

**Uchwała nr 311 / 2014
z dnia 26 czerwca 2014 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie: zmiany uchwały nr 169/2014 z dnia 23 września 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zatwierdzenia Regulaminu nadawania odznaczeń w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Na podstawie § 9 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r. ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie nadawania odznaczeń w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

§18 otrzymuje brzmienie:

„Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” może otrzymać:

- 1) pracownik Uniwersytetu, który wyróżnia się wybitnymi osiągnięciami w czasie wieloletniej pracy w Uniwersytecie, w szczególności gdy:
 - a) ma co najmniej dwudziestoletni staż pracy,
 - b) wykazuje się wybitnymi kwalifikacjami zawodowymi, uznanymi przez środowisko naukowe lub zawodowe,
 - c) uzyskuje wzorową ocenę swojej pracy zarówno wśród przełożonych, jak i podopiecznych,
 - d) położył wyjątkowe zasługi w zakresie:
 - działalności naukowej,
 - pracy dydaktycznej,
 - pracy organizacyjnej,
 - kształtowania i podnoszenia kwalifikacji pracowników;
- 2) pracownik Uniwersytetu za dokonanie wynalazku, odkrycia lub usprawnienia o dużym znaczeniu dla Uczelni;
- 3) osoba, która nie jest pracownikiem Uniwersytetu, a przyczyniła się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyła Uczelni dobrego imienia.”

§ 2

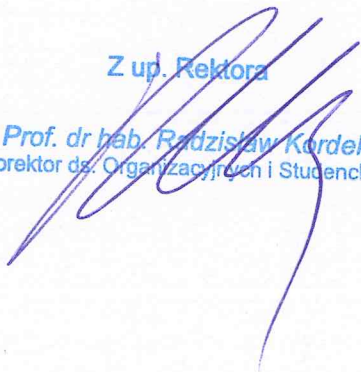
Regulamin w wersji ujednoliconej, zawierający ww. zmiany stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Z up. Rektora

Prof. dr hab. Radzisław Kordek
Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich



Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarz.8/2014)
- witryna UM w Łodzi

Regulamin nadawania odznaczeń w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

I. Zasady ogólne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 roku, ze zm.;
- 2) Ustawa z dnia 16 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 1992 r. Nr 90, poz. 450 ze zm.; Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1177; z 2000 r. Nr 62 poz. 718; z 2002 r. Nr 74, poz. 676; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 194, poz. 1432; z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 848; z 2009 r. Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 155, poz. 1041; z 2011 r. Nr 205, poz. 1207);
- 3) Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadawanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2743 ze zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. z 2000 r. Nr 99, poz. 1073 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla ochrony zdrowia”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia (Dz. U. z dnia 8 stycznia 2004 r. Nr 1, poz. 1);
- 6) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 1991 r. w sprawie zasad i trybu nadawania medalu „Za zasługi dla obronności kraju” oraz wzoru odznaki tego medalu i sposobu jego noszenia. (Dz. U. z 1991 r. Nr 39, poz. 170 ze zm.);
- 7) Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 654 ze zm.);
- 8) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2012 r., poz. 518).

§ 2

Regulamin ustala zasady i tryb:

- 1) występowania o nadanie orderu lub odznaczenia państwowego, resortowego, miejskiego oraz innego pozauczelnianego pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i uniwersyteckich szpitali klinicznych;
- 2) nadawania odznaczeń w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
- 3) obrad Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.

§ 3

Uniwersytet Medyczny w Łodzi, zwany dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”, ma prawo do:

- 1) występowania do organów określonych w art. 2 ustawy o orderach i odznaczeniach z wnioskiem o nadanie orderu lub odznaczenia pracownikom Uniwersytetu i uniwersyteckich szpitali klinicznych;
- 2) występowania do ministra właściwego do spraw zdrowia albo wojewody łódzkiego z prośbą o przedstawienie Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej wniosków o nadanie odznaczeń pracownikom Uniwersytetu i uniwersyteckich szpitali klinicznych;
- 3) wnioskowania do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej pracownikom Uniwersytetu;
- 4) wnioskowania do ministra właściwego do spraw zdrowia o nadanie odznaki „Za zasługi dla ochrony zdrowia” pracownikom Uniwersytetu i uniwersyteckich szpitali klinicznych;
- 5) wnioskowanie do Ministra Obrony Narodowej o nadanie medalu „Za zasługi dla obronności kraju” pracownikom Uniwersytetu i uniwersyteckich szpitali klinicznych;
- 6) wnioskowania do Rady Miasta Łodzi o nadanie odznaki „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” pracownikom Uniwersytetu i uniwersyteckich szpitali klinicznych;
- 7) nadawania odznaczeń uniwersyteckich pracownikom Uniwersytetu i uniwersyteckich szpitali klinicznych, a także osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu i uniwersyteckich szpitali klinicznych.

II. Odznaczenia pozauczelniane

§ 4

O nadanie orderów lub odznaczeń państwowych można występować dla osób, które zasłużyły się Rzeczypospolitej Polskiej zwłaszcza poprzez:

- 1) wybitne osiągnięcia w podejmowanej z pożytkiem dla kraju działalności państwowej i publicznej;
- 2) szczególne zasługi dla umacniania suwerenności i obronności kraju;
- 3) szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej oraz wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną;
- 4) wybitne zasługi dla rozwoju współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z innymi państwami i narodami.

§ 5

1. O nadanie odznaczenia „Krzyż Zasługi” można wystąpić dla osób, które położyły zasługi dla Państwa lub obywateli, dokonując czynów przekraczających zakres ich zwykłych obowiązków, a przynoszących znaczną korzyść Państwu lub obywatelom.
2. O nadanie odznaczenia „Medal za Długoletnią Służbę” można wystąpić za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków związanych z pracą zawodową w służbie Państwa.
3. Sukcesy i osiągnięcia wynikające z wykonywania obowiązków związanych z pracą zawodową stanowią drugoplanowy powód występowania o nadanie orderu lub odznaczenia „Krzyż Zasługi”.

§ 6

O nadanie orderów i odznaczeń o których mowa w § 2 pkt 1, występuje Rektor do odpowiednich organów po zasięgnięciu opinii Senatu Uniwersytetu, zwanego dalej „Senatem”, oraz Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.

§ 7

1. Do wniosku o nadanie orderu i odznaczenia państwowego wymagane jest dołączenie:
 - 1) oświadczenia kandydata do orderu lub odznaczenia państwowego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w jakim wymaga tego niniejszy regulamin, oraz zgody na opublikowanie na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.lodz.pl) imienia i nazwiska, miejsca zatrudnienia oraz miejscowości zatrudnienia kandydata do orderu lub odznaczenia państwowego;
 - 2) potwierdzonego przez Krajowy Rejestr Karny (lub wojewódzki punkt rejestru) oryginału „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie”.
2. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, Rektor kieruje „Zapytanie o udzieleniu informacji o osobie” do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego w Ministerstwie Sprawiedliwości lub wojewódzkiego punktu informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego w celu uzyskania potwierdzenia o niekaralności kandydata do orderu lub odznaczenia.

§ 8

1. Medal Komisji Edukacji Narodowej jest nadawany nauczycielom akademickim legitymującym się wybitnym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania.
2. Medal Komisji Edukacji Narodowej może być nadany innym osobom legitymującym się wybitnym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania.
3. O nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej wnioskuje Rektor do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.
4. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy podać staż pedagogiczny kandydata do tego odznaczenia.

§ 9

1. Odznaka „Za zasługi dla ochrony zdrowia” jest szczególnym wyróżnieniem i może być nadana osobom fizycznym w uznaniu ich osiągnięć w zakresie:
 - 1) przyczyniania się do postępu w metodach diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych;
 - 2) ochrony zdrowia ludności;
 - 3) poprawy warunków zdrowotnych i higienicznych;
 - 4) profilaktyki, promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej;
 - 5) kształcenia lub podnoszenia kwalifikacji pracowników ochrony zdrowia;
 - 6) nienagannej pracy w resorcie zdrowia;
 - 7) wdrażania i usprawniania metod pracy w jednostkach ochrony zdrowia;
 - 8) rozwoju produkcji środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i urządzeń medycznych oraz nadzoru nad ich jakością;
 - 9) rozwoju farmacji szpitalnej.
2. O nadanie odznaki „Za zasługi dla ochrony zdrowia” wnioskuje Rektor do ministra

właściwego do spraw zdrowia po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.

§ 10

1. O nadanie medalu „Za zasługi dla obronności kraju” wnioskuję Rektor do Ministra Obrony Narodowej po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.
2. Medal można nadać osobie, która:
 - 1) położyła szczególne zasługi w dziedzinie rozwoju nowoczesnej myśli wojskowej, techniki wojskowej oraz potencjału obronnego, jak również w zakresie szkolenia i wychowania wojskowego;
 - 2) swoją pracą zawodową lub działalnością w organizacjach społecznych znacznie przyczyniła się do rozwoju i umocnienia systemu obronnego kraju.

§ 11

1. Odznakę „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” nadaje Rada Miasta Łodzi za działalność na rzecz miasta godną szczególnego uznania.
2. O nadanie odznaki wnioskuję Rektor do Przewodniczącego Rady Miasta po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.

III. Odznaczenia uczelniane

§ 12

Odznaczeniami nadawanymi przez Senat są:

- 1) medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”;
- 2) odznaka „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”.

§ 13

Senat, dla upamiętnienia wydarzeń oraz jubileuszy szczególnie ważnych dla rozwoju Uczelni, może uchwalić inne, okolicznościowe odznaczenia, mające charakter pamiątkowy, nazywane dalej „medalami pamiątkowymi”.

§ 14

1. Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” jest najwyższym, po tytule doktora honoris causa, wyróżnieniem uczelnianym.
2. Odznaka „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” jest odznaczeniem niższej rangi niż medal, o którym mowa w ust. 1.
3. Odznaczeń, o których mowa w ust 1-2, nie można nadawać równocześnie.

§ 15

1. Senat na początku swej kadencji powołuje Senacką Komisję ds. Odznaczeń, której przewodniczącym jest członek Senatu.
2. W skład Senackiej Komisji ds. Odznaczeń wchodzi, z głosem decydującym, przedstawiciele związków zawodowych, działających w Uniwersytecie.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1-2, na pierwszym posiedzeniu wybiera zastępcę przewodniczącego.

§ 16

Zadaniem Senackiej Komisji ds. Odznaczeń jest opracowanie opinii dotyczących wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych, medali resortowych, jak również odznaczeń Uniwersytetu, oraz przedstawienie tych opinii Senatowi.

§ 17

1. Odznaczenia, o których mowa w § 12, nadaje Senat na wniosek Rektora, zaopiniowany przez Senacką Komisję ds. Odznaczeń.
2. Medale pamiątkowe nadaje Rektor. O nadaniu odznaczenia Rektor informuje Senat na najbliższym posiedzeniu.

§ 18

Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” może otrzymać:

- 1) pracownik Uniwersytetu, który wyróżnia się wybitnymi osiągnięciami w czasie wieloletniej pracy w Uniwersytecie, w szczególności gdy:
 - a) ma co najmniej dwudziestoletni staż pracy,
 - b) wykazuje się wybitnymi kwalifikacjami zawodowymi, uznanymi przez środowisko naukowe lub zawodowe,
 - c) uzyskuje wzorową ocenę swojej pracy zarówno wśród przełożonych, jak i podopiecznych,
 - d) położył wyjątkowe zasługi w zakresie:
 - działalności naukowej,
 - pracy dydaktycznej,
 - pracy organizacyjnej,
 - kształtowania i podnoszenia kwalifikacji pracowników;
- 2) pracownik Uniwersytetu za dokonanie wynalazku, odkrycia lub usprawnienia o dużym znaczeniu dla Uczelni;
- 3) osoba, która nie jest pracownikiem Uniwersytetu, a przyczyniła się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyła Uczelni dobrego imienia.

§ 19

Odznakę „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” może otrzymać:

- 1) pracownik Uniwersytetu, który wyróżnia się osiągnięciami o istotnym znaczeniu dla rozwoju Uczelni, w szczególności:
 - a) ma co najmniej piętnastoletni staż pracy,
 - b) przyczynił się do rozwoju Uniwersytetu poprzez działalność na rzecz sprawnego działania jednostek wspierających w szczególności pracę naukowo-techniczną, administracyjno-techniczną, administracyjno-gospodarczą,
 - c) troszczy się o mienie Uniwersytetu,
 - d) przyczynia się do pomnożenia mienia Uniwersytetu,
 - e) wyróżnia się nienaganną opinią, wysoką kulturą osobistą, prawością charakteru i postawą społeczną;
- 2) osoba, która nie jest pracownikiem Uniwersytetu, a przyczyniła się do rozwoju Uniwersytetu

między innymi poprzez:

- a) pomnażanie mienia Uniwersytetu,
- b) promowanie Uniwersytetu w kraju lub poza jego granicami,
- c) obronę dobrego imienia Uniwersytetu.

§ 20

1. Medale pamiątkowe można wręczać z okazji jubileuszy Uniwersytetu, lub aktualnych, ważnych dla Uniwersytetu wydarzeń, zarówno jego pracownikom, jak i osobom niebędącym pracownikami, które odgrywają ważną rolę w życiu Uniwersytetu.
2. Wręczenie medalu pamiątkowego nie czyni niemożliwym nadania innego odznaczenia Uniwersytetu.

IV. Zgłaszanie kandydatów do odznaczeń

§ 21

Prawo wnioskowania o nadanie orderów i odznaczeń państwowych, o których mowa w § 4-5, odznaczeń pozauczelnianych, o których mowa w § 8-11, oraz odznaczeń uczelnianych, o których mowa w § 12, mają:

- 1) Rektor, prorektorzy i dziekani;
- 2) kierownicy katedr;
- 3) Kanclerz;
- 4) kierownicy klinik i zakładów;
- 5) dyrektorzy uniwersyteckich szpitali klinicznych;
- 6) związki zawodowe działające w Uczelni;
- 7) samorządy: studencki i doktorantów;
- 8) stowarzyszenia naukowe i społeczne działające w Uczelni.

§ 22

Wzór wniosku o nadanie orderu lub odznaczenia państwowego jest określony w Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów.

§ 23

Wniosek o nadanie odznaczenia uczelnianego zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby, której wniosek dotyczy;
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko wnioskodawcy;
- 3) rodzaj wnioskowanego odznaczenia;
- 4) uzasadnienie nadania odznaczenia.

§ 24

1. Wniosek o nadanie odznaczenia należy składać w dziale właściwym do spraw kadr, który sprawdza poprawność wniosku pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, braków czy innych uchybień, wniosek jest odsyłany do

wnioskodawcy w celu uzupełnienia.

2. Po sprawdzeniu poprawności wniosku dział właściwy do spraw kadr przedstawia wniosek Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.

§ 25

1. Wnioski o nadanie odznaczeń pozauczelnianych, z zachowaniem trybu określonego w § 24, przekazywane są Rektorowi przez Senacką Komisję ds. Odznaczeń.
2. Rektor, realizując postanowienia Statutu, występuje z wnioskiem o odznaczenia pozauczelniane do właściwych organów, określonych w § 3.

V. Tryb pracy Senackiej Komisji ds. Odznaczeń

§ 26

1. Senacka Komisja ds. Odznaczeń opracowuje opinie podczas posiedzeń.
2. Posiedzenie Senackiej Komisji ds. Odznaczeń zwołuje jej przewodniczący lub Rektor, lub – z ich upoważnienia – kierownik działu właściwego do spraw kadr.
3. Każdy z członków Senackiej Komisji ds. Odznaczeń ma prawo do zapoznania się z wnioskami o nadanie odznaczeń przed planowanym posiedzeniem.

§ 27

1. Posiedzenie Senackiej Komisji ds. Odznaczeń otwiera przewodniczący lub – z jego upoważnienia – zastępca przewodniczącego. Po sprawdzeniu listy obecności przewodniczący stwierdza ważność zebrania.
2. Posiedzenie Senackiej Komisji ds. Odznaczeń jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa członków.
3. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący przedstawia uczestnikom wniosek o nadanie odznaczenia, podając nazwisko wnioskodawcy, rodzaj odznaczenia oraz uzasadnienie wniosku.
4. Po przedstawieniu wniosku przewodniczący poddaje go pod dyskusję, udzielając głosu uczestnikom posiedzenia w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością członkowie Senackiej Komisji ds. Odznaczeń mogą zabrać głos w trybie *ad vocem*.
5. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie. Głosowanie w sprawie wniosków, jako personalne, jest tajne.
6. Uchwały Senackiej Komisji ds. Odznaczeń zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby oddanych głosów, głos rozstrzygający ma przewodniczący.
7. Każdy z członków Senackiej Komisji ds. Odznaczeń może zgłosić do protokołu odrębne stanowisko – także w trybie *votum separatum*.
8. W dalszej części posiedzenia rozpatrywane są kolejne wnioski o odznaczenia.
9. Po omówieniu spraw zamieszczonych w porządku posiedzenia przewodniczący ogłasza:
 - 1) wyczerpanie się porządku obrad;
 - 2) zamknięcie posiedzenia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Senackiej Komisji ds. Odznaczeń może zarządzić głosowanie nad wnioskiem o nadanie orderu, odznaczenia lub medalu, które odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zachowaniem procedury określonej w § 6 oraz zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) członkowie przedstawiają swoje stanowiska w formie pisemnej i przesyłają je wyłącznie na adres e-mailowy przewodniczącego,

- 2) o wyniku głosowania przewodniczący powiadamia członków drogą e-mailową,
- 3) odrębne stanowisko w sprawie wyników głosowania członkowie Senackiej Komisji ds. Odznaczeń mogą zgłaszać w trybie *votum separatum*, przesyłając je na adresy e-mailowe wszystkich członków.
11. Z posiedzenia Senackiej Komisji ds. Odznaczeń lub głosowania przeprowadzonego za pośrednictwem poczty elektronicznej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.
12. Protokół z posiedzenia Senackiej Komisji ds. Odznaczeń zawiera:
 - 1) wskazanie osoby zwołującej posiedzenie;
 - 2) miejsce i datę posiedzenia;
 - 3) zaproponowany porządek posiedzenia oraz dostarczone członkom Senackiej Komisji ds. Odznaczeń dokumenty oraz projekty uchwał;
 - 4) wskazanie osoby otwierającej i prowadzącej posiedzenie;
 - 5) nazwiska i imiona osób, dla których wnioskowano o odznaczenia;
 - 6) opis przebiegu poszczególnych punktów obrad oraz dyskusji;
 - 7) wyniki głosowań nad zgłoszonymi wnioskami;
 - 8) zgłoszone do protokołu odrębne stanowiska członków Senackiej Komisji ds. Odznaczeń, w tym w trybie *votum separatum*;
 - 9) listę obecności – jako załącznik do protokołu;
 - 10) zgłoszone wnioski – jako załączniki do protokołu.
13. Protokół z posiedzenia przewodniczący przekazuje Rektorowi za pośrednictwem działu właściwego do spraw kadr.

VI. Nadanie odznaczeń

§ 28

1. Podczas posiedzenia Senatu Rektor lub – z jego upoważnienia – przewodniczący Senackiej Komisji ds. Odznaczeń, przedstawia wniosek o odznaczenie.
2. Przedstawiając wniosek, Rektor podaje informacje, o których mowa w § 18-19, oraz prezentuje opinię Senackiej Komisji ds. Odznaczeń, wskazując liczbę głosów oddanych za przyjęciem wniosku, odrzuceniem wniosku, liczbę głosów wstrzymujących się oraz stanowisk zgłoszonych w trybie *votum separatum*.
3. Po zapoznaniu członków Senatu z wnioskiem i opinią Senackiej Komisji ds. Odznaczeń Rektor poddaje wniosek pod dyskusję, która odbywa się zgodnie z regulaminem prac Senatu.
4. Po zakończeniu dyskusji dotyczącej wniosku Rektor poddaje wniosek pod głosowanie. Głosowanie, jako personalne, jest tajne.
5. Wynik głosowania decyduje o nadaniu odznaczenia lub odrzuceniu wniosku.

VII. Wręczanie odznaczeń

§ 29

Wręczanie odznak, orderów i odznaczeń państwowych odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach.

§ 30

1. Odznaczenia uczelniane wręcza Rektor, lub – z jego upoważnienia – prorektor, podczas uroczystości uniwersyteckich takich, jak:

- 1) inauguracja roku akademickiego;
 - 2) jubileusz Uniwersytetu lub osoby, której Senat nadał odznaczenie;
 - 3) uroczyste posiedzenia Senatu (np. podczas którego nadawany jest tytuł doktora h.c.).
2. Medale pamiątkowe wręcza Rektor lub upoważniony przez niego przełożony pracownika, któremu nadano odznaczenie.

§ 31

1. Nazwiska osób, którym nadano odznaczenia, umieszcza się w *Honorowej księdze osób wyróżnionych*.
2. Nadanie odznaczenia dokumentuje się w aktach osobowych pracownika lub studenta Uniwersytetu.
3. O nadaniu odznaczenia Rektor informuje kierownika jednostki zatrudniającej pracownika.

§ 32

Rejestry osób odznaczonych prowadzi dział właściwy do spraw kadr.

VIII. Pozbawianie odznaczeń

§ 33

Osoba, której nadano odznaczenie uczelniane, może być go pozbawiona, jeśli dopuściła się czynu, wskutek którego stała się niegodna odznaczenia, w szczególności gdy:

- 1) działała na szkodę Uniwersytetu;
- 2) została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, z wyjątkiem skazania za działalność polityczną.

§ 34

1. O pozbawieniu odznaczenia decyduje Senat na wniosek:
 - 1) Rektora, prorektorów i dziekanów,
 - 2) kierowników katedr,
 - 3) Kanclerza,
 - 4) kierowników klinik i zakładów,
 - 5) dyrektorów uniwersyteckich szpitali klinicznych,
 - 6) związków zawodowych działających w Uniwersytecie,
 - 7) samorządu studenckiego,
 - 8) stowarzyszeń naukowych i społecznych działających w Uniwersytecie.
2. Wniosek przedstawiany Senatowi musi zawierać opis powodu, dla którego odznaczenie jest odbierane.

§ 35

1. O przyjęciu przez Senat uchwały w sprawie pozbawienia odznaczenia Rektor informuje osobę zainteresowaną pisemnie.
2. Egzekucję uchwały przeprowadza dział właściwy do spraw kadr.
3. Wpisane do *Honorowej księgi osób wyróżnionych* oraz do rejestru osób odznaczonych nazwisko osoby, którą pozbawiono odznaczenia, zostaje zamazane w sposób uniemożliwiający jego odczytanie.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36

Odnaczenia Uniwersytetu oraz druki legitymacji odznaczeń przechowuje dział właściwy do spraw kadr.

§ 37

Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących nadania odznaczeń wymienionych w Statucie oraz niniejszym Regulaminie sprawuje w imieniu Senatu przewodniczący Senackiej Komisji do Spraw Odznaczeń.

§ 38

1. Niniejszy Regulamin może być zmieniony uchwałą Senatu przyjętą na uzasadniony wniosek:
 - 1) Senatu;
 - 2) Rektora;
 - 3) Senackiej Komisji do Spraw Odznaczeń;
 - 4) związków zawodowych lub stowarzyszeń naukowych czy społecznych, działających w Uniwersytecie.
2. O dokonanej przez Senat zmianie Regulaminu Rektor informuje wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu.

§ 39

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzygane są na podstawie Statutu Uniwersytetu, Ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach oraz Rozporządzenia Prezydenta z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami postępowania.

§ 41

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat.

Z up. Rektora
Prof. dr hab. Radziław Kordek
Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich

Wzory legitymacji odznaczeń Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

UNIwersYTET MEDYCZNY W ŁODZI LEGITYMACJA Nr_/20XX Łódź, dnia xx miesiąca 9999r.	Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nadaje Pani/Panu tytuł imię i nazwisko MEDAL ZA ZASŁUGI DLA UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI <i>Rektor</i>
--	--

UNIwersYTET MEDYCZNY W ŁODZI LEGITYMACJA Nr_/20XX Łódź, dnia xx miesiąca 9999r.	Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nadaje Pani/Panu tytuł imię i nazwisko ODZNAKĘ HONOROWĄ ZASŁUŻONY DLA UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI <i>Rektor</i>
--	--

Z up. Rektora

Prof. dr hab. Radzisław Kordek
Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich