

Uchwała nr 246 / 2013
z dnia 28 listopada 2013 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie: sprostowania oczywistej omyłki w treści uchwały nr 119/2013 z dnia 28 marca 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Na podstawie art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. Nr 160, poz. 958) oraz § 34 ust. 3 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wprowadzonym uchwałą nr 119/2013 z dnia 28 marca 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi dokonuje się sprostowania oczywistej omyłki w treści § 56 ust. 2 pkt 1, który powinien mieć brzmienie:

„1) dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2010 r. średnią ocen z danego semestru oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z egzaminów, w tym ocen niedostatecznych; podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen zaliczających egzamin, otrzymanych w czasie trwania studiów, w tym ocena z pracy magisterskiej oraz egzaminu magisterskiego”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 3

Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminie studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenia 10/2008, 59/2010)
- witryna UM w Łodzi

**TEKST JEDNOLITY
REGULAMINU STUDIÓW
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
2. ORGANIZACJA STUDIÓW	4
3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	8
4. ELEKTRONICZNY SYSTEM OBSŁUGI STUDENTA	11
5. ZASADY WPISYWANIA NA KOLEJNY SEMESTR, ZALICZANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I PRZENOSZENIA OSIĄGNIĘĆ	12
6. URLOP OD ZAJĘĆDYDAKTYCZNYCH.....	23
7. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	24
8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STUDENTÓW	25
9. UKOŃCZENIE STUDIÓW	26
10. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	31

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny w Łodzi zwany dalej "Uniwersytetem Medycznym" jest samorządną społecznością nauczycieli akademickich, studentów i innych pracowników Uniwersytetu Medycznego.
2. Regulamin studiów Uniwersytetu Medycznego, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Regulamin stosuje się do studiów prowadzonych w języku polskim oraz w języku angielskim. Warunki i tryb

rekrutacji na studia dla poszczególnych kierunków uchwała Senat.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **ESOS** – elektroniczny system obsługi studenta stanowiący podstawę elektronicznego indeksu;
2. **Elektroniczny Indeks** – elektroniczna dokumentacja przebiegu studiów;
3. **IOS** – indywidualna organizacja studiów (czyli indywidualny plan studiów);
4. **ITS** – indywidualny tok studiów (czyli indywidualny program kształcenia);
5. **Jednostka dydaktyczna** – w szczególności: katedra, zakład, klinika;
6. **Kierownik przedmiotu** – nauczyciel akademicki odpowiedzialny za nauczanie danego przedmiotu lub osoba przez niego upoważniona;
7. **Legitymacja** – elektroniczna legitymacja studencka;
8. **Nieobecność nieusprawiedliwiona** – nieobecność studenta na zajęciach, egzaminie lub zaliczeniu, która nie została usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim (z wpisem do książeczki zdrowia studenta) lub innym pisemnym usprawiedliwieniem.
9. **Ocena semestralna** – ocena wystawiana na koniec semestru bez względu na czas trwania nauki z danego przedmiotu (liczbę semestrów).
10. **Opiekun pracy** – osoba służąca pomocą w wykonywaniu przez studenta eksperymentalnej części pracy dyplomowej;
11. **Plan studiów** - przedmioty, liczba godzin, rodzaj zaliczeń, liczba punktów ECTS ;
12. **Plan zajęć** – plan godzin zajęć dydaktycznych w semestrze;
13. **Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni** – wydział;
14. **Praca dyplomowa** – praca licencjacka lub magisterska;
15. **Program kształcenia** – opis efektów kształcenia oraz procesu kształcenia wraz z przypisanymi punktami ECTS;
16. **Promotor** – nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową;
17. **Punkty ECTS** – miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
18. **Recenzent** – autor recenzji pracy dyplomowej;
19. **Studenckie praktyki zawodowe** – praktyki śródroczne i praktyki wakacyjne.
20. **Sylabus** - przewodnik dydaktyczny przedmiotu;
21. **Tok studiów** – przebieg studiów;
22. **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* z późn. zm.;

§ 3

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Medycznego następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Wszyscy studenci Uniwersytetu Medycznego tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu Medycznego i powołane są do ochrony ich praw.
3. Organizacje studenckie w zakresie ich ustawowej i statutowej działalności uprawnione są do występowania wobec władz Uniwersytetu Medycznego w sprawach dotyczących studentów Uniwersytetu Medycznego.
4. Przełożonym wszystkich studentów Uniwersytetu Medycznego jest Rektor, a w podstawowej jednostce organizacyjnej Dziekan.
5. W sprawach związanych z procesem kształcenia oraz sprawami socjalno-bytowymi studentów w imieniu Rektora działa właściwy prorektor.

§ 4

W Uniwersytecie Medycznym funkcjonuje System Zapewnienia Jakości Kształcenia, którego działania regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej może za zgodą Dziekana uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunku zgodnym z uzdolnieniami, a gdy zajęcia takie odbywają się w godzinach lekcyjnych, to warunkiem udziału w zajęciach jest dodatkowo zgoda dyrektora szkoły.
2. Uczeń może uzyskać zaliczenie zajęć według zasad stosowanych wobec studentów. Dziekan, na wniosek prowadzącego zajęcia, może odmiennie określić zasady zaliczania zajęć przez ucznia.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalanych przez rady wydziałów, po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego. Plany studiów i programy kształcenia na każdy rok akademicki podawane są do wiadomości studentów za

pośrednictwem systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego, o którym mowa w § 17, nie później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru w danym roku akademickim.

§ 7

1. Okresem zaliczeniowym w Uniwersytecie Medycznym jest semestr.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestr zimowy z zimową sesją egzaminacyjną, wakacjami zimowymi i przerwą semestralną,
 - 2) semestr letni z wakacjami wiosennymi, letnią sesją egzaminacyjną i wakacjami letnimi;
 - 3) studenckie praktyki zawodowe przewidziane planem studiów i programem kształcenia, odbywają się w semestrze zimowym lub letnim.
4. Szczegółowe kalendarium każdego roku akademickiego określa Rektor w odpowiednim Zarządzeniu i podaje do wiadomości do dnia 31 marca za pośrednictwem systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego, określonego w § 17.
5. Plany zajęć przekazywane są studentom za pośrednictwem ESOS nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego semestru.
6. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych z własnej inicjatywy, na wniosek Dziekana lub na wniosek organów samorządu studenckiego.

§ 8

1. Dziekan po zasięgnięciu opinii studentów będących członkami rady wydziału, powołuje opiekunów poszczególnych lat studiów spośród nauczycieli akademickich.
2. Do obowiązków opiekuna roku należy między innymi:
 - 1) kształtowanie u studentów postawy zgodnej ze złożonym ślubowaniem oraz Kodeksem etyki studenta;
 - 2) zapoznanie się i pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z procesem kształcenia, warunkami socjalno-bytowymi i trudnościami w nauce studentów;
 - 3) współdziałanie z organami samorządu studenckiego we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia, wychowania i sytuacją socjalno-bytową studentów;
 - 4) przekazywanie organom Uniwersytetu Medycznego opinii i wniosków studentów we

wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia, wychowania i sprawami socjalno-bytowymi;

- 5) zwoływanie posiedzeń rady pedagogicznej.
3. Rady pedagogiczne powołuje Dziekan dla każdego roku studiów.
4. Rady pedagogiczne są organami doradczymi i opiniodawczymi Dziekana w zakresie wszystkich spraw związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym i sytuacją socjalno-bytową studentów na danym roku studiów.
5. Do zadań rad pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) analiza wyników osiągniętych przez poszczególnych studentów i występowanie do Dziekana z odpowiednimi wnioskami;
 - 2) opinia w sprawie koordynacji planów zajęć, kolokwii, zaliczeń i egzaminów na danym roku studiów;
 - 3) analiza i opiniowanie wniosków środowiska studenckiego dotyczących procesu kształcenia i sytuacji socjalno-bytowej studentów na danym roku studiów.
6. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 1) prodziekan lub prodziekani podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) opiekun roku jako jej przewodniczący;
 - 3) kierownicy przedmiotów;
 - 4) opiekun lub opiekunowie studenckich praktyk zawodowych;
 - 5) przedstawiciele samorządu studenckiego.
7. Udział członków rady pedagogicznej w posiedzeniach jest obowiązkowy.
8. Opinie i wnioski uchwalone w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej opiekun roku przedkłada Dziekanowi.
9. Dziekan na wniosek studentów będących członkami rady wydziału lub z innych ważnych powodów może odwołać opiekuna roku.

§ 9

1. Na czas kadencji rada wydziału powołuje dla każdego kierunku studiów komisję dydaktyczno-programową.
2. Komisja dydaktyczno-programowa jest organem doradczym i opiniodawczym Dziekana w zakresie spraw związanych z programami kształcenia oraz ulepszaniem procesu kształcenia.
 - 1) Nie mniej niż 10% składu komisji dydaktyczno-programowej powinni stanowić przedstawiciele samorządu studentów.

- 2) W skład komisji dydaktyczno-programowej wchodzi interesariusze wewnętrzni i interesariusze zewnętrzni (osoby spoza wydziału).
3. Do zadań komisji dydaktyczno-programowej należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad przygotowaniem planów studiów i programów kształcenia na poszczególnych kierunkach;
 - 2) analiza programów i treści kształcenia na poszczególnych kierunkach;
 - 3) nadzór nad prawidłową organizacją studiów;
 - 4) ocena bazy dydaktycznej niezbędnej do realizacji programów kształcenia.

§ 10

1. Liczebność grup studenckich dla poszczególnych form zajęć dydaktycznych określa uchwała Senatu w sprawie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych oraz rodzajów zajęć dydaktycznych wchodzących w jego skład.
2. Student może przenieść się do innej grupy studenckiej po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana. Przeniesienie odnotowuje się w ESOS.

§ 11

1. Indywidualną organizacją studiów (IOS) pozwala na indywidualne ustalenie terminów zajęć, zaliczeń i egzaminów, uwzględniając możliwości jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne.
2. Dziekan na wniosek zainteresowanego studenta może wyrazić zgodę na IOS w danym roku akademickim w odniesieniu do studenta, który:
 - 1) uczęszcza na wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów bądź innych specjalnościach (w ramach dodatkowego limitu 30 bezpłatnych punktów ECTS) lub studiuje na dwóch lub więcej kierunkach (także na zasadach odpłatności wynikających z ustawy);
 - 2) aktywnie uczestniczy w działalności naukowo-badawczej, z wyłączeniem studentów studiujących według ITS, o których mowa w § 12;
 - 3) wychowuje dzieci;
 - 4) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) część studiów odbywa w uczelniach zagranicznych;
 - 6) jest przedstawicielem studentów w organach kolegialnych;
 - 7) jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersyteckiej (uniwersjadowej) bez względu na przynależność klubową;

- 8) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Do wniosku o przyznanie możliwości studiowania na zasadach IOS, student zobowiązany jest dołączyć indywidualny plan zajęć oraz terminarz zaliczeń i egzaminów, zaakceptowany przez kierowników przedmiotów, których zmiany dotyczą.
 4. Decyzja Dziekana w sprawie udzielenia studentowi IOS nie może wpłynąć na przedłużenie czasu trwania studiów określonego planem studiów, programem kształcenia i kalendarium roku akademickiego.
 5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS lub stwierdzenia braku postępów w nauce, Dziekan może uchylić zgodę na ten tryb studiów.

§ 12

1. Indywidualny tok studiów (ITS) jest to organizacja studiów, która umożliwia poszerzanie wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, łączenie dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także udział studenta w pracach naukowo-badawczych.
2. Student może wystąpić do Dziekana za pośrednictwem Zespołu ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych z wnioskiem o podjęcie decyzji o przyznaniu ITS pod kierunkiem wybranego przez siebie opiekuna naukowego.
3. Dziekan, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego przez Zespół ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych w Uniwersytecie Medycznym, może podjąć decyzję o ITS w odniesieniu do studenta, który wyróżnia się ponad dobrymi wynikami w nauce – średnia z roku studiów poprzedzającego złożenie wniosku o ITS minimum 4,7 – oraz prowadzi udokumentowaną działalność naukowo-badawczą.
4. Zgodę na studiowanie według ITS przyznaje się na jeden rok akademicki.
5. Opiekunem naukowym studenta studiującego wg ITS, powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, bądź za zgodą rady wydziału, nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora. Opiekun naukowy jest zobowiązany do wyrażenia pisemnej zgody na pełnienie tej funkcji.
6. Do wniosku o ITS należy dołączyć pisemną zgodę wybranego opiekuna naukowego oraz propozycję indywidualnego programu studiów zaakceptowaną przez opiekuna.
Program ten, uwzględniający konieczny do uzyskania limit punktów ECTS, obejmuje w szczególności listę przedmiotów, co do których student wnosi o zwolnienie od zaliczeń oraz przedmiotów do zaliczenia.
7. Opiekun naukowy do dnia 30 września każdego roku przedstawia Zespołowi ds.

Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych ocenę postępów studenta studiującego według ITS.

8. W przypadku, gdy student nie osiąga zadowalających wyników w nauce Zespół ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych w porozumieniu z opiekunem naukowym przedstawia Dziekanowi wniosek dotyczący braku możliwości dalszego studiowania zgodnie z zasadami ITS. Decyzję o uchyleniu zgody na ITS podejmuje Dziekan.

§ 13

Zasady i tryb zaliczania studenckich praktyk zawodowych wynikających z planów studiów i programów kształcenia określają odrębne przepisy uchwalone przez rady wydziałów.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 14

Student ma prawo do:

1. przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, na zasadach określonych w ustawie;
2. poszerzania własnych zainteresowań naukowych i zawodowych związanych z kierunkiem studiów oraz pomocy w tym zakresie ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu Medycznego;
3. odbywania części studiów lub praktyk w partnerskich uczelniach w ramach programów międzynarodowych i krajowych;
4. studiowania według planu studiów i programu kształcenia na zasadach ustalonych przez rady wydziałów, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia lub krajowymi ramami kwalifikacji;
5. studiowania według IOS lub ITS;
6. uzyskiwania nagród i wyróżnień;
7. zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie oraz rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych;
8. otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
9. wglądu do swojej pracy pisemnej lub elektronicznej, stanowiącej podstawę do zaliczenia przedmiotu lub składania egzaminu, w obecności kierownika przedmiotu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników;

10. zapoznania się z recenzjami swojej pracy dyplomowej;
11. oceny nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne za pośrednictwem elektronicznych ankiet dostępnych w ESOS;
12. otrzymywania materiałów dydaktycznych, prezentacji multimedialnych niezbędnych do przygotowania się do zaliczeń i egzaminów objętych tokiem studiów, w języku, w którym prowadzony jest przedmiot za pośrednictwem ESOS.

§ 15

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza Uniwersytet Medyczny, przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym, postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminu.
2. W szczególności student ma obowiązek:
 - 1) podpisania umowy z Uniwersytetem Medycznym, która określa warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, a student studiów stacjonarnych dodatkowo podpisania oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat;
 - 2) odebrania legitymacji elektronicznej oraz identyfikatorów dostępu do systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego, o którym mowa w § 17;
 - 3) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 4) przestrzegania terminów dotyczących toku studiów sesji zimowej i letniej, przystępowania do egzaminów i zaliczeń, po spełnieniu warunków dopuszczających do nich, określonych w regulaminach przedmiotów;
 - 5) aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia w sposób umożliwiający uzyskanie w trakcie każdego semestru liczby punktów ECTS, uchwalonej przez radę wydziału;
 - 6) niezwłocznego informowania dziekanatu o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania oraz innych danych teleadresowych. W przypadku niepowiadomienia dziekanatu o ww. zmianach w ciągu 30 dni od zmiany przyjmuje się, iż wszelka korespondencja wysłana do studenta na ostatni podany adres traktowana jest jako skutecznie doręczona;
 - 7) nieujawniania osobom trzecim swoich indywidualnych danych dostępu do systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego;
 - 8) okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu Medycznego i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
 - 9) dbania o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu Medycznego;

- 10) przestrzegania zasad Kodeksu etyki studenta;
 - 11) poszanowania mienia Uniwersytetu Medycznego;
3. Student zobowiązany jest ponadto do:
- 1) poddania się wymaganiom przez Uniwersytet Medyczny konsultacjom, szczepieniom (jeśli student wcześniej nie był zaszczepiony) i zabiegom medycznym niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach praktycznych na danym kierunku studiów w placówce medycznej wskazanej przez Uniwersytet Medyczny, na podstawie skierowania;
 - 2) poddania się wymaganiom przez Uniwersytet Medyczny badaniom lekarskim, na podstawie których uzyska orzeczenie lekarskie o zdolności do udziału w zajęciach dydaktycznych, w których jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia w placówce medycznej wskazanej przez Uniwersytet Medyczny, na podstawie skierowania.
4. Student, który nie podda się badaniom, o których mowa w ust. 3 lub nie przedłoży do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych stosownego orzeczenia lekarskiego albo przedłoży orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie może być dopuszczony do udziału w tych zajęciach, ani też nie może uzyskać z nich zaliczenia.

§ 16

1. Student może przenieść się do innej Uczelni za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym, w szczególności z Regulaminu studiów. Przeniesienie może nastąpić po zaliczeniu semestru.
2. Zasady przenoszenia się studentów innych uczelni na studia prowadzone w Uniwersytecie Medycznym określa uchwała Senatu.
3. Student może za zgodą właściwych Dziekanów studiować poza swoim podstawowym kierunkiem na innych kierunkach w Uniwersytecie Medycznym (na zasadach odpłatności wynikających z ustawy), po przejściu postępowania rekrutacyjnego, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku.
4. Dziekan może uchylić zgodę na studiowanie na innym kierunku w przypadku niewypełniania przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
5. Student ma prawo ubiegać się o zmianę kierunku studiów za zgodą Dziekana, jeżeli istnieje zbieżność efektów kształcenia na obu kierunkach.
6. Student zmieniający kierunek studiów lub formę studiów nie jest zwolniony od obowiązku przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego w trybie określonym przez Senat.

IV. ELEKTRONICZNY SYSTEM OBSŁUGI STUDENTA (ESOS)

§ 17

1. Każdy student posiada dostęp do systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego: do konta poczty elektronicznej w domenie stud.umed.lodz.pl oraz do ESOS.
2. W ESOS publikowane są informacje dotyczące toku studiów.
3. Dostęp do konta poczty elektronicznej studenta oraz dostęp do ESOS chronione są indywidualnym loginem i hasłem studenta przesyłanym w postaci szyfrowanej.
4. Student jest zobowiązany do korzystania i regularnego sprawdzania indywidualnego konta poczty elektronicznej w domenie stud.umed.lodz.pl.
5. Ujawnienie przez studenta osobom trzecim swoich indywidualnych haseł dostępu do systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego traktowane jest jako naruszenie Regulaminu .
6. Wszystkie informacje wysłane ze studenckiego konta poczty elektronicznej w domenie stud.umed.lodz.pl lub zgłoszone w ESOS, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło studenta, będą traktowane jako otrzymane od tego studenta, do którego należy login i hasło.
7. Student zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej publikacji elektronicznych oraz zbiorów drukowanych (publikacje, prace dyplomowe, skrypty, materiały dydaktyczne otrzymane od nauczycieli akademickich, itp.).
8. Student ponosi odpowiedzialność za podejmowanie działań niezgodnych z prawem na terenie Uniwersytetu Medycznego przy pomocy narzędzi informatycznych. W szczególności zabronione jest:
 - 1) instalowanie nielicencjonowanego oprogramowania na komputerach Uniwersytetu Medycznego;
 - 2) pobieranie i udostępnianie materiałów objętych prawami autorskimi lub zakazanych obowiązującym prawem;
 - 3) publikowanie opinii naruszających godność osobistą innych osób, w tym treści prawnie zakazanych;
 - 4) dokonywanie nieautoryzowanych prób dostępu do zasobów chronionych Uniwersytetu Medycznego i podmiotów funkcjonujących poza nim;
 - 5) niszczenie lub narażanie na uszkodzenie urządzeń będących własnością Uniwersytetu Medycznego.

V. ZASADY WPISYWANIA NA KOLEJNY SEMESTR, ZALICZANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I PRZENOSZENIA OSIĄGNIĘĆ

§ 18

1. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.
2. Nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności studenta do uczestnictwa w zajęciach lub innymi uzasadnionymi przyczynami.
3. Możliwość i sposób wyrównania zaległości studenta w zajęciach, na których był nieobecny, określa kierownik jednostki, w której zajęcia są prowadzone.
4. Nieobecność na zajęciach studentów będących członkami Senatu oraz rad wydziałów z powodu uczestnictwa w obradach tych organów jest usprawiedliwiona, bez konieczności ich odrabiania.
5. Nieobecność studentów na zajęciach dydaktycznych jest usprawiedliwiona wtedy, gdy reprezentują oficjalnie Uniwersytet Medyczny uczestnicząc m. in. w: zawodach, sympozjach, zjazdach, pocście sztandarowym oraz pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu Medycznego.

§ 19

1. Okresem zaliczeniowym zajęć dydaktycznych jest semestr.
2. Zasady wpisywania studentów na kolejne semestry są oparte na systemie akumulacji i transferu punktów ECTS.
3. Każdemu przedmiotowi przypisana jest liczba punktów ECTS.
 - 1) Jeden punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy.
 - 2) Liczba punktów ECTS, przewidziana planem studiów i programem kształcenia, dla każdego roku studiów wynosi nie mniej niż 60, a dla poszczególnych semestrów wynosi 30 lub jest bliska tej wartości.
 - 3) Zaliczenie przedmiotu może mieć formę zaliczenia¹, zaliczenia na ocenę lub egzaminu na ocenę.

¹ Dotyczy wyłącznie szkolenia BHP i przysposobienia bibliotecznego.

- 4) W przypadku, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr, zaliczenie semestralne z oceną nie jest zaliczeniem końcowym tylko zaliczeniem danego semestru.
 - 5) Uzyskiwane oceny, w tym oceny niedostateczne, wpisywane są do elektronicznego indeksu.
 - 6) Student uzyskuje punkty ECTS po uzyskaniu pozytywnej oceny z danego przedmiotu.
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie:
- 1) przedmiotów przewidzianych w planie studiów, odpowiednio w sesji zimowej i letniej,
 - 2) studenckich praktyk zawodowych wynikających z obowiązującego programu kształcenia,
 - 3) dla przedmiotów trwających dłużej niż semestr rada wydziału może ustalić dodatkowe warunki zaliczenia semestru.
5. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, przygotowywanie prac dyplomowych, jak również egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku obcym, według zasad określonych przez rady wydziałów.
6. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia w zakresie i na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji.

§ 20

1. Rada wydziału na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego zobowiązana jest do uchwalenia planu studiów i programu kształcenia.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Terminy egzaminów lub zaliczeń powinny być podane do wiadomości studentów przez kierownika przedmiotu, co najmniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej za pośrednictwem systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego.
4. Terminy egzaminów, zaliczeń oraz terminów poprawkowych ustala się w czasie niekolidującym z zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi w planie zajęć.
5. Za przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia odpowiada kierownik przedmiotu.
6. Kierownik przedmiotu zobowiązany jest do wpisywania wyników egzaminów i zaliczeń do ESOS w ciągu 14 dni po ich przeprowadzeniu, nie później jednak niż do ostatniego dnia danego semestru.
7. Student zobowiązany jest do zapoznania się z wynikami egzaminów i zaliczeń zarejestrowanych w ESOS w terminie 15 dni od daty wpisania oceny do ESOS.
8. Przebieg studiów dokumentowany jest w :
 - 1) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzonych w postaci wydruków danych

- elektronicznych zawierających oprócz nazwy przedmiotu, danych studenta, uzyskanej oceny - podpis kierownika przedmiotu;
- 2) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych elektronicznych po zakończeniu semestru, zawierających oprócz - danych studenta, numeru albumu, nazwy przedmiotu, imienia i nazwiska, tytułu, stopnia naukowego lub tytułu zawodowego kierownika przedmiotu albo opiekuna praktyk, formy zaliczenia, uzyskanej oceny i liczby uzyskanych punktów ECTS - datę i podpis Dziekana, dokonującego wpisu na kolejny semestr studiów.
9. Po zakończeniu każdego semestru, zgodnie z obowiązującym kalendarium roku akademickiego, kierownik przedmiotu zobowiązany jest do przekazania podpisanych protokołów do dziekanatów.

§ 21

1. Egzamin i zaliczenie są sprawdzianem osiągniętych przez studenta efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia z danego przedmiotu.
2. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Pisemna praca egzaminacyjna, a także inne pisemne prace studentów (kolokwia, sprawdziany itp.) muszą być przechowywane nie krócej niż do końca semestru następującego po semestrze, w którym przedmiot został zakończony.
4. Sposób zaliczenia przedmiotu ustala kierownik przedmiotu w porozumieniu z kierownikiem jednostki dydaktycznej prowadzącej przedmiot. Zaliczenia przedmiotu dokonuje kierownik przedmiotu.
5. Kierownik przedmiotu zobowiązany jest określić i podać do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć z danego przedmiotu:
 - 1) sylabus, który musi zostać wprowadzony do ESOS nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru;
 - 2) zasady odbywania i prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 3) warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych;
 - 4) warunki i tryb przystępowania i uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych;
 - 5) godziny konsultacji dostosowane do formy i trybu studiów.
6. Studentowi przysługuje możliwość składania egzaminu lub zaliczenia w trzech terminach z każdego przedmiotu.
7. Kolejne terminy egzaminu lub zaliczenia (drugi i trzeci) z danego przedmiotu powinny być

od siebie odległe o co najmniej 7 dni.

8. W wyjątkowych przypadkach, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, iż w trakcie egzaminu lub zaliczenia doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu, na wniosek studenta złożony w terminie 5 dni od wprowadzenia oceny do ESOS, Dziekan podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne powinien odbyć się w ciągu 5 dni od podjęcia decyzji. Ocena z egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego jest oceną ostateczną z przedmiotu. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne polega na możliwości przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia po raz czwarty, po trzykrotnym niezłożeniu egzaminu lub zaliczenia z przedmiotu.
9. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym.
10. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący - Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona (z wyłączeniem kierownika przedmiotu);
 - 2) kierownik przedmiotu (bez prawa głosu);
 - 3) drugi specjalista z przedmiotu objętego egzaminem wyznaczony przez dziekana jako egzaminator;
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego;
 - 5) oraz opiekun roku (jego nieobecność na egzaminie nie powoduje przełożenia terminu).
11. Podczas egzaminu komisyjnego dodatkowo może być obecny obserwator wskazany przez studenta. Obserwatorem może być dowolna osoba. Obserwator nie jest członkiem komisji, nie ma prawa głosu, a po egzaminie opuszcza salę i nie bierze udziału w obradach komisji.
12. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się pytania zadane studentowi przez komisję egzaminacyjną. Egzamin może być rejestrowany w systemie audio. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 22

1. Student, który nie przystąpił do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić kierownikowi przedmiotu pisemne usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od ustąpienia okoliczności będących jej przyczyną. Jeżeli kierownik przedmiotu uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu. Od negatywnej decyzji kierownika przedmiotu studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana.

2. Student, który nie przedstawił kierownikowi przedmiotu usprawiedliwienia nieobecności lub którego usprawiedliwienie uznane zostało za niewystarczające, traci prawo do składania egzaminu w terminie, na który się nie stawił, co odnotowuje się w ESOS przez wpisanie oceny niedostatecznej.
3. Za zgodą Dziekana i kierownika przedmiotu student, który spełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie - w przypadku pierwszego terminu egzaminu, także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej - jednak nie później niż przed jej zakończeniem.
4. W razie dłuższej choroby lub innych uzasadnionych wypadków losowych Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na składanie egzaminów i zaliczeń w innych terminach, także poza sesją egzaminacyjną.
5. Studentowi przysługuje, za zgodą kierownika przedmiotu, prawo do poprawienia oceny pozytywnej. Ocenę pozytywną można poprawiać wyłącznie w drugim terminie egzaminu lub zaliczenia. W przypadku braku zgody kierownika przedmiotu w powyższym zakresie, studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana. Do elektronicznego indeksu wpisywana jest ocena, którą student uzyskał w wyniku poprawiania oceny pozytywnej, także w przypadku, gdy jest ona niższa od oceny poprawianej.

§ 23

1. Dziekan, po zakończonej sesji egzaminacyjnej, dokonuje zaliczenia semestru i wpisu na kolejny semestr na podstawie kart okresowych osiągnięć studenta uzyskanych z ESOS, które po zatwierdzeniu załącza się do akt studenta.
2. Student może uzyskać wpis na kolejny semestr w postaci wpisu lub wpisu warunkowego. Wpis uzyskuje student, który w danym semestrze zaliczył wszystkie wymagane przedmioty i uzyskał liczbę punktów ECTS uchwaloną w planie studiów i programie kształcenia przez rady wydziałów. Wpis warunkowy może otrzymać student, który w danym semestrze uzyskał 70% punktów ECTS możliwych do uzyskania.
3. Decyzję w sprawie wpisu warunkowego na kolejny semestr podejmuje Dziekan na zasadach określonych w § 29 ust. 1 i 2.
4. W stosunku do studenta, który nie spełnił warunków uzyskania wpisu lub wpisu warunkowego, Dziekan podejmuje decyzję o ponownym wpisie na niezaliczony semestr, na zasadach określonych w § 29 ust. 3, lub o skreśleniu z listy studentów na zasadach określonych w § 30.

§ 24

1. Studenci ostatniego roku wszystkich kierunków studiów, z wyjątkiem studentów kierunku farmacja, powinni złożyć wszystkie egzaminy i zaliczenia przewidziane planem studiów oraz programem kształcenia do dnia 31 października.
2. Studenci ostatniego roku studiów na kierunku farmacja, powinni złożyć wszystkie egzaminy i zaliczenia przewidziane planem studiów oraz programem kształcenia do dnia 30 września, a następnie odbyć sześciomiesięczną praktykę zawodową, która powinna być zakończona do dnia 31 marca.

§ 25

Postanowienia zawarte w Regulaminie związane z zaliczaniem przez studentów zajęć dydaktycznych mogą zostać zmodyfikowane wobec studentów będących osobami niepełnosprawnymi w celu zwiększenia ich szans na pełną realizację procesu dydaktycznego. Zasady i zakres modyfikacji związanych ze studiowaniem osób niepełnosprawnych w Uniwersytecie Medycznym reguluje odpowiednie zarządzenie Rektora.

§ 26

1. Oceny uzyskane z egzaminów i zaliczeń we wszystkich terminach są wpisywane do elektronicznego indeksu.
2. W Uniwersytecie Medycznym obowiązuje następująca skala ocen:

bardzo dobry	-	5,0
ponad dobry	-	4,5
dobry	-	4,0
dość dobry	-	3,5
dostateczny	-	3,0
niedostateczny	-	2,0

Zaliczenia odbywają się zawsze na ocenę, z wyjątkiem zaliczeń ze szkolenia BHP oraz przysposobienia bibliotecznego.
3. Średnią ocen z danego semestru, oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen semestralnych z przedmiotów wskazanych przez Dziekana² (w tym również ocen niedostatecznych) uzyskanych w poszczególnych terminach składania egzaminów i

² Dziekan podejmuje decyzję o wyborze przedmiotów, z których oceny uwzględniane są do średniej, po zasięgnięciu opinii komisji dydaktyczno-programowej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego

zaliczeń.

4. Obliczając średnią ocen uwzględnia się:
 - 1) ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 21 ust. 8 Regulaminu.
 - 2) w przypadku poprawiania przez studenta oceny pozytywnej drugą uzyskaną ocenę.
5. Średnia ocen wyliczana jest do trzeciego miejsca po przecinku, a zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada, że w przypadku, gdy ostatnią cyfrą jest „5” i powyżej, liczba zaokrąglana jest do góry, natomiast przy ostatniej cyfrze poniżej „5” liczba zaokrąglana jest w dół.

§ 27

1. Zajęcia i praktyki zaliczone przez studenta poza Uniwersytetem Medycznym lub w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego, mogą zostać uznane i zaliczone w miejsce zajęć lub praktyk, wynikających z planu studiów i programu kształcenia dla kierunku, na który student się przenosi w Uniwersytecie Medycznym, jednak tylko w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych zajęć lub praktyk w obydwu uczelniach lub na obydwu kierunkach w Uniwersytecie Medycznym.
2. Student otrzymuje za dane zajęcia taką liczbę punktów ECTS, jaka została przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku, na który przenosi się student w Uniwersytecie Medycznym.
3. Zasady przenoszenia i uznawania osiągnięć studenta dotyczą wyłącznie studentów kontynuujących studia po przeniesieniu się z innej uczelni do Uniwersytetu Medycznego lub z innego kierunku w Uniwersytecie Medycznym.
4. Przenoszenie i uznawanie osiągnięć dotyczy także zaliczenia przedmiotów i praktyk odbytych podczas zajęć i praktyk zagranicznych.
5. Powyższe zasady stosuje się również do studentów, którzy studiowali na tym samym kierunku studiów w Uniwersytecie Medycznym i kontynuują studia po ich wznowieniu lub po zmianie formy studiów.
6. Decyzję o uznaniu osiągnięć na wniosek studenta przenoszącego się - złożony przed rozpoczęciem danego semestru, a w przypadku studentów I roku w ciągu 7 dni od rozpoczęcia danego semestru - podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z przedłożoną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza Uniwersytetem Medycznym lub w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego.
7. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 6, do średniej ocen studenta wlicza się

oceny, które student zdobył z danych przedmiotów lub praktyk poza Uniwersytetem Medycznym lub w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego.

§ 28

1. Dziekan na udokumentowany wniosek studenta rozstrzyga w formie decyzji w sprawach związanych z tokiem studiów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Od decyzji wydanej na podstawie Regulaminu w pierwszej instancji przez Dziekana, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi, za pośrednictwem Dziekana, który w sprawie przedmiotu odwołania dołącza swoją opinię na piśmie.
4. Rektor uchyla decyzję Dziekana, jeśli jest ona sprzeczna z ustawą, Statutem Uniwersytetu Medycznego, uchwałą Senatu, uchwałą rady wydziału, Regulaminem lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Medycznego lub jeśli narusza ważny interes Uniwersytetu Medycznego.
5. Wykaz spraw rozstrzyganych w trybie postępowania administracyjnego określa Rektor w Zarządzeniu.

§ 29

1. Dziekan, na udokumentowany wniosek studenta, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS do uzyskania wpisu na kolejny semestr, może podjąć decyzję o wpisie warunkowym według następujących zasad:
 - 1) student uzyskał minimalną liczbę punktów ECTS wskazaną w § 23 ust. 2;
 - 2) powtarzanie przedmiotu/ów objętego wpisem warunkowym nie dotyczy studentów powtarzających dany semestr studiów;
 - 3) w przypadkach szczególnych, na udokumentowany wniosek studenta Dziekan ma prawo zmienić minimalną liczbę punktów ECTS wskazaną w § 23 ust. 2 i określić indywidualnie inne warunki wpisu warunkowego na kolejny semestr.
2. Student ma prawo do zaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym według następujących zasad:
 - 1) Zaległe zaliczenie lub egzamin: student jest zobowiązany do złożenia zaległego zaliczenia lub egzaminu w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia semestru, na który uzyskał wpis warunkowy, chyba że Dziekan wyznaczy inny termin.
 - a. Jest to nieodpłatna forma zaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym.

- 2) Niezaliczenie części składowej/ części składowych przedmiotu: w tym przypadku w ramach wpisu warunkowego student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
 - a. Jest to odpłatna forma zaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym, do której stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału V. Regulaminu studiów.
 - b. Warunki odpłatności regulują odrębne przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uniwersytecie Medycznym.
3. Dziekan, na udokumentowany wniosek studenta, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS do uzyskania wpisu lub wpisu warunkowego na kolejny semestr, może podjąć decyzję o ponownym wpisie na ten sam semestr (powtarzanie semestru) według następujących zasad:
 - 1) student może uzyskać zezwolenie Dziekana na jednokrotne powtarzanie dwóch różnych semestrów w czasie trwania studiów, chyba że przyczyną kolejnego niezaliczenia semestru była długotrwała choroba lub inny udokumentowany wypadek losowy;
 - 2) decyzję o powtarzaniu semestru Dziekan może podjąć w przypadku niezaliczenia przez studenta maksymalnie dwóch (a tylko w uzasadnionych przypadkach trzech) przedmiotów;
 - 3) studenta, który posiada ponowny wpis na ten sam semestr, nie obowiązuje uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów z przedmiotów uprzednio zaliczonych. W przypadku wystąpienia zmian programowych dotyczących efektów kształcenia, decyzję o uznaniu przedmiotów już zaliczonych jako równoważnych podejmuje, na wniosek studenta, na początku semestru Dziekan;
 - 4) student, który nie uzyskał zaliczenia danego przedmiotu/ów i powtarza semestr, może być zobowiązany do uczestniczenia i zaliczenia wszystkich form tego przedmiotu;
 - 5) powtarzanie semestru jest odpłatne - warunki odpłatności reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
4. Jeżeli student nie wniósł w wyznaczonym terminie opłat z tytułu:
 1. powtarzania przedmiotu/ów objętego wpisem warunkowym, zezwolenie na rejestrację warunkową zostaje uchylone i Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów;
 2. powtarzania semestru, zezwolenie na powtarzanie semestru zostaje uchylone i Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
5. Rady wydziałów określają warunki, jakie student musi spełnić, aby ubiegać się o uzyskanie zgody na powtarzanie pierwszego semestru na pierwszym roku studiów.

§ 30

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej albo niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego,
 - 4) a także w przypadku określonym w § 39.
2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niezaliczenia semestru w określonym terminie lub w przypadku określonym w § 44 ust.1;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Przed podjęciem decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, Dziekan może zasięgnąć opinii Kolegium Dziekańskiego.
4. Poprzez niepodjęcie studiów przez osobę przyjętą na I rok studiów w procesie rekrutacji w danym roku akademickim rozumie się zaistnienie co najmniej jednego z następujących faktów w ciągu 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego:
 - 1) nieprzystąpienie do immatrykulacji i niepodpisanie tekstu ślubowania;
 - 2) niepodpisanie umowy o odpłatne kształcenie lub usługi edukacyjne.
5. Rezygnacja ze studiów wymaga formy pisemnej i składana jest w Dziekanacie odpowiedniego wydziału.
6. Po przeanalizowaniu indywidualnych osiągnięć studenta na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów Dziekan stwierdza brak postępów w nauce, w szczególności, jeżeli student:
 - 1) nie uzyskał w wyznaczonych terminach w semestrze co najmniej 50% punktów ECTS wynikających z planu studiów lub
 - 2) po wykorzystaniu uprawnienia polegającego na jednokrotnym powtarzaniu dwóch różnych semestrów w czasie trwania studiów, o którym mowa w § 29 ust. 3, nie wypełnił obowiązków wynikających z wpisu warunkowego lub
 - 3) przez okres co najmniej 30 kolejnych dni kalendarzowych był nieobecny na zajęciach dydaktycznych i nie usprawiedliwił w sposób wystarczający tej nieobecności.
7. Pisemna decyzja o skreśleniu powinna być poprzedzona doręczeniem studentowi zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
8. Na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu,

Dziekan może uchylić decyzję wydaną na podstawie ust. 2 pkt 3) pod warunkiem uiszczenia opłaty, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

9. Studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Dziekana do Rektora, stosuje się odpowiednio przepisy § 28 ust. 2-5.

§ 31

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na udokumentowany wniosek studenta, Dziekan może podjąć decyzję o możliwości studiowania „awansem”.
2. Studiowanie „awansem” oznacza zgodę Dziekana na uczęszczanie na zajęcia lat wyższych lub wyższych semestrów w przypadku studentów, o których mowa w § 29 ust. 3, ale tylko pod warunkiem, że wybrane przedmioty nie będą wymagać posiadania wiedzy lub umiejętności z zakresu przedmiotów realizowanych w latach wcześniejszych, których student jeszcze nie zaliczył.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student składa najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

§ 32

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego lub wyższych lat studiów przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów po złożeniu egzaminu reaktywacyjnego z wyznaczonego przez Dziekana przedmiotu lub przedmiotów znajdujących się w planie studiów ostatniego zaliczonego roku.
3. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż po 3 latach od momentu przerwania studiów lub skreślenia z listy studentów.
4. Dziekan ustala jeden termin egzaminu reaktywacyjnego z każdego wyznaczonego przedmiotu.
5. Osobie ubiegającej się o wznowienie studiów, która została skreślona z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie, przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu reaktywacyjnego tylko jeden raz.
6. Student ubiegający się o wznowienie studiów zobowiązany jest dołączyć do wniosku indeks, kartę okresowych osiągnięć (w przypadku ich posiadania) i aktualne świadectwo zdrowia wydane przez odpowiedni zakład opieki zdrowotnej.

7. Osoby, które będąc studentami drugiego lub wyższego roku studiów zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na odpowiednie lata studiów tylko w wypadku, kiedy kara wydalenia z Uniwersytetu Medycznego została darowana lub zatarta w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
8. Wznowienie studiów może nastąpić tylko przed rozpoczęciem danego semestru, dlatego też egzamin reaktywacyjny musi być przeprowadzony najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego semestr, w którym osoba ubiegająca się o wznowienie w prawach studenta ma zostać reaktywowana.
9. Wznowienie studiów osobom, którym do zakończenia studiów pozostało złożenie pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu dyplomowego, może nastąpić w trakcie trwania semestru.
10. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor na wniosek Dziekana.
11. Studentowi, który wznawia studia po skreśleniu z listy studentów ze względu na stwierdzenie braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie nie przysługuje prawo do powtarzania semestru w dalszym toku studiów.
12. Zasady odpłatności za powtarzanie przedmiotów, semestru po wznowieniu studiów określone są odrębnym zarządzeniem Rektora. Przedmioty zaliczone przed rezygnacją ze studiów lub skreśleniem z listy studentów mogą zostać zaliczone osobie wznawiającej studia - wówczas § 27 stosuje się odpowiednio.

VI. URLOP OD ZAJĘĆ

§ 33

1. Student, który zaliczył pierwszy semestr studiów, ma prawo skorzystać z urlopu w następujących przypadkach:
 - delegowania na studia za granicę,
 - innych ważnych udokumentowanych okoliczności losowych.
2. Warunek dotyczący obowiązku zaliczenia I semestru studiów nie dotyczy studentów ubiegających się o urlop w przypadkach:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na urlop na odpowiednio uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, w którym powinien być określony planowany termin rozpoczęcia i zakończenia urlopu.

4. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do ESOS, a decyzję o przyznaniu urlopu przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
5. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta.
6. W razie wątpliwości, co do udzielenia urlopu z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) Dziekan może powołać komisję złożoną z lekarzy – nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego i zasięgnąć ich opinii.
7. Po zakończeniu urlopu udzielonego z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) student może być dopuszczony do uczestnictwa w zajęciach po przedstawieniu orzeczenia lekarza z placówki medycznej wskazanej przez Uniwersytet Medyczny o możliwości kontynuowania nauki.
8. Udzielenie urlopu automatycznie przesuwają termin planowanego ukończenia studiów o czas trwania urlopu.
9. W przypadku uzyskania urlopu przez studenta studiów niestacjonarnych rozliczenie finansowe następuje na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.
10. Student może otrzymać urlop tylko raz w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała choroba lub macierzyństwo.
11. Urlopu udziela się na okres nie dłuższy niż jeden rok; urlop powinien kończyć się w ostatnim dniu semestru.
12. Dziekan może udzielić studentowi także krótkoterminowy urlop w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uniwersytet Medyczny, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe. Maksymalny okres trwania urlopu ustala rada wydziału.
13. Do urlopu, o którym mowa w ust. 12 nie stosuje się postanowień ust. 11.
14. Po powrocie z urlopu od zajęć dydaktycznych student kontynuuje realizację toku studiów w oparciu o udokumentowane oceny, uzyskane przed rozpoczęciem urlopu.

VII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 34

1. Studentom wyróżniającym się szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, mogą być przyznane:
 - nagroda i wyróżnienie Rektora;
 - nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje;

- Medal Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nadany uchwałą Senatu na wniosek rady wydziału;
 - pochwała Dziekana;
 - inne nagrody i wyróżnienia.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa odpowiednio: Rektor oraz instytucje i organizacje ustanowione w regulaminach obowiązujących dla tych nagród.
 3. Zasady wyróżniania studentów określają odpowiednio Senat, Rektor, rady wydziałów, Dziekani oraz samorząd studencki.
 4. Nagrody i wyróżnienia wpisuje się do ESOS.
 5. Absolwentom wszystkich trybów studiów, którzy ukończyli studia z wyróżnieniem, przysługuje jednorazowa nagroda przyznawana na zasadach określonych przez Rektora.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STUDENTÓW

§ 35

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi powołanymi przez Senat lub przed sądem koleżeńskim powołanym przez samorząd studencki.
2. Student ponosi odpowiedzialność materialną za zawinioną utratę, zniszczenie lub uszkodzenie używanego przez niego mienia Uniwersytetu Medycznego.

§ 36

1. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
2. Tryb postępowania dyscyplinarnego oraz zasady wymierzania kar reguluje ustawa, odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, Statut Uniwersytetu Medycznego i inne przepisy szczególne.

§ 37

1. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor lub Dziekan może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńckiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia.
2. Ukarany może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńckiego. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński mogą w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

§ 38

Orzeczenie o ukaraniu umieszcza się w aktach studenta. Po zatarciu lub darowaniu kary orzeczenie o ukaraniu podlega usunięciu.

§ 39

W przypadku ukarania studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu Medycznego, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§40

1. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów oraz uzyskania odpowiedniego tytułu zawodowego lekarza lub lekarza dentysty jest zaliczenie przez studenta na kierunku lekarskim lub lekarsko-dentystycznym wszystkich lat studiów.
2. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów oraz uzyskania tytułu magistra farmacji jest zaliczenie przez studenta wszystkich lat studiów, złożenie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego oraz zaliczenie sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece.
3. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów oraz uzyskania tytułu zawodowego na pozostałych kierunkach jest zaliczenie przez studenta wszystkich lat studiów oraz złożenie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
4. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu lub zaliczenia, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.
5. Przed otrzymaniem dyplomu student ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania

wobec Uniwersytetu Medycznego, co zostaje potwierdzone w karcie potwierżeń (obiegowej) oraz jest zobowiązany przekazać do dziekanatu legitymację.

6. Obowiązek przekazania legitymacji nie dotyczy studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia i zgodnie z przepisami ustawy zachowują prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyli te studia.
7. W przypadku niezłożenia egzaminu lub nieuzyskania zaliczenia z semestru kończącego studia albo niezłożenia pracy dyplomowej do dnia 31 października, student traci prawa studenta, w tym prawo do pomocy materialnej. W przypadku studentów kierunku farmacja termin ten upływa dnia 31 marca chyba, że Dziekan postanowi inaczej.

§41

1. Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej oraz złożyć egzamin dyplomowy najpóźniej w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej kończącej studia na ostatnim roku w ramach kierunku, określonych w § 24.
2. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego maksymalnie o 3 miesiące w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej lub złożenia egzaminu dyplomowego w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki promotora. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.
4. Rady wydziałów mogą w drodze uchwały ustalić inny termin składania prac dyplomowych lub formy i zakres obowiązującej wiedzy w czasie składania egzaminów dyplomowych.

§ 42

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, czyli nauczyciela akademickiego, który posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub za zgodą Dziekana, stopień naukowy doktora.
 - 1) Na kierunkach: pielęgniarstwo i położnictwo promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) może być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania

zawodu pielęgniarzki/ położnej i co najmniej tytuł zawodowy magistra.

2. Na kierunkach eksperymentalnych kierownik jednostki dydaktycznej, w której wykonywana jest praca dyplomowa, może wyznaczyć - w porozumieniu z promotorem - opiekuna pracy spośród pracowników tej jednostki dydaktycznej. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy, rozwiązywaniu problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.
3. Rady wydziałów uchwalają zasady przygotowywania prac dyplomowych przez studentów.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż rok przed ukończeniem studiów.
5. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.
6. Student ma prawo wyboru dyscypliny naukowej, a następnie tematu pracy dyplomowej przy uwzględnieniu okoliczności wyszczególnionych w ust. 5. Zakres realizacji tego prawa określa Dziekan, który bierze pod uwagę praktyczne możliwości jednostek dydaktycznych.
7. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego lub wynalazczego.

§ 43

1. Odpowiednie rady wydziałów powołują wydziałowe komisje do spraw prac dyplomowych lub egzaminów dyplomowych z prodziekanami właściwymi do spraw dydaktyki jako przewodniczącymi.
2. Zadaniem komisji wymienionej w ust. 1 jest:
 - 1) rozdzielenie dyplomantów do poszczególnych jednostek dydaktycznych,
 - 2) przedstawienie radzie wydziału do zatwierdzenia tematów prac dyplomowych lub sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych.

§ 44

1. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się znajomością literatury przedmiotu oraz umiejętnością stosowania naukowych metod pracy.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dziekana spośród osób wymienionych w § 42 ust.1 i 2.
3. W przypadku rozbieżności, co do przyjęcia pracy dyplomowej decyzję podejmuje Dziekan, który może zasięgnąć opinii innego nauczyciela akademickiego danej specjalności z Uniwersytetu Medycznego lub innej szkoły wyższej.

§ 45

1. Student, który nie uzyska zaliczenia ostatniego semestru studiów, tj. nie złoży egzaminów lub zaliczeń przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w terminach wskazanych w § 24, zostaje skreślony z listy studentów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o przesunięciu terminu złożenia ostatniego egzaminu lub zaliczenia, jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.
3. Student, który nie złoży pracy dyplomowej lub nie złoży egzaminu dyplomowego w terminach określonych w §§ 40 i 41, zostaje skreślony z listy studentów.
4. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 32.

§ 46

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia;
 - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
3. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:
 - 1) Dziekan lub wyznaczony przez niego przedstawiciel - nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, jako przewodniczący;
 - 2) promotor;
 - 3) recenzent lub specjalista w dyscyplinie, w zakresie której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.
4. Członkowie komisji wskazani w ust. 3 powinni posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Skład komisji może być powiększony o opiekuna pracy, a także specjalistę spoza Uniwersytetu Medycznego, w szczególności o przedstawiciela zakładu pracy, jeżeli temat pracy był związany z potrzebami tego zakładu.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego zostaje sporządzony protokół, który zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji. Wszystkie dane z protokołu egzaminu dyplomowego zostają wpisane przez pracownika dziekanatu do ESOS.
7. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie przekraczającym jednego

miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

8. W wypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 41, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 47

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w § 41 ust. 4.
2. W czasie egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami w zakresie dyscypliny, w której wykonał pracę dyplomową, a w szczególności znajomością tematyki i metodyki tej pracy.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 26 ust. 2.

§ 48

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter egzaminu otwartego.
2. Wniosek taki składany jest nie później niż na 2 tygodnie przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego do Dziekana, który podejmuje decyzję w tej sprawie.
3. Informacje o terminach otwartych egzaminów dyplomowych odbywających się na poszczególnych wydziałach zamieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego.
4. Obecność podczas egzaminu osób innych niż członkowie komisji odnotowywana jest w protokole z przebiegu egzaminu dyplomowego.
5. Osoby inne niż członkowie komisji uczestniczące w otwartym egzaminie dyplomowym nie mogą być obecne podczas obrad komisji i nie mają wpływu na ocenę wystawianą studentowi przez komisję.

§ 49

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. Osobie, o której mowa w ust. 1, nie przysługują uprawnienia należne studentom.

§ 50

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu zgodny z wzorami obowiązującymi w odrębnych przepisach.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta w toku studiów, w tym ocen niedostatecznych, obliczona zgodnie z § 26 ust. 3 – 4.
3. Ostateczny wynik studiów obliczany jest według następujących wzorów i zasad:
 - 1) dla studentów kierunków studiów kończących się złożeniem pracy dyplomowej i złożeniem egzaminu dyplomowego:
$$\frac{3}{5} A + \frac{1}{5} B + \frac{1}{5} C,$$
gdzie:
 - A - jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen określonych w ust. 2;
 - B – jest oceną uzyskaną z pracy dyplomowej,
 - C – jest oceną uzyskaną z egzaminu dyplomowego;
 - 2) dla studentów pozostałych kierunków studiów ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen określonych w ust. 2.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany zgodnie z ust. 3, po uprzednim zaokrągleniu średniej arytmetycznej zgodnie z § 26 ust. 5 w następującej wysokości:

do 3,24	-	dostatecznie
3,25 - 3,75	-	dość dobrze
3,76 - 4,10	-	dobrze
4,11 - 4,50	-	ponad dobrze
4,51 i więcej	-	bardzo dobrze.
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony zgodnie z ust. 2 i 3.

X. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 51

Zakres i sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

§ 52

Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Uniwersytetu Medycznego.

§ 53

W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu decyzje podejmuje Rektor.

§ 54

Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2011/2012 i w latach wcześniejszych zachowują prawo do posiadania indeksu w formie papierowej i uzyskiwania do niego wpisów.

§ 55

Zmian w Regulaminie można dokonać wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 56

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.
2. Traci moc Regulamin studiów przyjęty uchwałą Senatu nr 457/2012 z dnia 23 kwietnia 2012 r. z wyłączeniem przepisów § 56 ust. 2, który w poniższym zakresie pozostaje w mocy:
 - 1) dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2010 r. średnią ocen z danego semestru oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z egzaminów, w tym ocen niedostatecznych; podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen zaliczających egzamin, otrzymanych w czasie trwania studiów, w tym ocena z pracy magisterskiej oraz egzaminu magisterskiego;
 - 2) dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2010/2011, 2011/2012 oraz 2012/2013 średnią ocen z danego semestru oraz średnią ocen ze studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen końcowych (z egzaminów i zaliczeń końcowych) uzyskanych w toku studiów, w tym ocen niedostatecznych.


REKTOR
prof. dr hab. Paweł Górski