

UCHWAŁA nr 354/2011
z dnia 21.04. 2011 r.
SENATU UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

w sprawie Regulaminu pracy: Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych, Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku "Prawo o szkolnictwie wyższym" (Dz. U. nr 164 poz. 1365 ze zm.), a także § 38 ust. 3 pkt. 2 i § 104 i 105 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin pracy Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych, Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.
2. W terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zostaną powołane komisje rekrutacyjne dla realizacji rekrutacji na rok akademicki 2011/2012. W kolejnych latach Komisje powoływane będą w terminach określonych w Regulaminie.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
Prof. dr hab. n. med. Paweł Górski

Z up. Rektora

Prof. dr hab. Radziław Kordek
Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

Załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

z dnia 21.04.2011r. nr 354

**Regulamin pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej,
Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej oraz
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

I. Postanowienia ogólne

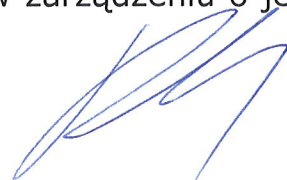
§ 1

1. Regulamin określa tryb działania Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych, Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnych oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego, oraz podjęcia decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
3. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w formie elektronicznej.
4. Informacje o dokumentach wymaganych przy zgłaszaniu się na studia dostępne są na stronie internetowej Uniwersytetu lub w formie informatorów i broszur.

§ 2

Komisje Rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają:
 - 1.1 Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne,
 - 1.2 Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna,
 - 1.2 Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Członków Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych powołują dziekani danego wydziału, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku. Dopuszcza się powołanie na Wydziale kilku Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych oddzielnie dla jednego lub kilku kierunków studiów na danym wydziale.
3. Jeżeli jest to uzasadnione specyfiką rekrutacji, Rektor powołuje Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną dla realizacji całości lub części procesu rekrutacji na 2 lub więcej wydziałach. Rektor w zarządzeniu o jej



powołaniu określa zakres procesu rekrutacji objętego działaniem komisji oraz jednostkę administracyjną odpowiedzialną za obsługę administracyjną prac Komisji. Członków Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor.

4. Członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołuje Senat, na wniosek Rektora, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnych wchodzi :
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz,
 - d) pozostali członkowie komisji.
6. Członkami Komisji Rekrutacyjnych, mogą być nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
7. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest Dziekan lub wskazany przez niego spośród członków Komisji nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Przewodniczącym Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora wskazany przez Rektora po konsultacjach z Dziekanami danych Wydziałów.
9. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Prorektor ds. Nauczania i Wychowania, lub wskazany przez niego spośród członków Komisji nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
10. Liczba członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zgodnie ze Statutem Uczelni powinna być nieparzysta.
11. Osoby wchodzące w skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej nie mogą być członkami Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
12. Do działania Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych.



II. Tryb odbywania posiedzeń

§ 3

1. Posiedzenia Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych, oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej odbywają się każdorazowo w określonym terminie przez Przewodniczącego tych Komisji i ogłoszonym na 5 dni przed wyznaczoną datą.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnych uprawnieni są do zwoływania posiedzeń Komisji w trybie natychmiastowym.
3. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych zwołuje, prowadzi i nadzoruje Przewodniczący Komisji lub osoba wyznaczona.
4. Udział w posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej jest obowiązkowy dla jej członków. Osoby te mają obowiązek poinformowania Przewodniczącego Komisji, bądź osobę zastępującą o braku możliwości uczestnictwa w posiedzeniu Komisji.

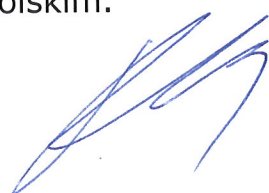
§ 4

1. Posiedzenia wszystkich Komisji Rekrutacyjnych są protokołowane. Protokół powinien zawierać porządek obrad, nazwiska i imiona członków Komisji. Protokół podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnych uczestniczący w posiedzeniu. Członkowie nieobecni na posiedzeniu mają obowiązek zapoznać się z treścią podjętych decyzji.
2. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy przynajmniej 50% quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

III. Zasady i zakres działania

§ 5

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają rekrutację kandydatów na studia I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie w trybie stacjonarnym i w trybie niestacjonarnym dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na danym wydziale w języku polskim.



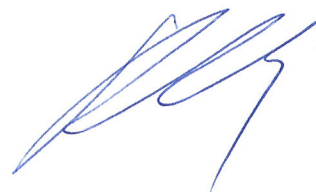
2. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego zawartymi w uchwałach Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, dotyczących zasad i trybu przyjmowania na studia w danym roku akademickim oraz zasad i trybu przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.
3. Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego zawartymi w uchwale Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów do Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Wydziałowych Komisji należy:
 - a) określenie terminów rekrutacji,
 - b) określenia progu punktowego przyjęcia na studia,
 - c) tworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia na podstawie przyznanych punktów kandydatom,
 - d) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego,
 - e) pisemne zawiadomienie kandydatów o decyzji przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia, także, gdy kierunek z przyczyn formalnych nie zostanie uruchomiony,
 - f) wydawanie, na prośbę kandydata, kopii decyzji przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia,
 - g) opiniowanie odwołań kandydatów nieprzyjętych na studia,
 - h) prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej oraz sporządzanie sprawozdawczości z przebiegu procesu rekrutacji;

§ 7

1. Do podstawowych zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) opiniowanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych;



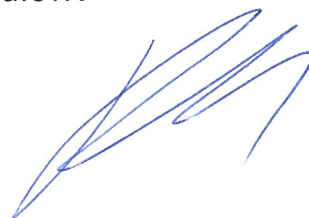
- b) koordynacja i nadzór nad pracami Komisji Rekrutacyjnych, które wynikają z ogólnych zasad nadrzędnych i odpowiedzialności za całe postępowanie rekrutacyjne;
- c) przyjmowanie protokołów Komisji Rekrutacyjnych z wyników postępowania kwalifikacyjnego w celu stwierdzenia prawidłowości jego przebiegu;
- d) w uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Rekrutacyjna wraz z Wydziałową Komisją Rekrutacyjną może opiniować o niedokonywaniu naboru na dany kierunek studiów.

§ 8

1. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie list rankingowych po uwzględnieniu limitu przyjęć na dany kierunek, podejmuje uchwałę o wysokości progu punktowego przyjęć na studia. Komisja przy wyborze progu punktowego powinna brać pod uwagę w szczególności:

- a) statystyki z poprzednich lat – w tym między innymi:
 - liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia, które nie złożyły dokumentów;
 - liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia, które wycofały dokumenty w poprzedniej rekrutacji;
- b) statystyki z poprzednich lat dotyczących progów punktowych, które obowiązywały na danym kierunku i na kierunkach pokrewnych,
- c) bieżące informacje rekrutacyjne (czy kandydat nie dostał się na inny kierunek),
- d) bieżące informacje społeczne (moda, niż/wyż demograficzny),
- e) miejsce zamieszkania kandydatów na studia (wybierana jest najczęściej uczelnia bliżej miejsca zamieszkania),
- f) zmiana ilość miejsc dla studentów przyznanych dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie limitów przyjęć na studia medyczne na dany rok akademickim.

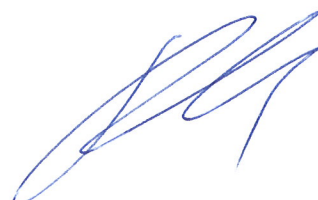
2. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne sporządzają, dla każdego kierunku studiów:



- a) listę kandydatów przyjętych na I rok studiów – w kolejności według liczby uzyskanych punktów (lista podstawowa),
 - b) listę kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na I rok studiów, z powodu niewystarczającej liczby punktów lub z powodu wyczerpania określonej planem liczby miejsc – lista według liczby uzyskanych punktów (lista rezerwowa).
3. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, dla każdego kandydata sporządza się indywidualny protokół, który jest częścią arkusza rekrutacyjnego (podanie o przyjęcie na studia). Protokół powinien być podpisany przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole powinny być potwierdzone podpisem.
4. Po zapoznaniu się z protokołami Komisji Rekrutacyjnych z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę o stwierdzeniu prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, względnie, gdy uzna to za konieczne, przed podjęciem tej uchwały dokonuje niezbędnych korekt w wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

§ 9

1. Po stwierdzeniu prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne wydają indywidualne decyzje o przyjęciu kandydatów na studia.
2. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście kandydatów przyjętych na I rok studiów, osoby te mogą zostać przyjęte na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.
3. W przypadku nie wykorzystania całego limitu przyjęć Komisje Rekrutacyjne mogą ogłosić dodatkową rekrutację w określonym przez siebie terminie.

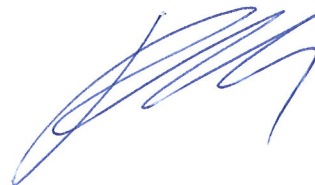


4. Jeżeli limit przyjęć zostanie przekroczony lub niedopełniony przez kandydatów o jednakowej punktacji Rektor na wniosek Komisji Rekrutacyjnych może dokonać zwiększenia lub zmniejszenia limitu.
5. Jeżeli liczba kandydatów na dany kierunek jest mniejsza lub równa limitowi miejsc Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne mogą odstąpić od przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo do podjęcia uchwały o niedokonywaniu naboru na dany kierunek studiów.
7. W przypadku naborów na studia II stopnia Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne podejmują uchwałę o procentowym udziale w ostatecznej punktacji poszczególnych elementów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

IV. Doręczanie decyzji i środki odwoławcze

§ 10

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przekazują Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej listę osób przyjętych na studia w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.
2. Decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatom na piśmie. Decyzja o przyjęciu na studia stanowi wyłączone potwierdzenie przyjęcia na studia.
3. W imieniu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej decyzję podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Podstawą do odwołania się od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Rektor podejmuje decyzję po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.



V. Zasady wypłaty wynagrodzeń

§ 11

1. Wysokość wynagrodzenia za pracę w Komisji Rekrutacyjnej, w tym za przeprowadzone egzaminy lub rozmowy kwalifikacyjne, określa Dziekan danego wydziału zgodnie z przepisami regulującymi warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

VI. Postanowienia Końcowe

§ 12

1. Obsługę administracyjną prac Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych i Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powierza się Działowi Rekrutacji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z jego przebiegu i wraz ze swoimi wnioskami przedstawia je Senatowi.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Senat Uniwersytetu Medycznego.

**Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
Prof. dr hab. n. med. Paweł Górski**

Z up. Rektora

Prof. dr hab. Radzisław Kordek
Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą