego obowiązuje aneks dotyczący praw autorskich i wynagrodzenia z nimi związanego
5. W przypadku zaistnienia sporu co do tego czy Dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Rektor za pośrednictwem Komisji. Postanowienie to nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
6. Przez stworzenie Dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację Dobra już istniejącego, jeśli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego Dobra intelektualnego podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zawarcie umowy dotyczącej Dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu, wymaga akceptacji Rektora .
8. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody Rektora.

§ 3. Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do osób nie będących Pracownikami Uniwersytetu zasady określone w niniejszym regulaminie będą miały zastosowanie w przypadku, gdy będzie to wynikało z umów zawartych z tymi osobami.
2. W odniesieniu do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy niniejsze Zasady będą miały zastosowanie tylko, jeśli wyraźnie tak stanowią lub jeśli strony tak postanowią w umowie.

§ 4. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Zawierając umowy z osobami, które wykonują lub mają wykonywać na rzecz Uniwersytetu określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy podobnej do zlecenia, Uniwersytet uwzględni w takiej umowie kwestię praw do Dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z jej wykonywaniem. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszego regulaminu.
2. Umowy zawierane przez Uniwersytet, w związku z którymi powstały lub mogą powstać Dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Uniwersytetowi odpowiednich praw do takich Dóbr w każdym przypadku, w którym Dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uniwersytetu, w szczególności w wyniku:
 - a) finansowania lub sponsorowania przez Uniwersytet;
 - b) wykorzystania zasobów Uniwersytetu.
3. Uniwersytet powinien zawrzeć umowę dotyczącą Dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Uniwersytetowi w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba nie będąca Pracownikiem, korzystając z zasobów Uniwersytetu, może stworzyć takie Dobro. Postanowienie to dotyczy m.in. studentów, doktorantów, stypendystów i stażystów.
4. Osoba zawierająca w imieniu Uniwersytetu umowę dotyczącą Dóbr intelektualnych zapewnia zamieszczenie w niej postanowień dotyczących Dóbr intelektualnych, które będą zgodne z niniejszym regulaminem.
5. Umowy zawierane przez Uniwersytet zapewniają poszanowanie praw osobistych Twórcy, w tym zwłaszcza zawierają informacje o autorstwie Dobra intelektualnego.
6. W przypadku braku osobnych regulacji w umowach stosunku pracy obowiązują postanowienia regulaminu.

§ 5. Umowy z organizacjami sponsorującymi

1. Umowa ze Sponsorem określa uprawnienia Sponsora do korzystania z Dóbr intelektualnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.
2. Kierownik jednostki macierzystej Uniwersytetu przedstawia Rektorowi projekt umowy lub osobie przez niego wskazanej w której określone są założenia umowy ze Sponsorem. Założenia winny zawierać uzasadnienie zakresu przyznawanych Sponsorowi praw do Dóbr intelektualnych. Jeżeli zakres ten wynika z obowiązujących regulacji krajowych lub wspólnotowych, uzasadnienie ogranicza się do wskazania na powyższe regulacje.

3. Pracownik nie może bez zgody Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej zawrzeć umowy z organizacją sponsorującą, która przewiduje przeniesienie praw do Dóbr intelektualnych na rzecz takiej organizacji.

§ 6. Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych

1. Uniwersytet nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków Pracownika wynikających ze stosunku pracy. Uniwersytet nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań dokonanych przy pomocy Uniwersytetu, jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.
2. Dla celów zarządzania prawami do przedmiotów, o których mowa w ust. 1, postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 7. Podstawowe obowiązki związane z ochroną Dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajdują zastosowanie zasady określone w niniejszym regulaminie, ma obowiązek zgłosić stworzenie Dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Uniwersytet, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uniwersytetowi korzystania z tych praw. Dotyczy to w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony.
2. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uniwersytetem czynić użytku z Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi, bez uprzedniej pisemnej zgody Rektora.
3. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących Dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
4. Przez informacje poufne dotyczące Dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej.
5. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uniwersytetowi, może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Rektora.
6. W umowach zawieranych przez Uniwersytet, dotyczących Dóbr intelektualnych należy przewidzieć obowiązek zachowania przez strony poufności, w szczególności w przypadku gdy ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej oraz dalszą komercjalizację.

ROZDZIAŁ II

Prawa autorskie i pokrewne oraz prawa *sui generis* do baz danych

§ 8. Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

1. Umowa o pracę wiążąca Uniwersytet i pracownika stanowi, że Uniwersytet nabywa z chwilą przyjęcia utworu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, prawa autorskie majątkowe do utworów wykonanych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych na wszystkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji.
2. Jeśli umowa o pracę nie zawiera postanowienia, o którym mowa w ust. 1, Uniwersytet nabywa z chwilą przyjęcia utworu, nie będącego utworem naukowym, autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
3. Za utwory, do których prawa może nabyć Uniwersytet zgodnie z ust. 1, uważa się w szczególności:
 - a) programy komputerowe;
 - b) bazy danych;
 - c) materiały e-learningowe;
 - d) dzienniki prac badawczych;także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych.

§ 9. Utwory naukowe (prawo publikacji)

1. Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Jednakże w stosunku do utworów wymienionych w § 8 ust. 3 przysługuje Uniwersytetowi pierwszeństwo publikacji. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Umowa określa należne twórcy wynagrodzenie.
3. Pracownik nie może ujawnić informacji zawartych w utworze (w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji) w przypadku, gdy takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej wyników naukowych lub niweczyłoby możliwość uzyskania takiej ochrony, jeśli prawa wynikające z takiej ochrony przysługiwać mogłyby Uniwersytetowi na mocy niniejszych zasad lub odrębnej umowy.

§ 10. Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym

1. Uniwersytet może korzystać z wyników badań naukowych uzyskanych przez Pracownika.
2. Umowy zawierane przez Pracownika dotyczące utworu naukowego winny o ile to możliwe przyznawać Uniwersytetowi prawo do korzystania z utworu naukowego bez odrębnego wynagrodzenia dla celów badawczych lub dydaktycznych.
3. W przypadku, gdy Uniwersytet umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, Twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 11. Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji

Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia wyniku swej pracy, w szczególności o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności.

Jednakże, jeśli utwór powstał na zamówienie Uniwersytetu lub powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a Twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uniwersytet może wykorzystać informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

ROZDZIAŁ III

Prawa własności przemysłowej

§ 12. Nabycie praw przez Uniwersytet

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, określanych dalej łącznie „Dobraми własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania przez Twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, przysługują Uniwersytetowi.
2. Ust. 1 ma zastosowanie także w przypadku stworzenia Dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy zawartej przez Twórcę z Uniwersytetem.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Uniwersytetowi przysługują prawa do know-how, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy o dzieło lub innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania know-how.
4. W razie stworzenia Dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uniwersytetu, Uniwersytet ma prawo korzystać z tych Dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc Uniwersytetu stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne. Pomocą w rozumieniu niniejszych zasad może być w szczególności poniesienie nakładów finansowych, technicznych, marketingowych lub udzielanie wskazówek merytorycznych.
5. Zyski z wykorzystania Dóbr własności przemysłowej będą dzielone między Uniwersytet i Twórcę zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 13. Umowy dotyczące Dóbr własności przemysłowej

1. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia Dobra własności przemysłowej, zawierać będzie postanowienia dotyczące praw do tego dobra.
2. Jeśli Dobro ma zostać stworzone na zamówienie Uniwersytetu lub przy jego pomocy, zasadą winno być przyznanie praw w całości Uniwersytetowi. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku okażą się bardziej właściwe, takich jak np. przyznanie Uniwersytetowi licencji na korzystanie z Dobra w zakresie odpowiadającym jego interesom.

3. Jeśli Dobro ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez Pracownika Uniwersytetu lub przy pomocy Uniwersytetu, zasadą winno być przyznanie Uniwersytetowi praw wyłącznych do stworzonego Dobra, z możliwością udzielenia zamawiającemu odpowiednich uprawnień do korzystania z niego. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku uznane będą za właściwsze.
4. Pracownik może przenieść na Uniwersytet za jego zgodą prawa do Dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Uniwersytet nie nabył praw na podstawie ustawy lub umowy. W takim przypadku Dobra te będą komercjalizowane zgodnie z niniejszymi zasadami, o ile strony nie postanowią inaczej.

ROZDZIAŁ IV

Postępowanie

§ 14. Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej

Procedura związana ze zgłoszeniem Dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu określona jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 15. Przeniesienie praw na Twórcę

1. W wypadku, gdy w myśl Zasad prawa do Dóbr intelektualnych przysługują Uniwersytetowi, Twórca Dóbr intelektualnych może zwrócić się do Rektora o przekazanie mu tych praw. Przekazanie to może nastąpić po zaopiniowaniu przez Komisję, jeżeli:
 - a) przekazanie praw nie narusza żadnych zobowiązań ani uprawnień Uniwersytetu;
 - b) przekazanie praw nie ogranicza możliwości Uniwersytetu do korzystania z Dóbr intelektualnych;
 - c) przekazanie praw nie powoduje niemożliwego do zażegnania konfliktu interesów dla Twórcy lub niebezpieczeństwa takiego konfliktu;
 - d) prawa do Dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez Uniwersytet;
 - e) przekazanie praw w żaden inny sposób nie koliduje z zasadami i celami Uniwersytetu.

§ 16. Zasady komercjalizacji

1. Własność intelektualna stanowiąca przedmiot praw Uniwersytetu może być komercjalizowana.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - a) udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z Dobra intelektualnego;
 - b) przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia;

- c) utworzenie odrębnego podmiotu (Spółki *spin-off* lub *spin-out*)⁴ z udziałem Uniwersytetu, który uczestniczyć będzie w komercjalizacji Dobra.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Własności Intelektualnej lub Dyrektora Centrum Innowacji i Transferu Technologii i może być przez Rektora zmieniana stosownie do okoliczności.
 4. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek Dobra własności przemysłowej, do którego prawa przysługują Uniwersytetowi, muszą być zaakceptowane przez Rektora.
 5. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uniwersytetem, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację Dobra.
 6. Wynikające z komercjalizacji koszty ponosi Uniwersytet, chyba że odrębna umowa z Pracownikiem lub podmiotem komercjalizującym stanowi inaczej.
 7. Decyzje dotyczące komercjalizacji Dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uniwersytetu, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji Dobra, takimi jak licencjodawcy lub nabywcy praw. Postanowienie niniejsze nie dotyczy Twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu Spółki *spin-off* lub *spin-out* ze swoim udziałem lub wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji Dobra intelektualnego.
 8. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 7, rozstrzyga Rektor za pośrednictwem Komisji lub Centrum Innowacji i Transferu Technologii.

§ 17. Logo

Zawierając umowę o komercjalizacji Dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu Spółki *spin-off* lub *spin-out* Uniwersytet może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uniwersytetu w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem Dobra Intelektualnego. Warunkiem używania logo Uniwersytetu musi być informacja o związku Dobra Intelektualnego z Uniwersytetem.

§ 18. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia

1. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia należnego Twórcy należy do Rektora.
2. Zasadą jest przyznanie 40% zysku z Dóbr intelektualnych Uniwersytetowi, zaś 60 % ich Twórcy.
3. Zasada określona w ust. 1 dotyczy Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi i nie obejmuje Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracowników poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy oraz Dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej.
4. Rektor może zaproponować inny sposób podziału zysków, jeśli uzna to za właściwe w konkretnym przypadku, a także uchylić w części lub całości prawa Uniwersytetu, jeśli uzna to za właściwe.

⁴ W myśl przepisów Prawa o Szkolnictwie Wyższym dot. tworzenia spółek celowych, Art. nr 86a i 86b Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.).

5. Twórcy, który zostaje zatrudniony lub staje się udziałowcem w Spółce *spin-off* lub *spin-out*, nie przysługuje co do zasady prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych z komercjalizacji Dobra poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje.
6. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z Dobra intelektualnego przez Uniwersytet do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
7. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności Rektor postanowi inaczej.
8. Jeżeli udział w zysku z Dobra intelektualnego przypada więcej niż jednej osobie, Komisja lub Dyrektor Centrum Innowacji i Transferu Technologii rekomenduje Rektorowi lub osobie wyznaczonej ustalenie udziałów poszczególnych uprawnionych zgodnie z ich wkładem w stworzenie Dobra. Jeśli jednak osoby te zawarły uprzednio umowę regulującą tę kwestię, umowa ta będzie wiążąca. Jeżeli nie zawarto umowy, a ustalenie wkładu w stworzenie Dobra jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.
9. Pracownik nie będzie miał żadnych praw do udziału w zysku z Dóbr intelektualnych będących własnością Uniwersytetu do momentu podpisania w tym zakresie umowy między Uniwersytetem, a Pracownikiem, zgodnej z ustaleniami zaakceptowanymi przez Rektora.
10. Przychody Uniwersytetu pochodzące z komercjalizacji Dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony w tym działalność Centrum Innowacji i Transferu Technologii.
11. Zasady podziału zysków uzyskanych przez odrębny podmiot powołany w celu komercjalizacji Dobra (Spółkę *spin-off* lub *spin-out*) wynikają z umowy spółki lub odrębnej umowy między Twórcą, a Uniwersytetem.
12. W mocy utrzymuje się nakaz uzyskiwania zgody Ministra Skarbu przy komercjalizacji dóbr niematerialnych o wartości powyżej 50 tysięcy Euro, o którą w razie konieczności występuję Uniwersytet.⁵

§ 19. Badania sponsorowane

W przypadku Dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań sponsorowanych, Komisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między Sponsorem, a Uniwersytetem lub między Sponsorem, a Pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Zasadami.

⁵ Ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, ustęp 5a.

§ 20. Udział innych uczelni

W przypadku Dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań, w których udział wzięli inni partnerzy krajowi lub zagraniczni, Rektor będzie w swoich decyzjach związany postanowieniami umowy między partnerem, a Uniwersytetem lub między partnerem, a Pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym przez zasady wskazane w niniejszym regulaminie.

ROZDZIAŁ V

Uniwersytecka Komisja ds. Własności Intelektualnej

§ 21. Organizacja pracy Komisji

1. Komisja składa się z co najmniej 6 członków. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor. Pierwsza kadencja Komisji trwa jeden rok, następne trzy lata.
2. W skład komisji wchodzi Dyrektor Centrum Innowacji i Transferu Technologii.
3. Komisja jest stałą komisją rektorską.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji, który jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji pracy Komisji i przedstawia ich do akceptacji Rektorowi.
5. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.
6. Jeśli Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu.
7. Członek Komisji powstrzymuje się od głosowania także wówczas, gdy wydaje opinię w sprawie, w której członek ten uczestniczył w podejmowaniu rozstrzygnięcia.

§ 22. Kompetencje

Do kompetencji Komisji należy:

1. Proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w niniejszym regulaminie Rektorowi.
2. Prowadzenie konsultacji z Pracownikami Uniwersytetu, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego Dóbr własności intelektualnej.
3. Tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji, nie naruszających postanowień regulaminu.
4. Proponowanie rozstrzygnięć Rektorowi dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu, w tym przy tworzeniu Spółek *spin-off* i *spin-out*.
5. Dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonej regulaminem oraz proponowanie Rektorowi Uniwersytetu poprawek do regulaminu.
6. Wyrażanie opinii dotyczących polityki Uniwersytetu w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją Dóbr intelektualnych i przedstawianie jej Rektorowi.
7. Podejmowanie innych czynności w stosunku do Dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uniwersytetu, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora Uniwersytetu.

§ 23. Postępowanie Komisji

1. Komisja rozpoznaje wszelkie zgłoszenia Dóbr intelektualnych, które wpłynęły do Komisji zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 1 i na formularzu zgłoszenia utworu/wynalazku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz przedstawia Rektorowi proponowane rozstrzygnięcia. Pracownicy Uniwersytetu zaangażowani w stworzenie Dóbr intelektualnych mają prawo do spotkania z Komisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących zgłoszenia. Rektor po przedstawieniu przez Komisję proponowanego rozstrzygnięcia podejmuje decyzję na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem.
2. Komisja stosuje trzy kryteria oceniania projektów: innowacyjność, potencjał komercjalizacyjny, oddziaływanie.
3. Regulamin działania Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej zatwierdza Rektor.

§ 24. Inne postanowienia

1. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Senat.
2. Senat lub Rektor za zgodą Senatu mogą w każdej chwili zmienić lub uchylić Regulamin w całości lub części.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw:
 - z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (pwp) (tj. Dz. U. Nr 119 z 2003 r., poz. 1117 z późn. zm.), art. nr 25-27, art. nr 93-94, art. nr 102, art. nr 120, art. nr 174-175, art. nr 196
 - z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), art. nr 1, art. nr 3
 - z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), art. nr 11
 - z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. nr 86a i 86b dot. tworzenia spółek celowych
 - z dnia 8 sierpnia 1996 r. Ustawa o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, ustęp 5a.
 - Kodeks pracy i Kodeks cywilny.
4. Naruszenie postanowień Regulaminu jest w szczególności naruszeniem obowiązków pracowniczych regulowanych Kodeksem Pracy (art.100 §2), pociągającym za sobą konsekwencje określone w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeksu Pracy i Statutu UM w Łodzi.

Rozdział VI

Załączniki do Regulaminu

Załącznik 1

Procedura składania wniosków – formularzy dotyczących zgłoszenia dobra własności intelektualnej UM w Łodzi

1. Pracownik oraz każdy kto stworzył lub może stworzyć Dobra własności intelektualnej, do którego prawa nabył Uniwersytet ma obowiązek powiadomienia Kierownika jednostki której jest zatrudniony, o wszystkich stworzonych przez siebie Dobrach własności intelektualnej. Jeśli w stworzeniu Dobra własności intelektualnej uczestniczyło więcej osób, wszystkie one winny podpisać zgłoszenie.
2. Jako kierownika jednostki rozumie się osoby w myśl Regulaminu.
3. Zgłoszenie powinno zostać dokonane na przewidzianym do tego celu formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, który powinien być podpisany przez twórców oraz zaakceptowany przez Kierownika jednostki. Formularz należy złożyć do Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej za pośrednictwem Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
4. Zgłoszenie powinno mieć formę elektroniczną (może być wysłane pocztą elektroniczną na adres ciitt@umed.lodz.pl) oraz oryginału z podpisami Twórcy/ów i kierownika jednostki, dostarczone do Centrum Innowacji Transferu Technologii.
5. Po dokonaniu zgłoszenia Dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu Rektor po przedstawieniu propozycji rozstrzygnięcia przez Uniwersytecką Komisję ds. Własności Intelektualnej podejmuje decyzję, co do jego dalszych losów zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) W przypadku Dobra intelektualnego, określonego w Rozdziale II Regulaminu własności intelektualnej UM w Łodzi - , podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu Dobra, jak też decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.
 - b) W przypadku Dobra własności intelektualnej, określonego w Rozdziale III regulaminu własności intelektualnej UM w Łodzi podejmuje się decyzję w sprawie zgłoszenia Dobra w celu uzyskania prawa wyłącznego, podjęcia innych kroków koniecznych dla ochrony Dobra lub decyzję o przeniesieniu praw na Twórcę.
 - c) W przypadku zgłoszenia rozwiązania, które nie podlega ochronie za pomocą praw wyłącznych (know-how), podejmuje się decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą.
6. Decyzja o przyjęciu Dobra lub o wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego powinna zostać podjęta przez Rektora w terminie 30 dni od daty dostarczenia oryginału do Centrum Innowacji i Transferu Technologii.
7. W przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o nie zgłaszaniu Dobra w celu uzyskania ochrony, Uniwersytet na żądanie Twórcy może podjąć decyzję o nieodpłatnym przeniesieniu praw na rzecz Twórcy.

8. Rektor na podstawie zgłoszenia Dobra własności intelektualnej i w oparciu o opinię Komisji ds. Własności Intelektualnej lub Dyrektora Centrum Innowacji i Transferu Technologii podejmuje decyzję o przeznaczeniu środków na uzyskanie patentu, prawa ochronnego oraz prawa do rejestracji lub o wyszukaniu jednego lub więcej Sponsorów, którzy poniosą te koszty oraz informuje Twórcę o swojej decyzji.
9. W przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o przeznaczeniu środków na uzyskanie ochrony Dobra intelektualnego Uczelnia zobowiązuje się pokryć koszty związane z czynnościami potrzebnymi do uzyskania patentu, a także koszty za 3 pierwsze lata ochrony.
10. W momencie dokonania zgłoszenia patentowego Twórca zobowiązany jest:
 - a) Od razu po dokonaniu zgłoszenia w urzędzie patentowym, opublikować wytworzone dobro intelektualne w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym, czyli co najmniej indeksowanym w bazach PubMed lub Medline lub równorzędnych dla tematów niezwiązanych z naukami biomedycznymi.
 - b) Wykazać się poszukiwaniem ścieżki komercjalizacji wyników badań rozumianą jako: udokumentowanymi rozmowami lub podpisaniem umów o współpracy w komercjalizacji z podmiotami gospodarczymi o kapitale zakładowym umożliwiającym wdrożenie (powyżej 50 000zł).
11. Jeżeli po trzech latach od daty zgłoszenia do urzędu, patent nie daje rokowań na komercjalizację, czyli Twórca nie spełni obowiązków z pkt. 10, to Uczelnia nie jest zobowiązana do pokrywania dalszych kosztów ochrony. Twórca może na ten cel przeznaczać środki statutowe swojej jednostki lub prywatne. Jednocześnie Uczelnia nie zrzeka się praw do danego Dobra intelektualnego.
12. Za postępowanie zgodnie z procedurą zgłaszania dobra własności intelektualnej odpowiedzialne jest Centrum Innowacji i Transferu Technologii UM w Łodzi.

Załącznik 2

Uniwersytet Medyczny w Łodzi Formularz zgłoszenia utworu/wynalazku

Zgłaszam utwór będący przedmiotem pracowniczego własności intelektualnej, opisany poniżej. Oświadczam, że jestem twórcą/współtwórcą utworu/wynalazku oraz iż przekazane opracowanie nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującym prawami, nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

1. Nazwa wynalazku:

--

2. Słowa kluczowe:

Prosimy wypisać słowa kluczowe, za pomocą których możliwe będzie przeszukanie dostępnej literatury oraz baz patentowych. Do pięciu słów kluczowych w języku polskim i angielskim najbliższych wynalazkowi.

3. Udział w prawach autorskich do utworu (w %):

W przypadku braku informacji o proponowanej innej zasadzie podziału, domniemywa się podział udziałów w prawach autorskich wskazany w regulaminie własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Lista autorów może być dowolnie rozszerzona przez Twórców. Obecność UM w Łodzi na liście jest obowiązkowe.

Imię i nazwisko wynalazcy*	Adres na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi	Nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail	Adres domowy	Udział w prawach autorskich do utworu
Uniwersytet Medyczny w Łodzi		tel: 42 272 52 04 fax: 42 639 31 96 ciitt@umed.lodz.pl	Pl. Hallera 1, pok. 15, Łódź 90-647 Łódź	40%**

*CIITT skontaktuje się z pierwszym z wyżej wymienionej grupy wynalazców, aby przedyskutować sprawy ochrony i wykorzystania utworu.

** Autor może zaproponować inny podział praw autorskich, 40% należące do Uczelni i 60% do podziału między Twórców jest założeniem wyjściowym.

4. Finansowanie.

Czy praca prowadząca do powstania utworu była finansowana z zewnętrznych źródeł (np. granty, sponsorzy itd.)? Jeśli tak to proszę wymienić wszystkich poniżej:

Lp.	Sponsor	Numer przyznanego dofinansowania lub rachunek bankowy
a)		
b)		

5. Publikacje, doniesienia konferencyjne (ustne prezentacje, sesje plakatowe), publikacje na stronach internetowych.

A) Czy kiedykolwiek opisali Państwo wynalazek w publikacji, ustnej prezentacji, sesji plakatowej lub w wywiadzie dla prasy lub mediów? Czy informacje na jego temat były publikowane w Internecie? Kiedy została wydana publikacja, przedstawiana prezentacja lub pojawiła się informacja na stronie internetowej? Czy wynalazek był opisywany w sposób szczegółowy czy ogólny? Czy podczas jakichkolwiek spotkań z przedstawicielami firm zewnętrznych opisywali Państwo wynalazek w sposób szczegółowy czy ogólny? Proszę dołączyć kopie wszystkich publikacji i ewentualnych notatek ze spotkań oznaczając je wspólnie jako Załącznik A.

B) Czy są planowane przyszłe publikacje lub publiczne wystąpienia na temat wynalazku?

TAK ☐

NIE ☐

Jeżeli tak to proszę podać kiedy publikacja zostanie wysłana w celu dystrybucji pośród czytelników oraz datę najbliższego publicznego wystąpienia na temat wynalazku (np. rozmowa, wywiad, prelekcja, poster). Proszę załączyć kopie jako Załącznik B.

C) Czy znają Państwo inne wynalazki lub publikacje, które są związane z opisywanym wynalazkiem? Prosimy o dołączenie kopii wszelkich dokumentów będących w Państwa posiadaniu. Proszę oznaczyć je jako Załącznik C.

6. *Kategoria oraz opis ogólny utworu/wynalazku.*

Podając opis prosimy odpowiedzieć na następujące pytania: Czy wynalazek dotyczy nowego procesu, składu materii czy urządzenia (przrządu) lub dwóch albo wszystkich z wymienionych? Czy jest to nowy sposób użycia dla istniejących już produktów lub procesów?, jakie jest jego potencjalne przeznaczenie i możliwości użycia. Jeżeli wynalazek jest kompozycją materii, urządzeniem lub produktem, prosimy opisać jak jest tworzony. Jeżeli wynalazek to proces, to prosimy podać jego etapy? Czy odkrycie posiada jakieś cechy negatywne lub ograniczenia? Czy mogą one zostać przezwyciężone? W jaki sposób? Prosimy również o opis nowych oraz zwyczajnych cech wynalazku. Czym różni się wynalazek od obecnych technologii używanych w przemyśle? Jakie problemy on rozwiązuje lub jakie korzyści wnosi do procesu?

7. Weryfikacja doświadczalna.

Czy wynalazek został przetestowany doświadczalnie?

TAK ☐

NIE ☐

Jeżeli tak, to prosimy o skrótowy opis poniżej (do 200 słów).

8. Czy został skonstruowany prototyp, model lub próbki testowe, które można przebadac?

TAK ☐

NIE ☐

Jeżeli tak, to prosimy o skrótowy opis poniżej (do 200 słów).

9. Potencjalne licencje:

Czy przedstawiali już Państwo wynalazek jakimkolwiek przedstawicielom branży przemysłowej? Prosimy o podanie nazwisk oraz danych kontaktowych osób, z którymi były prowadzone rozmowy. Jeśli nie było takich kontaktów, to prosimy o opinię jakie firmy lub instytucje mogą być zainteresowane wynalazkiem, jak również prosimy Państwa o opinię na temat możliwości wdrożenia wynalazku do postaci produktu rynkowego albo procesu użytecznego w produkcji. Jakie zalety posiada wynalazek wobec istniejących technologii?

Prosimy pamiętać, że w formularz może być stosowany w celach marketingowych w sytuacjach nie objętych klauzulą poufności, a zatem nie mogą się w nim znaleźć szczegóły, które stanowią ujawnienie istoty wynalazku. Prosimy nie umieszczać żadnych elementów, które mogłyby umożliwić wdrożenie wynalazku lub reprodukcję materiałów bez licencji.

Ja (My) niżej podpisany(-ni) wyrażam(-y) zgodę na przetwarzanie wyżej wymienionych danych w celu uzyskania ochrony patentowej. Wyrażam chęć współpracy z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi w celu ochrony tego wynalazku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uprzejmie prosimy o dostarczenie formularza również w wersji elektronicznej (np. na płycie CD lub pocztą elektroniczną) do Centrum Innowacji Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Dane kontaktowe:

*Pl. Hallera 1 , pok. 15 (parter, II klatka)
90-647 Łódź
email: ciitt@umed.lodz.pl
www.umed.pl/ciitt
tel: 42 272 52 04, fax: 42 639 31 96*