



UNIwersYTET
MEDYCZNY
W ŁODZI

**Uchwała nr 415/2015
z dnia 25 czerwca 2015 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 170 f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.) oraz § 34 ust. 3 pkt 9 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, uchwała się co następuje:

§ 1

Z dniem 1 października 2015 r. wprowadza się Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie 8/2014 ze zm.)
- witryna UM w Łodzi

Załącznik do uchwały nr 4/15/2015
z dnia 25 czerwca 2015 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI

Łódź 2015

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	3
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Jednostki prowadzące potwierdzanie efektów uczenia się.....	5
Zakres potwierdzania efektów uczenia się	5
Wymogi potwierdzania efektów uczenia się	6
II. ORGANY	6
Specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się	6
Doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się	7
Komisja weryfikująca efekty uczenia się	8
III. POSTĘPOWANIE	8
Ocena formalna wniosku	8
Wstępna ocena merytoryczna.....	9
Zasadnicza ocena merytoryczna.....	10
Weryfikacja efektów uczenia się	11
Postępowanie odwoławcze	11
IV. PRZYJĘCIE NA STUDIA	12
V. UMOWY I OPŁATY	13
VI. DORĘCZENIA I ZASADY GROMADZENIA DOKUMENTACJI	13
VII. ZAPEWNIANIE JAKOŚCI	14
VIII. PRZEPISY KOŃCOWE	14

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Celem potwierdzania efektów uczenia się jest stwierdzenie posiadania określonych kwalifikacji przez osoby aplikujące, a przez to stworzenie możliwości elastycznego kształtowania ich kariery zawodowej i ścieżki kształcenia, a także podniesienie atrakcyjności na rynku pracy.

§ 2

1. Potwierdzanie efektów uczenia się w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi prowadzone jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.);
 - 2) Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
2. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Dziekan** – kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 2) **efekty kształcenia** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów wyższych oraz studiów trzeciego stopnia;
- 3) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 4) **kandydat** – osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się;
- 5) **kierunek studiów** – odpowiednio kierunek, poziom i profil studiów;
- 6) **komisja** – komisję weryfikującą efekty uczenia się;
- 7) **doradca** – doradcę do spraw potwierdzania efektów uczenia się;
- 8) **potwierdzanie efektów uczenia się** - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 9) **program kształcenia** - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 10) **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się,

niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;

- 11) **Uniwersytet** – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 12) **ustawa** – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 13) **wydział** – podstawową jednostkę organizacyjną w rozumieniu Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Jednostki prowadzące potwierdzanie efektów uczenia się

§ 4

1. Potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku może dokonywać wydział posiadający co najmniej pozytywną ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. W przypadku nieprzeprowadzenia na kierunku studiów oceny, o której mowa w ust. 1, wydział może potwierdzać efekty uczenia się na tym kierunku, jeżeli posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek.
3. Wykaz kierunków studiów, na które prowadzona jest procedura potwierdzania efektów uczenia się określa na każdy rok akademicki rada wydziału nie później niż do dnia 15 stycznia poprzedzającego roku akademickiego. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości i przekazuje do prorektora właściwego do spraw kształcenia.

§ 5

Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów:

- 1) lekarski;
- 2) lekarsko-dentystyczny;
- 3) farmacja;
- 4) pielęgniarstwo;
- 5) położnictwo;
- 6) analityka medyczna.

Zakres potwierdzania efektów uczenia się

§ 6

1. Potwierdzania efektów uczenia się dokonuje się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia przewidzianym w programie kształcenia danego kierunku studiów.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się stanowi podstawę decyzji o przyjęciu na studia na dany kierunek na zasadach określonych w dalszej części regulaminu.
3. Liczba studentów na danym kierunku studiów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku.
4. Studentowi przyjętemu na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się Dziekan może zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia na tym kierunku.

5. Kandydat, na etapie składania wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się, może wskazać przedmioty o wymiarze punktów ECTS większym niż wskazany w ust. 4.
6. Potwierdzenia efektów uczenia się można dokonać w odniesieniu do przedmiotów o wymiarze punktów ECTS większym niż wskazany w ust. 4, z zastrzeżeniem że Dziekan może zaliczyć studentowi przyjętemu w drodze potwierdzenia efektów uczenia się nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia na tym kierunku.

Wymogi potwierdzania efektów uczenia się

§ 7

O potwierdzenie efektów uczenia się mogą się ubiegać w szczególności osoby:

- 1) powracające do nauki;
- 2) chcące podnieść dotychczasowe kwalifikacje;
- 3) chcące się przekwalifikować lub zmienić ścieżkę kariery;
- 4) które zdobyły określoną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne np. poprzez wolontariat lub działalność na rzecz swojej społeczności;
- 5) które uzyskały określone kwalifikacje wskutek uczenia się poza formalnego (szkolenia, kursy).

§ 8

1. Potwierdzania efektów uczenia się można dokonać osobie, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

II. ORGANY

Specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się

§ 9

1. Opiekę informacyjną nad kandydatem oraz nadzór nad przebiegiem procedur potwierdzania efektów uczenia się od strony administracyjnej w Uniwersytecie sprawuje

specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się, którym jest wyznaczony pracownik Działu Rekrutacji i Kształcenia, posiadający odpowiednią wiedzę na temat kierunków studiów na których prowadzone jest potwierdzanie efektów uczenia się oraz ich programów kształcenia.

2. Specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) udzielanie kandydatowi informacji na temat idei, celów oraz przebiegu procedury potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie;
 - 2) udzielanie kandydatowi informacji na temat zasad pobierania opłat za potwierdzanie efektów uczenia się, w tym ich wysokości;
 - 3) wsparcie kandydata w określeniu obszaru kształcenia, a następnie kierunku studiów, w odniesieniu do którego może on ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 4) formalną weryfikację wniosku kandydata w celu potwierdzenia spełnienia ustawowych wymagań prowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 5) skierowanie kandydata do właściwego doradcy do spraw potwierdzania efektów uczenia się.

Doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się

§ 10

1. Doradcę do spraw potwierdzania efektów uczenia się powołuje Dziekan, na każdym kierunku na którym prowadzone są procedury potwierdzania efektów uczenia się, na okres kadencji odpowiadającej kadencji dziekana.
2. Doradcą do spraw potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku może być pracownik wydziału posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który jest specjalistą w zakresie związanym z tym kierunkiem i posiada zaawansowaną wiedzę na temat programu kształcenia tego kierunku, w tym efektów kształcenia oraz sposobów ich weryfikacji.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji doradcy Dziekan powołuje nowego doradcę na czas pozostały do zakończenia kadencji.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powołać więcej niż jednego doradcę do spraw potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku określając jednocześnie zasady działania doradców na tym kierunku.
5. Do obowiązków doradcy do spraw potwierdzania efektów uczenia się należy:
 - 1) pomoc kandydatowi w określeniu efektów kształcenia konkretnego kierunku studiów, a także przedmiotów w odniesieniu do których może być prowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) wsparcie kandydata w prawidłowym uzupełnieniu wniosku oraz wstępnym określeniu zakresu dokumentacji, jaką kandydat powinien załączyć do wniosku oraz zakresu i rodzaju dodatkowych dowodów, niezbędnych do przeprowadzenia w celu potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 3) podpisanie z kandydatem umowy o zasadach pobierania opłat za potwierdzanie efektów uczenia się;

- 4) merytoryczna ocena wniosku kandydata oraz sporządzenie na jej podstawie opinii na temat możliwości potwierdzenie deklarowanych efektów uczenia się i przekazanie jej właściwej komisji weryfikującej efekty uczenia się.

Komisja weryfikująca efekty uczenia się

§ 11

1. Potwierdzenia efektów uczenia się dokonuje komisja powoływana na każdym wydziale, na którym prowadzone są procedury potwierdzania efektów uczenia się.
2. Komisję w składzie co najmniej 6-osobowym powołuje Dziekan na okres jednego roku spośród nauczycieli akademickich wydziału, kierując się zasadą, iż każdy kierunek na którym prowadzone jest potwierdzanie efektów uczenia się musi być reprezentowany przez co najmniej jednego przedstawiciela. Komisję powołuje się nie później niż do dnia 15 stycznia.
3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz co najmniej jednego wiceprzewodniczącego.
4. Komisja podejmuje uchwały w 3-osobowych składach weryfikujących zwykłą większością głosów. Składy weryfikujące oraz osoby przewodniczące ich posiedzeniom wyznacza przewodniczący komisji.
5. W postępowaniu na podstawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie może brać udziału członek komisji, będący członkiem składu weryfikującego, który wydał zaskarżoną uchwałę.

§ 12

Do kompetencji komisji należy:

- 1) weryfikacja i potwierdzanie efektów uczenia się na podstawie:
 - a) wniosku kandydata,
 - b) opinii doradcy do spraw potwierdzania efektów uczenia się,
 - c) dodatkowych dowodów przeprowadzonych przez komisję;
- 2) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

III. POSTĘPOWANIE

Ocena formalna wniosku

§ 13

1. Za moment wszczęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się uznaje się dzień złożenia wniosku zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kandydat składa właściwemu doradcy do spraw potwierdzania efektów uczenia się nie później niż na 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczy ten wniosek.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, doradca może wyrazić zgodę na złożenie wniosku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczy ten wniosek.

§ 14

Wniosek, o którym mowa w § 13 musi uwzględniać deklarację posiadania przez kandydata efektów uczenia się, które pozwalają na zaliczenie co najmniej jednego przedmiotu z grupy przedmiotów podstawowych w ramach programu studiów na kierunku, którego dotyczy ten wniosek.

§ 15

1. Przed złożeniem wniosku, w trybie określonym w § 13, kandydat jest zobowiązany uzyskać pisemną akceptację specjalisty ds. potwierdzania efektów uczenia się.
2. W celu wydania akceptacji, o której mowa w ust. 1, specjalista ds. potwierdzania efektów uczenia się dokonuje oceny formalnej wniosku po jego przedstawieniu przez kandydata.
3. W ramach oceny formalnej, specjalista ds. potwierdzania efektów uczenia się weryfikuje:
 - 1) spełnianie przez kandydata wymogów, o których mowa w § 8;
 - 2) prawidłowość i kompletność wypełnienia wniosku w zakresie dotyczącym danych osobowych, wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.
4. W przypadku niespełniania przez kandydata wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, specjalista ds. potwierdzania efektów uczenia się informuje go o niedopuszczalności wniosku oraz zwraca go wraz z załącznikami.
5. W przypadku braków o charakterze formalnym, o których mowa w ust. 3 pkt 2, specjalista ds. potwierdzania efektów uczenia się informuje kandydata o obowiązku ich poprawienia lub uzupełnienia, wskazując bezpośrednio sposób i zakres niezbędnych korekt lub uzupełnień.
6. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku, specjalista ds. potwierdzania efektów uczenia się dokonuje akceptacji, o której mowa w ust. 1, potwierdzając ten fakt pisemnie na przedłożonym wniosku.

Wstępna ocena merytoryczna

§ 16

1. Pisemna akceptacja wniosku przez specjalistę ds. potwierdzania efektów uczenia się, podpisanie umowy oraz wniesienie wymaganych opłat warunkują przeprowadzenie wstępnej oceny merytorycznej.
2. Doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się po przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem, dokonując wstępnej oceny merytorycznej wniosku, określa możliwość potwierdzenia deklarowanych przez kandydata efektów uczenia się w odniesieniu do wniosku i dokumentacji do niego załączonej.
3. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 2, doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się ustala zakres dodatkowych:
 - 1) dokumentów (jeśli są wymagane) lub;
 - 2) czynności dowodowych - niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się.
4. Przez dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 należy rozumieć:
 - 1) świadectwa;
 - 2) dyplomy;

- 3) zaświadczenia;
- 4) certyfikaty;
- 5) inne dokumenty potwierdzające fakt nabycia efektów uczenia się.
5. Po ustaleniu zakresu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się niezwłocznie informuje o tym kandydata, wskazując bezpośrednio wymagane dokumenty oraz wyznaczając termin na ich dostarczenie. Termin na dostarczenie nie powinien być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia kandydatowi informacji.
6. Przez czynności dowodowe, o których mowa w ust. 3 pkt 2, należy rozumieć w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie egzaminu ustnego lub pisemnego;
 - 2) przygotowanie przez kandydata pracy projektowej;
 - 3) obserwację lub symulację.
7. Ustalenia zakresu czynności dowodowych, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonuje się po dostarczeniu przez kandydata dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli były one wymagane. Zakres czynności dowodowych przedstawia się niezwłocznie kandydatowi na piśmie.

Zasadnicza ocena merytoryczna

§ 17

1. Po zakończeniu wstępnej oceny, o której mowa w § 16 doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się dokonuje zasadniczej oceny merytorycznej wniosku, biorąc pod uwagę deklarowane we wniosku efekty uczenia się oraz:
 - 1) przedstawione dokumenty;
 - 2) wyniki przeprowadzonych czynności dowodowych - o których mowa w § 16, potwierdzające fakt nabycia tych efektów.
2. W razie potrzeby doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się może przeprowadzić dodatkowe konsultacje z ekspertem z danej dziedziny, w tym również z ekspertem niezatrudnionym w Uniwersytecie, co do możliwości potwierdzenia deklarowanych przez kandydata efektów uczenia się.
3. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wniosku, jednak nie później niż 30 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku, doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się przedstawia komisji swoją opinię obejmującą:
 - 1) posiadanie przez kandydata deklarowanych efektów uczenia się;
 - 2) wskazanie możliwości zaliczenia, na podstawie efektów o których mowa w pkt 1, określonych przedmiotów przewidzianych w programie studiów danego kierunku wraz z przypisaniem im punktów ECTS.
4. Jeżeli program studiów przewiduje zakończenie danego przedmiotu oceną opinią, o której mowa w ust. 3, obejmuje również propozycję oceny uwzględniającej poziom na jakim kandydat opanował efekty kształcenia tego przedmiotu.
5. Wraz z opinią doradca przekazuje komisji pełną dokumentację postępowania.

Weryfikacja efektów uczenia się

§ 18

1. Komisja dokonuje weryfikacji deklarowanych przez kandydata efektów uczenia się w oparciu o jego wniosek, opinię doradcy do spraw potwierdzania efektów uczenia się oraz zebraną dokumentację postępowania.
2. Komisja nie jest związana opinią doradcy.
3. W razie potrzeby, komisja może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych czynności dowodowych, mających na celu potwierdzenie faktu posiadania deklarowanych efektów uczenia się lub posiadania ich na odpowiednim poziomie. Dodatkowe czynności dowodowe mogą być przeprowadzone wyłącznie w zakresie, w jakim nie zostały przeprowadzone przez doradcę do spraw potwierdzania efektów uczenia się.
4. Potwierdzenie efektów uczenia się, jakie kandydat nabył poza systemem studiów, następuje w formie uchwały komisji określającej:
 - 1) potwierdzone przez komisję efekty uczenia się, które posiada kandydat;
 - 2) przedmioty, w ramach konkretnego programu studiów, które mogą zostać na tej podstawie zaliczone wraz z przypisaniem do nich punktów ECTS oraz ocenami, jeśli obowiązek ich wystawienia wynika z regulaminu studiów i programu studiów.
5. Na podstawie uchwały komisji potwierdzającej efekty uczenia się wydawane jest zaświadczenie zawierające:
 - 1) datę wydania zaświadczenia;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) nazwę wydziału, na którym potwierdzono efekty uczenia się oraz wskazanie kierunku studiów w ramach którego prowadzona była procedura potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) wykaz potwierdzonych kandydatowi efektów uczenia się wraz z ich odniesieniem do efektów kształcenia danego kierunku;
 - 5) wykaz przedmiotów, w ramach konkretnego programu studiów, które mogą zostać zaliczone na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się wraz z przypisaniem do nich punktów ECTS oraz ocenami, jeśli obowiązek ich wystawienia wynika z regulaminu studiów i programu studiów;
 - 6) podpis przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji.
6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 5 wraz z pouczeniem o terminie i trybie wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy doręcza się kandydatowi niezwłocznie i za potwierdzeniem odbioru.

Postępowanie odwoławcze

§ 19

1. Kandydat ma prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaświadczenia komisji, o której mowa w § 18 ust. 5. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się przewodniczącemu komisji.

2. Wyłączną podstawą do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być naruszenie Regulaminu poprzez nieuwzględnienie wskazanych przez kandydata dowodów lub błędna ich ocena.
3. Komisja rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.
4. W toku rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy komisja może zarządzić ponowną ocenę wskazanych dowodów lub przeprowadzenie nowych czynności dowodowych, niezbędnych do prawidłowej oceny posiadania efektów uczenia się przez kandydata.

§ 20

1. Po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy komisja podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) utrzymuje w mocy uchwałę komisji wydaną w pierwszej instancji albo;
 - 2) uchyla uchwałę komisji wydaną w pierwszej instancji i orzeka co do istoty sprawy, wskazując jednocześnie wszystkie efekty uczenia się, które zostają potwierdzone oraz przedmioty w ramach konkretnego programu studiów, które mogą zostać na tej podstawie zaliczone wraz z przypisaniem do nich punktów ECTS oraz ocenami, jeśli obowiązek ich wystawienia wynika z regulaminu studiów i programu studiów.
2. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 1 informuje się o tym fakcie kandydata niezwłocznie i za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wydawane jest nowe zaświadczenie, które doręcza się kandydatowi niezwłocznie i za potwierdzeniem odbioru.

IV. PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 21

1. Ostateczna uchwała komisji stanowi podstawę dalszego postępowania rekrutacyjnego na dany kierunek studiów dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się.
2. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 1, prowadzą właściwe wydziałowe komisje rekrutacyjne oraz w zakresie postępowań odwoławczych – Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, powołane na podstawie odrębnej uchwały Senatu.

§ 22

1. Wydziałowa komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów, o których mowa w § 21 ust. 1, którzy pozytywnie zakończyli proces potwierdzania efektów uczenia się, przy czym warunkiem przyjęcia na studia kandydata na określony kierunek studiów jest potwierdzenie efektów uczenia się pozwalające na zaliczenie przedmiotu lub przedmiotów, za które można uzyskać łącznie co najmniej 15 punktów ECTS.
2. Ranking kandydatów tworzony jest na podstawie ogólnej liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotów możliwych do zaliczenia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z zastrzeżeniem ust. 1 oraz z uwzględnieniem sytuacji o której mowa w § 6 ust. 5.

3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w przedmiocie przyjęcia na studia kandydata w ramach limitu przyjęć określonego odrębną uchwałą Senatu.

§ 23

1. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może odbywać studia zgodnie z indywidualnym planem studiów.
2. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej określa regulamin studiów.

V. UMOWY I OPŁATY

§ 24

1. Za potwierdzanie efektów uczenia się Uniwersytet może pobierać opłaty, których wysokość określa zarządzenie Rektora wydane na podstawie art. 99 ustawy.
2. Warunki pobierania opłat, w tym wysokość opłat, określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem a kandydatem. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata Rektor może zwolnić go w całości lub części z opłat, o których mowa w ust. 1.
4. Tryb przyznawania oraz wysokość wynagrodzeń dla doradców do spraw potwierdzania efektów uczenia się oraz członków komisji weryfikujących efekty uczenia się określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.

VI. DORĘCZENIA I ZASADY GROMADZENIA DOKUMENTACJI

§ 25

1. Doręczeń w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się można dokonywać:
 - 1) osobiście w dziekanacie wydziału;
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru;
 - 3) drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata adres e-mail, za jego pisemną zgodą wyrażoną we wniosku.
2. W nadzwyczajnych przypadkach, o czynnościach podejmowanych w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się kandydat może być informowany drogą telefoniczną.

§ 26

1. Z czynności w procedurze potwierdzania efektów uczenia się, w których czynnie uczestniczy kandydat sporządza się każdorazowo notatkę służbową, określającą w szczególności cel czynności, jej przebieg oraz wyniki.
2. Notatkę podpisuje osoba prowadząca czynność oraz kandydat.
3. W przypadku odmowy podpisania notatki przez kandydata, osoba przeprowadzająca czynność, o której mowa w ust. 1, wskazuje w notatce przyczyny odmowy.
4. Notatki służbowe, załącza się do dokumentacji kandydata.

VII. ZAPEWNIANIE JAKOŚCI

§ 27

1. Dziekan przygotowuje roczną informację na temat przeprowadzonych procedur potwierdzania efektów uczenia się, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystanych metod weryfikacji tych efektów. Informację przedstawia się radzie wydziału oraz prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia nie później niż do dnia 15 listopada.
2. Informacje, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę do podjęcia ewentualnych działań doskonalących procedury weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się.
3. Systemowy nadzór nad procedurami potwierdzania efektów uczenia się na Uniwersytecie sprawuje Dział Rekrutacji i Kształcenia.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28

Do procedury potwierdzania efektów uczenia się nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), z zastrzeżeniem procedury przyjmowania na studia określonej w § 21-23, do których stosuje się przepisy tej ustawy.


REKTOR
prof. dr hab. n. med. Paweł Górski

.....
(miejscowość i data)**Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia Się****Wydział****Uniwersytet Medyczny w Łodzi**

Na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wnioskuję o potwierdzenie efektów uczenia się na kierunku (nazwa kierunku, poziom i profil) oraz przyjęcie na ten studia na ten kierunek.

1. Dane osobowe kandydata**Imię i nazwisko****PESEL****Adres zameldowania****Adres do korespondencji****Telefon****Adres e-mail****2. Wykształcenie kandydata**

	Instytucja wydająca dokument (świadectwo/dyplom)	Data i miejsce wydania dokumentu	Profil wykształceniaⁱ
Wykształcenie średnie			
Wykształcenie wyższe pierwszego stopnia			
Wykształcenie wyższe drugiego stopnia / jednolite magisterskie			

3. Doświadczenie zawodowe kandydataⁱⁱ

Instytucja zatrudniająca	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Podstawa zatrudnienia

Zweryfikowano pod względem spełniania
wymagań formalnych określonych
w art. 170g ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym

.....

.....
(imię i nazwisko osoby dokonującej weryfikacji,
stanowisko służbowe, data)

Wnoszę o potwierdzenie następujących efektów uczenia się:

Przedmiot	Nazwa efektu uczenia się odpowiadająca efektowi kształcenia dla przedmiotu	Symbol kierunkowego efektu kształcenia	Dowód osiągnięcia efektu uczenia się ⁱⁱⁱ

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Uniwersytetu związanych z prowadzeniem procedury potwierdzania efektów uczenia się oraz procedury rekrutacji na studia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

.....
(podpis kandydata)

Załączniki do wniosku^{iv}:

1. CV kandydata
2. Świadectwo dojrzałości/świadectwo maturalne
3. Dyplom ukończenia studiów wyższych *(jeżeli dotyczy)*
4.
5.
6.


REKTOR
prof. dr hab. n. med. Paweł Górski

ⁱ W przypadku absolwenta studiów wyższych wskazać ukończone kierunki studiów.

ⁱⁱ Należy podawać chronologicznie od najstarszego. Dotyczy doświadczenia zawodowego zdobytego na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, wolontariatu, praktyk i staży oraz innego rodzaju aktywności.

ⁱⁱⁱ Należy wskazać rodzaj dowodu i numer odpowiadającego mu załącznika.

^{iv} Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające nabycie deklarowanych efektów uczenia się.