



Uchwała nr ²¹⁸...../2013
z dnia 28 listopada 2013 roku
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie: zmiany Uchwały nr 406/2006 z dnia 26 października 2006 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia *Regulaminu Nagród Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.*

Na podstawie art. 155 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.) oraz § 10 ust. 2 i 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Nagród Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracowników niebędących nauczycielami w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- a. art. 155 §§ 7 i 8 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.);
- b. § 10 ust. 2 i 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 r. z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi);
- c. art. 105 Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. 1998 nr 21 poz. 94, ze zm.);
- d. art. 27 ust. 3 Ustawy o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. 2001 nr 79, poz. 854, ze zm.).

2. W przygotowaniu Regulaminu kierowano się obyczajami w środowisku akademickim odnoszącym się do nagród”.

2. § 2 ust. 3 pkt. c) otrzymuje brzmienie:

„ administracji oraz obsługi.”.

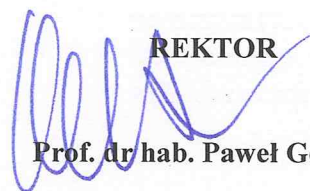
3. w § 9 skreśla się ust. 2.

§ 2

Regulamin w wersji ujednoliconej, zawierający ww. zmiany stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.


REKTOR
Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne według rozdzielnika (zarządzenie nr 10/2008, 59/2010)
- witryna UM w Łodzi

REGULAMIN NAGRÓD REKTORA

za osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracowników niebędących nauczycielami w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

I. Podstawa prawna

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a. art. 155 §§ 7 i 8 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.);
 - b. § 10 ust. 2 i 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 r. z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi);
 - c. art. 105 Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. 1998 nr 21 poz. 94, ze zm.);
 - d. art. 27 ust. 3 Ustawy o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. 2001 nr 79, poz. 854, ze zm.).
2. W przygotowaniu Regulaminu kierowano się obyczajami w środowisku akademickim odnoszącym się do nagród.

II. Przedmiot Regulaminu

§ 2

Regulamin ujmuje zasady:

1. tworzenia funduszu nagród;
2. podziału funduszu nagród;
3. trybu przyznawania nagród pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, którzy nie są nauczycielami akademickimi, zwanymi dalej pracownikami. W szczególności są to pracownicy:
 - a) naukowo-techniczni;
 - b) pracownicy biblioteczni i pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, z wyjątkiem dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, którzy na mocy art. 108 pkt 4 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym - zostali zakwalifikowani do grupy nauczycieli akademickich;
 - c) administracji oraz obsługi.

III. Tworzenie i podział funduszu nagród

§ 3

1. Fundusz stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych pracowników wymienionych w § 2.
2. Z tak utworzonego funduszu przeznacza się na:
 - a) nagrody dla pracowników przechodzących na emeryturę, rentę i świadczenie przedemerytalne – 10%,
 - b) 3% jako rezerwę Rektora.
3. Pozostałą część funduszu nagród dzieli się na poszczególne jednostki organizacyjne, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych pracowników.

§ 4

1. Powołuje się Komisję ds. nagradzania w składzie :
Przewodniczący - właściwy prorektor wyznaczony do spraw pracowniczych
Członkowie: - Dziekani,
- Kanclerz,
- Zastępca Kanclerza - Kwestor,
- przedstawiciel jednostki organizacyjnej właściwej ds. osobowych,
- przedstawiciele organizacji związkowych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi,
- przedstawiciel(e) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - członkowie Senatu.
2. Do zadań komisji należy :
 - a) proponowanie wysokości nagród,
 - b) ustalanie terminów zakończenia poszczególnych etapów procedury nagradzania,
 - c) wyznaczenie liczby pracowników, którym w poszczególnych jednostkach będą przyznane nagrody,
 - d) sprawdzenie, czy liczby napływających wniosków są zgodne z wyliczoną wcześniej liczbą nagród,
 - e) sprawdzenie, czy wytypowane nagrody nie przekraczają limitów osobowych i finansowych,
 - f) sprawdzenie, czy wytypowani pracownicy spełniają pod względem formalnym kryteria otrzymania nagrody,
 - g) czuwanie nad poprawnym przebiegiem procedury nagradzania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na terminowość zakończenia poszczególnych etapów,
 - i) sprawdzenie, czy kierownicy jednostek poinformowali zespół, kto w jednostce otrzymał nagrodę.
3. Z podejmowanych działań Komisji ds. Nagradzania przedstawiciel jednostki organizacyjnej właściwej ds. osobowych sporządza protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
Członek Komisji ma prawo zgłosić odrębne zdanie z uzasadnieniem swego stanowiska.
4. Obsługę organizacyjną procedury nagradzania zapewnia jednostka organizacyjna właściwa ds. osobowych.

§ 5

Kwoty niewykorzystane włącza się do ogólnego funduszu nagród określonego w § 3, pkt.3 Regulaminu.

§ 6

1. Z wydzielonej w § 3 ust. 2 pkt a części funduszu, nagrody otrzymują pracownicy przechodzący na emeryturę, rentę i świadczenie przedemerytalne, po przepracowaniu w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi:
 - 10 lat i więcej - nagrodę III stopnia;
 - 15 lat i więcej - nagrodę II stopnia;
 - 20 lat i więcej - nagrodę I stopnia.
2. Wysokości nagród kształtują się w następującej do siebie proporcji:
 - stopień III - 1;
 - stopień II - 1,5;
 - stopień I - 2.
3. Kwotę nagrody III stopnia określa Rektor w styczniu każdego roku.
4. Nagrody są wypłacane najpóźniej do 30-go dnia od daty rozwiązania lub wygaśnięcia

stosunku pracy.

5. Wnioski o przyznanie nagród składa Rektorowi jednostka organizacyjna właściwa ds. osobowych.
6. Do przyznawania nagród wymienionych w ust. 1 nie mają zastosowania § 7-13 Regulaminu.

§ 7

Część funduszu, o którym mowa w § 3 ust. 3, jest przeznaczona na nagrody dla pracowników, którzy wyróżnili się wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, przejawiali inicjatywę w pracy, podnosili jej wydajność oraz jakość, czy też przyczynili się szczególnie do wykonywania zadań Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Szczegółowe kryteria określa § 10 ust. 2 Regulaminu.

§ 8

Nagrody są przyznawane raz w roku.

§ 9

1. Pracownik może otrzymać nagrodę, o której mowa w § 7, po przepracowaniu w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi co najmniej 2 lat. Obowiązuje stan na dzień 30 września.
2. *(skreślony)*.
3. Pracownikowi, któremu przyznano nagrodę, o której mowa w § 6, może być przyznana również nagroda określona w § 7 Regulaminu.
4. Prawo do otrzymania nagrody przysługuje pracownikom zatrudnionym zarówno w pełnym jak i niepełnym wymiarze etatu.

§ 10

1. O przyznanie nagrody dla pracowników z jednostki organizacyjnej, wnioskuje kierujący tą jednostką lub osoba przez niego upoważniona.
Wniosek składa się do Komisji wymienionej w § 4 Regulaminu.
2. Przy składaniu wniosku o nagrodę należy brać pod uwagę w szczególności:
 - a) zaangażowanie w pracy,
 - b) umiejętności organizowania pracy,
 - c) zdolność do samodzielnej pracy,
 - d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - e) terminowość realizacji zadań,
 - f) dokładność wykonywanej pracy,
 - g) podejmowanie z własnej inicjatywy działań, zmierzających do poprawy warunków pracy,
 - h) dbałość o estetykę miejsca pracy,
 - i) poczucie odpowiedzialności za powierzony majątek, wykonywane obowiązki itp.,
 - j) liczbę dni przepracowanych w roku,
 - k) udział w pracach badawczych jednostki,
 - l) udokumentowany dorobek publikacyjny, w przypadku pracowników naukowo-technicznych,
 - ł) niekaralność dyscyplinarną pracownika.
3. Liczba wniosków o nagrody może różnić się od liczby proponowanej przez Komisję. Kierujący jednostką organizacyjną, w takim przypadku, nie może przekroczyć przyznanego limitu kwoty nagród oraz musi uzasadnić dokonaną zmianę.

IV. Przebieg procedury nagradzania

§ 11

1. W listopadzie Rektor lub z jego pełnomocnictwa Kanclerz zwołuje komisję, określoną w § 4 Regulaminu.
2. Komisja na swym posiedzeniu:
 - a) zapoznaje się z wysokością funduszu nagród,
 - b) uchwała wysokość nagród,
 - c) ustala liczbę pracowników, którym zostanie przyznana nagroda,
 - d) ustala terminy zakończenia poszczególnych etapów procedury nagradzania.
3. Komisja zleca organowi, o którym mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu, rozesłanie do Dziekanów Wydziałów, a w przypadku jednostek międzywydziałowych, ogólnouczeniowych oraz pracowników administracji podległych Rektorowi, do właściwego Prorektora wyznaczonego do spraw pracowniczych oraz Kanclerza - w przypadku pracowników jemu podległych, pisemnych informacji o:
 - a) rozpoczęciu procedury nagradzania,
 - b) limicie finansowym nagród przypadających na Wydział,
 - c) zalecanej liczbie pracowników, którym nagroda może być przyznana,
 - d) ostatecznym terminie składania wniosków z zaznaczeniem, że wnioski, które wpłyną po terminie rozpatrywane nie będą.
4. Po upływie terminu przewidzianego na składanie wniosków Komisja:
 - a) oblicza liczbę otrzymanych wniosków,
 - b) sprawdza czy wytypowane wnioski do nagród nie przekraczają przyznanych jednostkom limitów finansowych oraz ogólnego funduszu nagród,
 - c) sprawdza, czy wytypowani pracownicy spełniają pod względem formalnym kryteria określone do otrzymania nagrody,
 - d) sporządza protokół z podjętych czynności.
5. Komisja przekazuje wnioski Rektorowi, z uwagami odnośnie ich formalnej zgodności z Regulaminem oraz propozycjami nagrody dla poszczególnych pracowników.

§ 12

1. O podjęciu wstępnych decyzji, Rektor informuje kierowników jednostek organizacyjnych w formie pisemnej.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych mają prawo w terminie 7 dni, od otrzymania pisemnych informacji o wytypowanych do nagrody pracownikach, zgłosić Rektorowi swoje wnioski i zastrzeżenia.
3. Rektor rozpatruje wnioski, o których mowa w § 12 ust. 2 w terminie 7 dni, a gdyby były uzasadnione, podejmuje decyzję o wznowieniu procedury przyznawania nagród.

§ 13

O nagrodzie dla Kanclerza decyduje Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

V. Realizacja nagrody

§ 14

Rektor lub z jego pełnomocnictwa Kanclerz informuje na piśmie pracownika i kierownika jednostki organizacyjnej o przyznaniu nagrody.

§ 15

Wypłata nagród określona w § 7 winna być dokonana najpóźniej, w ostatnim dniu roboczym danego roku kalendarzowego.

§ 16

Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

VI. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Niniejszy Regulamin może być zmieniony przez Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REKTOR



Prof. dr. hab. Paweł Górski