



UCHWAŁA nr 352/2014
z dnia 18 grudnia 2014 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie zmiany uchwały nr 187/2013 r. z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, oraz wprowadzenia tekstu jednolitego uchwały nr 187/2013

Na podstawie art. 99 ust. 1 i 3, w związku z art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz § 102 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r. ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale nr 187/2013 r. z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, zmienionej uchwałą nr 253/2014 z dnia 27 lutego 2014 r. i wprowadzoną, jako tekst jednolity, uchwałą nr 346/2014 z dnia 27 listopada 2014 r., wprowadza się następujące zmiany:

§ 25 ust. 5 otrzymuje brzmienie :

„5. Opłata za studia i opłata za usługi edukacyjne, które finansowane są z zagranicznego stypendium państwowego mogą być dokonane jednorazowo za cały rok akademicki do 31 stycznia roku akademickiego, którego opłaty dotyczą.”.

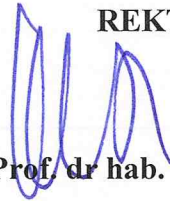
§ 2

Tekst jednolity uchwały nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2014 r.

REKTOR


Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie 8/2014)
- witryna UM w Łodzi

**Uchwała nr 187/2013
z dnia 1 października 2013 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na
studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 99 ust. 3, w związku z art. 43 i art. 99 ust. 1, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, ze zm.), § 102 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., uchwała się, co następuje:

Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi ustala zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat:

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny w Łodzi, zwany w dalszej części uchwały „Uniwersytetem”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) *(uchylony)*;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym¹;
 - 4) *(uchylony)*;
 - 5) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, zwane są w dalszej części uchwały „opłatami za studia”.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 5-6, zwane są w dalszej części uchwały „opłatami za usługi edukacyjne”.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;

¹ Z wyłączeniem nieodpłatnych studiów stacjonarnych, prowadzonych w języku angielskim na kierunku biotechnologia.

- 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych studenta;
 - 4) ubezpieczenia.
5. Poza opłatami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet pobiera opłaty za prowadzenie kursów kształcących i szkoleń oraz opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości określonej w odrębnych przepisach, w szczególności za wydanie:
- 1) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu;
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
6. Uniwersytet nie pobiera opłat za:
- 1) wpis na kolejny semestr/rok studiów;
 - 2) egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, komisyjny, dyplomowy, reaktywacyjny;
 - 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
 - 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

II. ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI OPŁAT

§ 2

1. Wysokość opłat za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, ustala, na dany rok akademicki, Rektor w drodze zarządzenia.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 5, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uniwersytetu, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Wysokość opłat za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, nie może być niższa niż planowany koszt kształcenia i jest ustalana przez Rektora na dany rok akademicki na podstawie odrębnych przepisów².
4. Informacje dotyczące zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne, wysokości oraz terminów wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz zmian wysokości tych opłat zamieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

§ 3

1. Opłaty za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, student wnosi przez cały okres trwania studiów, przewidziany w programie studiów, w tym w planie studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora obowiązującym w roku akademickim, w którym student rozpoczął studia.
2. Wysokość opłat za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, może ulec zmianie

² Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, ze zm.).

w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Uniwersytet w związku z prowadzeniem tych studiów – odpowiednio do zaistniałej zmiany, jednak nie więcej niż o 5% rocznie. Zmiana wysokości opłat następuje w drodze zarządzenia Rektora i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy zawartej przez Uniwersytet ze studentem.

3. Niepodpisanie przez studenta aneksu do umowy w terminie do jednego miesiąca od daty zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

III. STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM

Rozdział 1

Zasady pobierania opłat dotyczące obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich³

Opłaty na studiach niestacjonarnych

§ 4

1. Opłaty na studiach niestacjonarnych obejmują:
 - 1) opłatę za studia;
 - 2) opłaty za usługi edukacyjne:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, student wnosi na zasadach określonych w § 8.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, wnosi student, który poza zajęciami związanymi z tokiem studiów będzie uczestniczyć w dodatkowych zajęciach w celu rozwijania zainteresowań lub pogłębiania wiedzy, a także student uzupełniający efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
4. W przypadku wystąpienia różnic programowych w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów,
 - 2) wznowienia studiów,
 - 3) powrotu z urlopu od zajęć,
 - 4) powtarzania semestru– student zobowiązany jest do ich odpłatnego uzupełnienia, na zasadach określonych w § 8.
5. Student wznowiający studia, który został zobowiązany do powtarzania zajęć niezaliczonych przed skreśleniem z listy studentów, wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć na zasadach określonych w § 8.

³ Art. 43 ust. 2 i ust. 5 i 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.).

Oplaty na studiach stacjonarnych

§ 5

1. Oplaty na studiach stacjonarnych obejmuj $\acute$ a:
 - 1) *(uchylony)*;
 - 2) opłaty za usługi edukacyjne:
 - a) *(uchylony)*,
 - b) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Oplaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, student wnosi na zasadach określonych w § 8.
3. *(uchylony)*.
4. W przypadku wystąpienia różnic programowych w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów,
 - 2) wznowienia studiów,
 - 3) powrotu z urlopu od zajęć,
 - 4) powtarzania semestru– student nie wnosi opłat za ich uzupełnianie.
5. Student wznowiający studia, który został zobowiązany do powtarzania zajęć niezaliczonych przed skreśleniem z listy studentów, wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć na zasadach określonych w § 8.
6. Oplaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, wnosi student, który poza zajęciami związanymi z tokiem studiów będzie uczestniczyć w dodatkowych zajęciach w celu rozwijania zainteresowań lub pogłębiania wiedzy, a także student uzupełniający efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.

§ 6

(uchylony).

§ 7

(uchylony).

Powtarzanie zajęć, zajęcia nieobjęte planem studiów, uzupełnianie różnic programowych

§ 8

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce pobierana jest zarówno na studiach stacjonarnych, jak i na studiach niestacjonarnych.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest zarówno w przypadku powtarzania przedmiotu, jak i powtarzania semestru. Sposób jej wyliczania określa Rektor

w zarządzeniu.

3. Sposób wyliczania opłat za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów określa Rektor w zarządzeniu.
4. Opłaty za uzupełnianie różnic programowych wyliczane są na zasadach określonych dla powtarzania zajęć.

Zajęcia realizowane w trybie awansu

§ 9

1. Student, który jest zobowiązany do wnoszenia opłat za studia, wnosi także opłatę za udział, w trybie tzw. awansu, w części zajęć dydaktycznych z następnego roku studiów – w wysokości odpowiadającej wartości usług edukacyjnych, z których będzie korzystał w ramach awansu. Sposób wyliczania opłaty określa Rektor w zarządzeniu.
2. Opłata za rok studiów, z którego część zajęć została zrealizowana przez studenta w trybie awansu, ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
3. W przypadku realizacji, w trybie tzw. awansu, wszystkich zajęć dydaktycznych z następnego roku studiów, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości opłaty za rok studiów.

Urlop od zajęć, udział w programach wymiany studentów

§ 10

1. Od studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się opłaty za studia. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata zwracana jest studentowi zgodnie z zasadą określoną w § 17.
2. Realizacja części toku studiów na innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach programów wymiany studentów (m.in. ERASMUS) nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia.

Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 11

1. Opłaty za studia student I roku studiów niestacjonarnych zobowiązany jest wносить w następujących terminach:
 - 1) na studiach niestacjonarnych prowadzonych w trybie wieczorowym – w dwóch równych ratach:
 - a) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) na studiach niestacjonarnych prowadzonych w trybie zaocznym – w czterech równych ratach:
 - a) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - c) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - d) IV rata – do 15 kwietnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy.

- 1a. Opłaty za studia student kolejnych lat studiów niestacjonarnych zobowiązany jest wносить w następujących terminach:
 - 1) na studiach niestacjonarnych prowadzonych w trybie wieczorowym – w dwóch równych ratach:
 - a) I rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później niż w terminie do 30 września,
 - b) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) na studiach niestacjonarnych prowadzonych w trybie zaocznym – w czterech równych ratach:
 - a) I rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później niż w terminie do 30 września,
 - b) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - c) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - d) IV rata – do 15 kwietnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. *(uchylony).*
3. *(uchylony).*
4. Opłaty za:
 - 1) usługi edukacyjne:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
 - 2) udział w zajęciach realizowanych w trybie awansu– wnoszone są przez studenta jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat; pismo wysyłane jest do studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, w którym będą realizowane ww. zajęcia.
5. *(uchylony).*

§ 12

1. Opłaty za studia i usługi edukacyjne student wnosi na konto bankowe wskazane przez Uniwersytet. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na ww. konto bankowe.
2. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych, podobnych powodów.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w § 11, Uniwersytet obciąża studenta ustawowymi odsetkami za zwłokę. Uniwersytet może także rozpocząć postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.

Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 13

1. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zwolnienie, w całości lub w części, z opłat za studia lub usługi edukacyjne, w przypadku:

- 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym m.in. poważnej lub długoletniej choroby studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) innych zdarzeń losowych;
 - 3) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej z poprzedniego roku studiów co najmniej 4,75;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów;
 - 5) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych.
- 1a. Dziekan, na wniosek studenta przenoszącego się na studia w Uniwersytecie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub z innego wydziału Uniwersytetu, kierunku bądź formy studiów, może także wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za studia w wysokości równej kosztom zajęć zaliczonych przez studenta odpowiednio w innej uczelni lub na innym wydziale Uniwersytetu, kierunku bądź formie studiów, przeniesionych i uznanych w miejsce zajęć przewidzianych w programie studiów dla kierunku lub formy studiów, na które student się przenosi.
2. Na wniosek studenta Dziekan może także wyrazić zgodę na:
- 1) rozłożenie opłat na raty;
 - 2) odroczenie terminu płatności.
3. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1-2, jest terminowe wywiązywanie się przez studenta z płatności wobec Uniwersytetu.
4. O zwolnienie z opłat w całości lub w części może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
5. Zwolnienie z opłat w części nie może przekroczyć 20% pełnej opłaty za rok studiów.
6. W czasie trwania studiów student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
7. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na inne niż określone w niniejszej uchwale zwolnienia z opłat.
8. *(uchylony)*.

§ 14

1. Wnioski o zwolnienie z opłat, rozłożenie opłat na raty oraz odroczenie terminu płatności, wraz z załącznikami, składane są w Dziekanacie, który przekazuje je do zaopiniowania do samorządu studentów. Po zaopiniowaniu wniosku przez przedstawiciela samorządu studentów Dziekan wydaje decyzję w sprawie.
2. Wniosek o zwolnienie z opłat student składa w Dziekanacie przed rozpoczęciem semestru, w następujących terminach:
 - 1) wniosek dotyczący opłat za studia:
 - a) za semestr zimowy – do 20 września,
 - b) za semestr letni – do 31 stycznia;

- 2) wniosek dotyczący usług edukacyjnych – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty.
3. Wniosek o rozłożenie opłat na raty lub odroczenie terminu płatności student składa w Dziekanacie przed rozpoczęciem semestru, w następujących terminach:
 - 1) wniosek dotyczący opłat za studia:
 - a) za semestr zimowy:
 - student I roku – do 10 października,
 - student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni – do 31 stycznia;
 - 2) wniosek dotyczący usług edukacyjnych – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty.
4. Wnioski składane po upływie terminów określonych w ust. 2-3 rozpatrywane są negatywnie.

Umowa o warunkach odpłatności za studia

§ 15

1. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uniwersytetem a studentem lub osobą przyjętą na studia, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale.
 - 1a. Umowa zawierana jest nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż:
 - 1) w terminie do 15 września – w przypadku studiów niestacjonarnych;
 - 2) w terminie do 30 września – w przypadku studiów stacjonarnych oraz odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim;
 - 3) w terminie do 30 października – w przypadku studentów przyjętych na studia na podstawie decyzji wydanej po 15 września.
 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów, w tym w planie studiów, okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Jeżeli okres trwania studiów, o którym mowa w ust. 2, ulegnie przedłużeniu zgodnie z Regulaminem studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
 4. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Podpisanie umowy przez studenta lub osobę przyjętą na studia oznacza akceptację jej warunków, w tym akceptację wysokości i zasad wnoszenia opłat za studia.
 - 5a. Student nie jest zobowiązany do uiszczania opłat innych niż zawarte w umowie.
 - 5b. Opłaty określone w umowie Uniwersytet pobiera nie wcześniej niż po jej zawarciu.
 6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.

7. Student jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uniwersytetu o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji. W przypadku zaniechania dopełnienia tego obowiązku, doręczenia realizowane na adres do korespondencji wskazany w umowie uznaje się za skuteczne.
8. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, wznowienia studiów, zmiany kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku studiów, Uniwersytet zawiera ze studentem nową umowę.

§ 16

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 15 ust. 2, w przypadku skreślenia studenta z listy studentów, w tym skreślenia z listy wskutek złożenia przez studenta rezygnacji ze studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 15 ust. 2, jest dzień złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, ukończenia studiów, student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym finansowych, należnych odpowiednio do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, daty doręczenia decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów, dnia ukończenia studiów, oraz do przekazania do Dziekanatu wypełnionej karty obiegowej.
5. *(uchylony)*.
6. Wzór umowy określa Senat.

Zwrot wniesionych opłat

§ 17

1. Zwrot wniesionych opłat za studia i usługi edukacyjne przysługuje studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów;
 - 3) skreślenia z listy studentów.
2. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.
3. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po terminie złożenia przez studenta wniosku o przyznanie urlopu. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów lub w przypadku skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wniesionych opłat w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po terminie złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po terminie doręczenia decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów.
5. Sposób wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w zarządzeniu.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów, zarówno student, jak i osoba trzecia, jeśli dokonała opłaty w imieniu i na rzecz studenta, nie mogą żądać zwrotu wniesionych opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet do dnia rozwiązania umowy, o której mowa w § 15-16.

Rozdział 2

Zasady pobierania opłat dotyczące cudzoziemców⁴

Ogólne zasady wnoszenia opłat

§ 18

1. Cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich⁵ mogą odbywać kształcenie:
 - 1) jako stypendyści strony polskiej (rządu polskiego);
 - 2) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych;
 - 3) jako stypendyści strony wysyłającej (rządu innego państwa);
 - 4) na zasadach odpłatności.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie wnoszą opłat za studia.
3. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wnoszą następujące opłaty:
 - 1) opłatę za studia;
 - 2) opłaty za usługi edukacyjne – uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wnosi cudzoziemiec, który poza zajęciami związanymi z tokiem studiów będzie uczestniczyć w dodatkowych zajęciach w celu rozwijania zainteresowań lub pogłębiania wiedzy, a także cudzoziemiec uzupełniający efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku; opłaty wnoszone są na zasadach określonych w § 8.
- 4a. W przypadku wystąpienia różnic programowych w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów,
 - 2) wznowienia studiów,
 - 3) powrotu z urlopu od zajęć,
 - 4) powtarzania semestru

⁴ Przepisy zawarte w rozdziale 2 nie dotyczą cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na studiach prowadzonych w języku angielskim.

⁵ Art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

- cudzoziemiec zobowiązany jest do ich odpłatnego uzupełnienia, na zasadach określonych w § 8.

5. *(uchylony)*.

6. Od cudzoziemca przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się opłaty za studia. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata zwracana jest cudzoziemcowi zgodnie z zasadami określonymi w § 23 ust. 3-5.
7. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia realizowane przez cudzoziemca w trybie awansu oraz zasady pobierania opłat od cudzoziemca biorącego udział w programie wymiany studentów określają przepisy § 9-10.

Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 19

1. Opłata za studia wnoszona jest przez cudzoziemca w rocznych ratach, odrębnie za każdy rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Za pierwszy rok studiów cudzoziemiec wnosi opłatę podwyższoną o równowartość 200 euro, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.
3. Cudzoziemiec spełniający warunki określone w art. 5 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji⁶ wnosi opłaty, o których mowa w § 18 ust. 3, obniżone o 30%.
4. Opłaty za studia i usługi edukacyjne wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień dokonania wpłaty.

§ 20

1. Opłaty za studia cudzoziemiec wnosi w następujących terminach:
 - 1) za I rok studiów – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) za kolejne lata studiów – przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później niż w terminie do 30 września.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 18 ust. 3 pkt 2, oraz za udział w zajęciach realizowanych w trybie awansu wnoszone są przez cudzoziemca jednorazowo, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1-2, Uniwersytet obciąża cudzoziemca ustawowymi odsetkami za zwłokę oraz rozpoczyna postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.

Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 21

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca bądź w przypadku podjęcia przez

⁶ Tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 532, ze zm.

niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności, Rektor, na wniosek zainteresowanego, może zwolnić – w całości lub w części – z opłat, o których mowa w § 18 ust. 3.

- 1a. Rektor, na wniosek cudzoziemca przenoszącego się na studia w Uniwersytecie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub z innego wydziału Uniwersytetu, kierunku bądź formy studiów, może także wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za studia w wysokości równej kosztom zajęć zaliczonych przez cudzoziemca odpowiednio w innej uczelni lub na innym wydziale Uniwersytetu, kierunku bądź formie studiów, przeniesionych i uznanych w miejsce zajęć przewidzianych w programie studiów dla kierunku lub formy studiów, na które cudzoziemiec się przenosi.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor – na wniosek cudzoziemca – może także wyrazić zgodę na rozłożenie opłat na raty lub odroczyć termin płatności.
3. Od decyzji Rektora studentowi nie przysługuje odwołanie. Student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 od dnia doręczenia decyzji.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1-2, składane i rozpatrywane są w trybie określonym w § 13-14, z zastrzeżeniem ust. 1-3.

Umowa o warunkach odpłatności za studia

§ 22

1. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uniwersytetem a cudzoziemcem.
2. Do umowy, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 15-16.

Zwrot wniesionych opłat

§ 23

1. Opłaty za studia i usługi edukacyjne nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty za studia i usługi edukacyjne podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec, z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych:
 - 1) otrzymał urlop od zajęć;
 - 2) złożył rezygnację ze studiów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, cudzoziemcowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki – nieodbytych zajęć oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po terminie złożenia przez cudzoziemca wniosku o przyznanie urlopu od zajęć lub po terminie złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów. W przypadku braku wniosku o zwrot wniesionych opłat z powodu urlopu od zajęć Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
4. Sposób wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 2, określa Rektor w zarządzeniu.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, opłatę za pierwszy rok studiów zwraca się w wysokości pomniejszonej o równowartość 200 euro.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów, zarówno cudzoziemiec, jak i osoba trzecia, jeśli dokonała opłaty w imieniu i na rzecz cudzoziemca, nie mogą żądać zwrotu wniesionych opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet do dnia rozwiązania umowy, o której mowa w § 22.

IV. STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

Ogólne zasady wnoszenia opłat

§ 24

1. Opłaty na studiach prowadzonych w języku angielskim obejmują:
 - 1) opłatę za studia;
 - 2) opłaty za usługi edukacyjne:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, student wnosi na zasadach określonych w § 8. Sposób wyliczania ww. opłat określa Rektor w zarządzeniu.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, wnosi student, który poza zajęciami związanymi z tokiem studiów będzie uczestniczyć w dodatkowych zajęciach w celu rozwijania zainteresowań lub pogłębiania wiedzy, a także student uzupełniający efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku; opłaty wnoszone są na zasadach określonych w § 8.
- 3a. W przypadku wystąpienia różnic programowych w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni, wydziału lub kierunku studiów,
 - 2) wznowienia studiów,
 - 3) powrotu z urlopu od zajęć,
 - 4) powtarzania semestru– student zobowiązany jest do ich odpłatnego uzupełnienia, na zasadach określonych w § 8.
4. Student wznowiający studia, który został zobowiązany do powtarzania zajęć niezaliczonych przed skreśleniem z listy studentów, wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć na zasadach określonych w § 8.
5. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia realizowane w trybie awansu określają przepisy § 9.
6. Od studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się opłaty za studia. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata zwracana jest studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 28 ust. 4-6.
7. W przypadku realizacji części toku studiów na innej uczelni za granicą, student wnosi opłatę za studia pomniejszoną o koszt zajęć, w których będzie uczestniczył na tej uczelni. Sposób wyliczania opłaty określa Rektor w zarządzeniu.

8. Realizacja części toku studiów na innej uczelni za granicą w ramach międzynarodowych programów wymiany studentów (m.in. ERASMUS) nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia.

Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 25

1. Opłaty za studia student I roku studiów lub student przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za kolejne lata studiów student zobowiązany jest wносить w czterech równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) I rata – do 15 października roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 3) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 4) IV rata – do 15 maja roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 2, oraz za uczestniczenie w zajęciach realizowanych w trybie awansu student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
- 3a. Student I roku lub student przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni wnosi w pierwszym roku nauki opłatę za studia podwyższoną o 200 euro, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.
4. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1-3, Uniwersytet obciąża studenta ustawowymi odsetkami za zwłokę oraz rozpoczyna postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.
5. Opłata za studia i opłata za usługi edukacyjne, które finansowane są z zagranicznego stypendium państwowego, mogą być dokonane jednorazowo za cały rok akademicki do 31 stycznia roku akademickiego, którego opłaty dotyczą.

Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 26

1. Student ma prawo złożyć wniosek o zwolnienie, w całości lub w części, z opłat o których mowa w § 24 ust. 1, rozłożenie ww. opłat na raty oraz odroczenie terminu płatności, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) student będący obywatelem polskim składa wniosek do Dziekana;
 - 2) student niebędący obywatelem polskim (cudzoziemiec) składa wniosek do Rektora – za pośrednictwem Dziekanatu.
- 1a. Student przenoszący się na studia w Uniwersytecie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub z innego wydziału bądź kierunku studiów, może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłaty za studia w wysokości równej kosztom zajęć

zaliczonych przez studenta odpowiednio w innej uczelni lub na innym wydziale bądź kierunku studiów, przeniesionych i uznanych w miejsce zajęć przewidzianych w programie studiów dla kierunku studiów, na który student się przenosi.

2. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat studenta będącego obywatelem polskim podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat studenta niebędącego obywatelem polskim (cudzoziemca) podejmuje Rektor. Od decyzji Rektora studentowi nie przysługuje odwołanie. Student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 1a, składane i rozpatrywane są w trybie określonym w § 13-14, z zastrzeżeniem ust. 1-3.

Umowa o warunkach odpłatności za studia

§ 27

1. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uniwersytetem a studentem lub osobą przyjętą na studia.
2. Do umowy, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 15-16.

Zwrot wniesionych opłat

§ 28

1. Zwrot wniesionych opłat za studia i usługi edukacyjne przysługuje studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów;
 - 3) skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem, student może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia, pomniejszonych o niepodlegające zwrotowi opłatę aplikacyjną oraz tzw. wpisowe.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po terminie złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po terminie doręczenia decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów.
4. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po terminie złożenia przez studenta wniosku o przyznanie urlopu. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.

5. Sposób wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w zarządzeniu.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, opłatę za I rok studiów zwraca się w wysokości pomniejszonej o niepodlegające zwrotowi opłatę aplikacyjną oraz kwotę 200 euro.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów, zarówno student, jak i osoba trzecia, jeśli dokonała opłaty w imieniu i na rzecz studenta, nie mogą żądać zwrotu wniesionych opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet do dnia rozwiązania umowy, o której mowa w § 27.

V. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 29

1. *(uchylony)*.
2. *(uchylony)*.
3. *(uchylony)*.
4. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2012/2013, wnoszą opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 i 6, na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w roku akademickim, w którym rozpoczęli studia.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

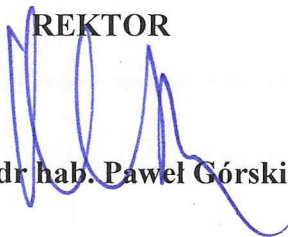
§ 30

Traci moc uchwała nr 7/2012 z dnia 25 września 2012 roku Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za studia lub usługi edukacyjne związane z kształceniem oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych, zmieniona uchwałą nr 33/2012 z dnia 25 października 2012 roku.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z mocą obowiązującą od 1 października 2013 roku.

REKTOR


Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- witryna UM w Łodzi