UNIWERSYTET MEDYCZNY

w ŁODZI

UCHWAŁA nr 377/2011
z dnia 26 maja 2011 r.
SENATU UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI
w sprawie zmiany do Regulaminu Studiów Uniwersytet Medycznego w Łodzi

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2, art. 161 ust. 4 w zw. z ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r. Nr 164 poz. 1365 ze zm.) oraz § 38 ust. 3 pkt 1 i § 109 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi – Senat postanawia zatwierdzić następujące zmiany w treści regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwalonego uchwałą nr 240/2010 z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zmienionego uchwałą 267/2010 z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie zmiany do Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na rok akademicki 2010/2011 oraz uchwałą 318/2010 z dnia 16 grudnia 2010 w sprawie zmiany uchwały Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 240/2010 z dnia 25 marca 2010, a także uchwałą nr 347/2011 z dnia 21 kwietnia 2011r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

§ 1

1. § 7 punkt 3 otrzymuje brzmienie: „Student może wystąpić do Zespołu ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych z wnioskiem o wyrażenie zgody na dalsze studiowanie w toku indywidualnym pod kierunkiem wybranego przez siebie opiekuna naukowego. "
2. § 7 punkt 6 zdanie trzecie otrzymuje brzmienie: „ Opiekun naukowy do dnia 30 września każdego roku przedstawia Zespołowi ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych informację i ocenę postępów studenta studiującego według indywidualnego toku studiów. "
3. § 7 punkt 6 zdanie ostatnie otrzymuje brzmienie: „ W przypadku, gdy student nie osiąga zadowalających wyników w nauce Zespół ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych w porozumieniu z opiekunem naukowym przedstawia dziekanowi wniosek dotyczący braku możliwości studiowania w toku indywidualnym."
4. § 28 punkt 4 otrzymuje brzmienie: „Rady wydziałów mogą w drodze uchwały ustalić inny termin składania prac dyplomowych lub formy i zakres obowiązującej wiedzy w czasie zdawania egzaminów dyplomowych."
5. § 34 punkt 1 otrzymuje brzmienie: „Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w § 28 pkt 4. "
6. § 34 punkt 2 otrzymuje brzmienie: „ W czasie egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami w zakresie dyscypliny, w której wykonał pracę dyplomową, a w szczególności znajomością tematyki i metodyki tej pracy."

§ 2

Ujednolicony tekst Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwał a wchodzą w życie z dniem 1 października 2011r.

Załącznik:
- REGULAMIN STUDIÓW UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne, wg. rozdzielnika (zarz. 10/2008, 59/2010)

- witryna

Załącznik
do Uchwały Senatu
nr 377/2011
z dnia 26 maja 2011 r.

REGULAMIN STUDIÓW
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

1. Postanowienia ogólne.
2. Organizacja studiów.
3. Prawa i obowiązki studenta.
4. System informatycznej obsługi.
5. Zaliczenie zajęć dydaktycznych.
6. Urlop od zajęć.
7. Nagrody i wyróżnienia.
8. Odpowiedzialność studentów.
9. Ukończenie studiów.
10. Przepisy przejściowe i końcowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny w Łodzi zwany dalej "Uniwersytetem" jest samorządną społecznością nauczycieli akademickich, studentów i innych pracowników Uniwersytetu.
2. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Warunki i tryb rekrutacji na studia na poszczególnych kierunkach uchwala senat.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką i indeks. Indeks jest dokumentem obrazującym przebieg i wyniki studiów okazywanym podczas czynności związanych z tokiem studiów.
4. Przełożonym studentów Uniwersytetu jest rektor, a w wydziale dziekan.
5. Wszyscy studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają prawo reprezentowania ogółu studentów Uniwersytetu i powołane są do ochrony ich praw.
6. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności uprawnione są do występowania wobec władz Uniwersytetu w sprawach swoich członków.
7. W sprawach związanych z tokiem studiów oraz sprawami bytowymi studentów w imieniu rektora działa prorektor ds. nauczania i wychowania.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 2

Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez rady wydziałów, po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego.

§ 3

1. Studia na Uniwersytecie Medycznym odbywają się w systemie rocznym.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów, jeżeli plan studiów nie stanowi inaczej.
3. Rok akademicki obejmuje:
   a) semestr zimowy z zimową sesja egzaminacyjną, wakacjami zimowymi i przerwą semestralną,
   b) semestr letni z wakacjami wiosennymi i letnią sesją egzaminacyjną,
   c) okres od zakończenia semestru letniego do początku semestru zimowego przeznaczony jest na wakacje letnie oraz przewidziane programem studiów praktyki wakacyjne.
4. Szczegółowe kalendarium każdego roku akademickiego określa rektor i podaje do wiadomości do dnia 31 marca.
5. Plany zajęć udostępniane są studentom w wersji elektronicznej, za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
6. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć z własnej inicjatywy lub na wniosek organów samorządu studenckiego.
7. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dziekan może ogłosić godziny wolne od zajęć.
8. Karty okresowych osiągnięć studenta oraz inne dokumenty tworzone są w oparciu o jednolity dla wszystkich wydziałów wzór zatwierdzony przez prorektora ds. nauczania i wychowania.

§ 4

1. Dziekan po zasięgnięciu opinii studentów – członków rady wydziału, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku.
2. Do obowiązków opiekuna roku należy między innymi:
   a) zapoznanie się z warunkami materialnymi, trudnościami w nauce oraz otoczenie szczególną opieką studentów wyróżniających się w nauce,
   b) kształtowanie u studentów właściwej postawy oraz pomoc w wyjaśnieniu nurtujących ich problemów,
   c) ścisłe współdziałanie z organami samorządu studenckiego we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia, wychowania i sytuacji socjalno-bytowej studentów, a także zwoływanie posiedzeń rady pedagogicznej,

d) przekazywanie organom uczelni opinii i wniosków studentów we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia, wychowania i sprawach socjalno-bytowych studentów.

3. Na poszczególnych latach studiów tworzy się rady pedagogiczne, które są powoływane przez dziekana.
4. Rady pedagogiczne są organami doradczymi i opiniodawczymi dziekana w zakresie wszystkich spraw związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym i sytuacją socjalno-bytową studentów na danym roku studiów.
5. Do zadań rad pedagogicznych należy w szczególności:
   a) analiza programów i treści nauczania na danym roku studiów,
   b) analiza organizacji i przebiegu studiów na danym roku, a także analiza przebiegu procesu dydaktycznego w poszczególnych jednostkach prowadzących zajęcia,
   c) integrowanie nauczania na danym roku studiów,
   d) opinia w sprawie koordynacji planów zajęć, zaliczeń, kolokwiów i egzaminów na danym roku studiów,
   e) analiza wyników nauczania poszczególnych studentów i występowanie do dziekana z odpowiednimi wnioskami,
   f) analizowanie i opiniowanie wniosków środowiska studenckiego dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego i sytuacji materialno-bytowej studentów na danym roku studiów.
6. W skład rady pedagogicznej wchodzą:
   a) prodziekan lub prodziekani,
   b) opiekun roku jako jej przewodniczący,
   c) nauczyciele akademiccy odpowiedzialni za realizację programu nauczania,
   d) opiekun (opiekunowie) praktyk studenckich,
   e) przedstawiciele samorządu studenckiego.
7. Udział członków rady jest w posiedzeniach rady obowiązkowy.
8. Opinie i wnioski uchwalone w czasie posiedzeń rady pedagogicznej opiekun roku przedkłada dziekanowi.
9. Dziekan na wniosek samorządu studenckiego lub z innych ważnych powodów może odwołać opiekuna roku.

§ 5

Liczebność grup studenckich dla poszczególnych form zajęć dydaktycznych określa senat w uchwale w sprawie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych oraz rodzajów zajęć dydaktycznych wchodzących w jego skład.

§ 6

1. Dziekan na wniosek zainteresowanego studenta może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS) w odniesieniu do studentów, którzy:
   a) studiują wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,

b) aktywnie uczestniczą w pracach badawczych,
c) wychowują dzieci,
d) są niepełnosprawni,
e) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
f) odbywają część studiów w uczelniach zagranicznych,
g) są przedstawicielami studentów w organach kolegialnych,
h) są członkami sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej, bez względu na ich przynależność klubową,
i) w innych, uzasadnionych przypadkach.

Decyzja taka nie powinna wpłynąć na przedłużenie czasu trwania studiów.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dziekan ma prawo wyznaczyć studentowi indywidualną organizację studiów, poza harmonogramem sesji i czasem jej trwania przewidzianymi dla grupy studenckiej, uwzględniając możliwości jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne. Może to skutkować nie zaliczeniem roku w wyznaczonym terminie, ale nie może spowodować nie ukończenia studiów w terminie określonym programem nauczania.
3. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów dziekan zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki lub zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.
4. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

§ 7

1. Dziekan, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego przez Zespół ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, może wyrazić zgodę na indywidualny tok studiów (ITS) w odniesieniu do studentów, którzy wyróżniają się dobrymi wynikami w nauce – średnia z ostatnich lat studiów minimum 4,0 - ukierunkowanymi zainteresowaniami naukowymi oraz posiadającymi udokumentowaną działalność naukowo-badawczą.
2. Indywidualny tok studiów polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zmianie profilu kształcenia, łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych.
3. Student może wystąpić do Zespołu ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych z wnioskiem o wyrażenie zgody na dalsze studiowanie w toku indywidualnym pod kierunkiem wybranego przez siebie opiekuna naukowego.
4. Studiowanie według indywidualnego toku studiów może nastąpić po zaliczeniu, z wynikiem dobrym, z zastrzeżeniem ust. 1:

a) w przypadku jednolitych studiów magisterskich - dwóch pierwszych lat studiów, a wyjątkowo już pierwszego roku studiów,
b) w przypadku studiów pierwszego stopnia – pierwszego roku studiów,
c) w przypadku studiów drugiego stopnia – pierwszego semestru.

5. Opiekunem naukowym powinien być profesor, doktor habilitowany bądź, za zgodą rady wydziału, doktor. Opiekun naukowy jest zobowiązany do wyrażenia pisemnej zgody na pełnienie tej funkcji.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny tok studiów należy dołączyć pisemną zgodę wybranego opiekuna naukowego oraz indywidualny program studiów zaakceptowany przez opiekuna. W szczególności program ten obejmuje listę przedmiotów, co do których student wnosi o zwolnienie od zaliczeń oraz przedmiotów do zaliczenia. Opiekun naukowy do dnia 30 września każdego roku przedstawia Zespołowi ds. Organizacji i Koordynowania studiów Indywidualnych informację i ocenę postępów studenta studiującego według indywidualnego toku studiów. W przypadku, gdy student nie osiąga zadowalających wyników w nauce Zespół ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych w porozumieniu z opiekunem naukowym przedstawia dziekanowi wniosek dotyczący braku możliwości studiowania w toku indywidualnym.

§ 8

Zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planów nauczania określają odrębne przepisy ustanowione przez rady wydziałów.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 9

Student ma prawo do:

1. rozwijania własnych zainteresowań naukowych i zawodowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
2. brania udziału we wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych znajdujących się w programie kształcenia na danym kierunku studiów,

2a. odbywania części studiów lub praktyk w partnerskich uczelniach w ramach programów międzynarodowych i krajowych, w tym m. in. w ramach Programów *Erasmus* i *MOSTUM,*

3. zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych prowadzonych w Uniwersytecie,
4. uzyskiwania nagród i wyróżnień,
5. studiowania według indywidualnego toku studiów,

6. studiowania według programu studiów na zasadach ustalonych przez rady wydziałów, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
7. zrzeszania się w organizacjach politycznych, społecznych, kulturalnych i sportowych na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
8. otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
9. rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych,
10. podejmowania pracy zarobkowej; praca ta nie może jednak kolidować z tokiem studiów,
11. wglądu do swojej pracy pisemnej lub pracy w formie elektronicznej, w obecności nauczyciela akademickiego, który przeprowadził egzamin w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu,
12. zapoznania się z recenzjami swojej pracy dyplomowej,
13. oceny prowadzących zajęcia dydaktyczne za pośrednictwem elektronicznych ankiet dostępnych w panelu systemu informatycznego oraz wyrażania opinii w przedmiocie warunków kształcenia,
14. uzyskiwania materiałów dydaktycznych, prezentacji multimedialnych niezbędnych do przygotowania się do zaliczeń i egzaminów objętych tokiem studiów.

§ 10

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza Uniwersytet oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. W szczególności student jest zobowiązany do:
   a) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do pracy zawodowej;
   aa) przystępowania do egzaminów po spełnieniu warunków dopuszczających do egzaminów, określonych w regulaminach przedmiotów,
   b) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów;
   c) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych w sposób umożliwiający uzyskanie w trakcie jednego roku akademickiego liczby punktów ECTS, uchwalonej przez radę wydziału;
   d) posiadania indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz legitymacji[1];
   e) posiadania oraz posługiwania się studenckim kontem poczty elektronicznej w domenie stud.umed.lodz.pl. we wszelkich sprawach związanych z funkcjonowaniem na Uczelni;
   f) regularnego sprawdzania zawartości swojego konta poczty elektronicznej oraz komunikatów zamieszczanych w systemie informatycznym Uczelni;

[1] dotyczy również formy elektronicznej wymienionych dokumentów od daty jej obowiązywania w Uniwersytecie

g) potwierdzania zwolnień lekarskich oraz urlopów zdrowotnych w książeczce zdrowia studenta;
h) niezwłocznego informowania dziekanatu o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania oraz innych danych teleadresowych;
i) nieujawniania osobom trzecim swoich indywidualnych danych dostępowych do systemu informatycznego Uczelni; wszelkie informacje wysłane ze studenckiego konta poczty elektronicznej lub zgłoszone w systemie informatycznym, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępowe studenta będą traktowane jako otrzymane od tego studenta, do którego należy login i hasło;
j) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
k) okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
l) dbania o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu;
m) przestrzegania zasad etyki;
n) poszanowania mienia Uniwersytetu.

3. Student zobowiązany jest ponadto do:
   a) poddania się wymaganym przez Uniwersytet konsultacjom i zabiegom medycznym niezbędnym do uczestniczenia w zajęciach praktycznych na danym kierunku studiów w placówce medycznej wskazanej przez Uniwersytet, na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię;
   b) poddania się badaniom lekarskim, na podstawie których uzyska orzeczenie lekarskie o jego zdolności do brania udziału w zajęciach dydaktycznych, w których jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia w placówce medycznej wskazanej przez Uniwersytet.
4. Student, który nie podda się badaniom, o których mowa w ust. 3 lub nie przedłoży do dnia rozpoczęcia zajęć stosownego orzeczenia lekarskiego albo przedłoży orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie może być dopuszczony do udziału w tych zajęciach, ani też nie może uzyskać z nich zaliczenia.

§ 11

Za naruszenie przepisów prawa i obowiązków określonych w § 10 niniejszego regulaminu student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z regulaminu studiów oraz przepisów porządkowych uczelni zwalniającej, a dziekan wydziału przyjmującego

nie stwierdza różnic programowych uniemożliwiających podjęcie studiów. Przeniesienie może nastąpić po zakończeniu okresu zaliczeniowego.

2. Zasady przejścia studentów innych uczelni na studia prowadzone w Uniwersytecie określa uchwała senatu.
3. Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim podstawowym kierunkiem na innych kierunkach w Uniwersytecie, a także w innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku.
4. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku, w przypadku nie wypełniania przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
5. Student zmieniający kierunek studiów nie jest zwolniony od obowiązku przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego w trybie określonym przez senat.
6. Student studiów niestacjonarnych może podjąć studia stacjonarne po spełnieniu warunków postępowania kwalifikacyjnego w trybie określonym uchwałą senatu.

IV. SYSTEMY INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI STUDENTA

§ 13

1. Uniwersytet oferuje każdemu studentowi dostęp do systemów informatycznych Uczelni, tj. poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni oraz systemu informatycznego. System ten zawiera m.in. informacje o danych osobowych Studenta, wynikach egzaminów i zaliczeń, należnościach wobec Uczelni, planach zajęć i praktykach. System informatyczny stanowi podstawę do wprowadzenia elektronicznego indeksu studenta.
2. Informacje związane z tokiem studiów, organizacją zajęć i sprawami socjalno-bytowymi Uczelnia publikuje dla studentów w systemie informatycznym.
3. Dostęp do systemu informatycznego Uczelni chroniony jest indywidualnym loginem i hasłem studenta przesyłanym w postaci szyfrowanej.
4. Student ma obowiązek dbać o poufność swojego indywidualnego hasła dostępu do systemu informatycznego Uczelni.
5. Student zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej publikacji elektronicznych oraz zbiorów drukowanych (publikacje, prace magisterskie, licencjackie, skrypty, itp.).
6. Student odpowiada za wszelkie czynności niezgodne z prawem wykonane na terenie Uczelni przy pomocy narzędzi informatycznych jemu przyporządkowanych. W szczególności zabronione jest:
    a) instalowanie nielicencjonowanego oprogramowania na komputerach Uczelni;
    b) pobieranie i udostępnianie materiałów objętych prawami autorskimi lub zakazanych obowiązującym prawem;
    c) publikowanie opinii naruszających godność osobistą innych osób, w tym treści rasistowskich i pornograficznych;

d) dokonywanie nieautoryzowanych prób dostępu do zasobów chronionych Uczelni i podmiotów funkcjonujących poza nią;

e) niszczenie lub narażanie na uszkodzenie urządzeń będących własnością Uczelni.

V. ZALICZANIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 14

1. Okresem zaliczeniowym zajęć dydaktycznych jest rok.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest:
   a) zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie studiów,
   b) zaliczenie praktyk wynikających z planu studiów.

   Rada wydziału może ustalić inne warunki zaliczenia roku.
3. Zasady zaliczania przedmiotów zawarte są w regulaminie obowiązującym w jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację przedmiotu.

3a. Sposób zaliczania przedmiotu ustala kierownik jednostki dydaktycznej, w której prowadzone są zajęcia, po zatwierdzeniu przez dziekana.

3b. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, jak również egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku obcym, według zasad określonych przez rady wydziałów.

3c. Zasady określone w pkt 3b stosuje się odpowiednio do przygotowywania prac dyplomowych.

3d. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia w zakresie i na zasadach określonych w uchwale senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji.

4. Rada wydziału na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego jest zobowiązana do uchwalenia programu studiów (przedmioty, liczba godzin, rodzaj zaliczeń, liczba punktów ECTS).
5. Każdemu przedmiotowi przyporządkowuje się liczbę punktów ECTS.
   a) Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
   b) Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60.

5a. Punkty ECTS uzyskane poza macierzystą uczelnią mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w planie studiów i wynikających ze standardów kształcenia, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach.

5b. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje z urzędu dziekan wydziału, na którym jest prowadzone kształcenie, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza macierzystą uczelnią, przedłożoną przez studenta.

6. Złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta z uzupełnionymi wpisami ocen w celu zaliczenia roku powinno nastąpić do dnia 24 września.

Studenci ostatnich lat wszystkich kierunków studiów, z wyjątkiem studentów kierunku farmacja, winni złożyć indeksy oraz karty okresowych osiągnięć studenta do dnia 31 października.

Studenci rozpoczynających studia w semestrze letnim winni złożyć indeksy oraz karty okresowych osiągnięć studenta do dnia 26 marca.

Studenci ostatniego roku studiów na kierunku farmacja winni złożyć indeksy i karty okresowych osiągnięć studenta po zakończeniu sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece, tj. do dnia 31 marca.

7. Zaliczenia roku dokonuje dziekan, po spełnieniu przez studenta warunków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
8. Niezłożenie przez studenta indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta bez usprawiedliwienia w terminach, o których mowa w ust. 6, może być uznane przez dziekana za rezygnację ze studiów.
9. Na studiach niestacjonarnych warunkiem zaliczenia roku, oprócz spełnienia wymogów zawartych w ust. 1-8, jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego wywiązanie się z obowiązku dokonania bieżących opłat za studia. Student, który nie uiścił w terminie opłaty, a nie uzyskał zwolnienia z tej opłaty, bądź zgody na przesunięcie terminu płatności, może zostać skreślony przez dziekana z listy studentów.
10. Studentowi przysługuje możliwość zdawania egzaminu w trzech terminach z każdego przedmiotu. W wyjątkowych wypadkach, na wniosek studenta, dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w § 15 ust. 3 niniejszego regulaminu.
11. /uchylony/
12. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od ustąpienia okoliczności będących jej przyczyną. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu. Od negatywnej decyzji egzaminatora studentowi przysługuje odwołanie do dziekana.
13. Student, który nie przedstawił egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności lub którego usprawiedliwienie uznane zostało za niewystarczające, traci prawo do zdawania egzaminu w terminie, na który się nie stawił, co odnotowuje się w indeksie w postaci zapisu „nb" (nieobecny).
14. Za zgodą dziekana i egzaminatora student, który spełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie - w przypadku pierwszego terminu egzaminu także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej - jednak nie później niż przed jej zakończeniem.
15. W razie dłuższej choroby lub innych udokumentowanych wypadków losowych student może uzyskać za zgodą dziekana inne terminy egzaminów, jak i zaliczeń końcowych poza sesją egzaminacyjną.
16. Studentowi przysługuje, za zgodą egzaminatora, prawo do poprawienia oceny pozytywnej. Uprawnienie to wygasa z końcem sesji, w której student zdawał poprawiany egzamin. W przypadku braku zgody egzaminatora w powyższym zakresie, studentowi przysługuje

odwołanie do dziekana. Ocenę pozytywną można poprawiać wyłącznie w 2. terminie egzaminu. Do indeksu wpisywana jest ocena, którą student uzyskał w wyniku poprawiania oceny pozytywnej, również w przypadku, gdy jest ona niższa od oceny poprawianej.

§ 15

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się na podstawie właściwego wykonania zadań przewidzianych programem zajęć.
2. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki wymieniony w spisie wykładowców jako odpowiedzialny za nauczanie danego przedmiotu lub w szczególnych przypadkach na jego pisemny wniosek inna osoba upoważniona przez dziekana, poprzez złożenie podpisu w indeksie i w karcie okresowych osiągnięć studenta.
3. Terminy egzaminu: 2. i 3., lub zaliczenia z tego samego przedmiotu powinny być od siebie odległe o co najmniej 7 dni.
   Studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do dziekana w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku egzaminu lub zaliczenia. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu w 3. terminie, dziekan może na wniosek studenta zarządzić ponowne sprawdzenie jego pracy pisemnej przez wyznaczonego specjalistę, a w uzasadnionych wypadkach może wyznaczyć komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
4. Dziekan, na wniosek studenta, może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, iż w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu.
5. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzą: przewodniczący - dziekan lub osoba przez niego wyznaczona (nie może być to osoba uprzednio egzaminująca studenta z tego przedmiotu), osoba odpowiedzialna za nauczanie danego przedmiotu, drugi specjalista z przedmiotu objętego egzaminem (konieczna obecność na egzaminie), przedstawiciel samorządu studenckiego, opiekun roku (nieobecność na egzaminie nie powoduje przełożenia terminu). Egzaminatorów wyznacza dziekan. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządzany jest protokół, gdzie odnotowuje się pytania zadane studentowi przez komisję egzaminacyjną. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego. Pozytywny wynik z egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów.
6. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu lub egzaminu odbytego podczas zajęć i praktyk zagranicznych podejmuje dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan.
7. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności studenta do uczestnictwa w zajęciach lub innymi wiarygodnymi przyczynami.
8. Możliwość i sposób wyrównania zaległości studenta w zajęciach, na których był nieobecny, określa kierownik jednostki, w której zajęcia są prowadzone.

9. Nieobecność na zajęciach studentów będących członkami senatu oraz rad wydziałów z powodu uczestniczenia w obradach tych organów jest usprawiedliwiona, bez konieczności ich odrabiania.
10. Nieobecność studentów będących członkami AZS, STN, samorządu studenckiego, chóru jest usprawiedliwiona wtedy, gdy studenci reprezentują oficjalnie uczelnię uczestnicząc w odpowiednich w zawodach, sympozjach i tym podobnych wydarzeniach.

§ 16

1. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Terminy egzaminów lub zaliczeń końcowych powinny być podane do wiadomości studentów, co najmniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Egzamin i zaliczenie końcowe są sprawdzianem zakresu opanowania przez studenta zagadnień wskazanych przez prowadzącego dany przedmiot na podstawie sylabusów.
4. Egzamin lub zaliczenie końcowe przeprowadza nauczyciel akademicki wymieniony w spisie wykładowców jako odpowiedzialny za nauczanie danego przedmiotu lub inna osoba pisemnie upoważniona.
5. Forma egzaminu lub zaliczania końcowego, a także zaliczenia przedmiotu, którego nauczanie nie kończy się w danym roku akademickim musi być zapowiedziana na początku zajęć z danego przedmiotu.
6. Wyniki egzaminów lub zaliczeń końcowych zarówno ustnych jak i pisemnych mogą być udostępniane w systemie informatycznym Uczelni.

§ 17

1. Indeksy oraz karty okresowych osiągnięć studenta wydawane są przez dziekanaty do dnia 31 października, a w przypadku studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim do dnia 31 marca.
2. Oceny z każdego egzaminu oraz zaliczenia wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta przez egzaminatora. Obowiązuje następująca skala ocen:

   bardzo dobry - 5,0
   ponad dobry - 4,5
   dobry - 4,0
   dość dobry - 3,5
   dostateczny - 3,0
   niedostateczny - 2,0

   Zaliczenia odbywają się na ocenę, z wyjątkiem zaliczeń z wychowania fizycznego, BHP oraz przysposobienia bibliotecznego.
3. W celu obliczenia średniej arytmetycznej oceny rocznej uwzględnia się wszystkie oceny, o których mowa w ust. 2, w tym oceny niedostateczne.

4. Średnia ocen wyliczana jest do trzeciego miejsca po przecinku, a zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada, że w przypadku, gdy ostatnią cyfrą jest „5" i powyżej, liczba zaokrąglana jest do góry, natomiast przy ostatniej cyfrze poniżej „5" liczba zaokrąglana jest w dół.
5. W przypadku studentów, którzy przenieśli się do Uniwersytetu z innych uczelni, do średniej wlicza się oceny z przedmiotów będących w programie nauczania Uniwersytetu uzyskane w poprzedniej szkole wyższej.
6. W przypadku przeniesienia z innej uczelni lub z innego kierunku studiów dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotów, z których student uzyskał pozytywne wpisy w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta w innej uczelni lub na innym kierunku studiów.

6a. Zasady dotyczące zaliczenia przedmiotów, o których mowa w pkt 6, stosuje się również do studentów, którzy studiowali na tym samym kierunku studiów w Uniwersytecie.

7. Terminy egzaminów i zaliczeń ustala się w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi w planie studiów.

§ 18

1. Dziekan na udokumentowany wniosek studenta rozstrzyga w formie decyzji sprawy związane z tokiem studiów.
2. Od decyzji wydanej na podstawie niniejszego regulaminu w pierwszej instancji przez dziekana, studentowi przysługuje odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana, który w sprawie przedmiotu odwołania dołącza swoją opinię na piśmie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi.
4. Rektor może uchylić zaskarżoną decyzję, jeśli jest ona niezgodna z przepisami ustawowymi, wewnętrznym porządkiem prawnym Uniwersytetu, narusza ważny interes Uniwersytetu lub z innych ważnych i uzasadnionych przyczyn.

§ 19

1. Dziekan, na udokumentowany wniosek studenta, który nie zaliczył roku studiów, może wydać decyzję o powtarzaniu roku studiów.
2. Powtarzanie roku studiów odbywa się według następujących zasad:
    a) student może uzyskać zezwolenie dziekana na powtarzanie roku studiów tylko raz w czasie trwania studiów, chyba że przyczyną powtórnego nie zaliczenia roku była długotrwała choroba lub inny udokumentowany wypadek losowy;
    b) decyzję o powtarzaniu roku dziekan może podjąć w przypadku nie zaliczenia przez studenta przedmiotu;
    c) powtarzanie roku jest odpłatne - warunki odpłatności reguluje odrębne zarządzenie rektora Uniwersytetu;

d) jeżeli student nie wniósł w wyznaczonym terminie opłat z tytułu powtarzania, zezwolenie na powtarzanie roku z powodu niezadowalających wyników w nauce zostaje cofnięte i dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

3. Dziekan, na udokumentowany wniosek studenta, który nie zaliczył roku studiów, może wydać decyzję o powtarzaniu przedmiotu objętego wpisem warunkowym na kolejny rok studiów według następujących zasad:
   a) powtarzanie przedmiotu objętego wpisem warunkowym może dotyczyć wyłącznie przedmiotów, które kończą się zaliczeniem;
   b) powtarzanie przedmiotu objętego wpisem warunkowym może dotyczyć tylko studentów, którzy zaliczyli I rok studiów[2];
   c) powtarzanie przedmiotu objętego wpisem warunkowym nie może obejmować więcej niż dwóch przedmiotów w skali roku akademickiego;
   d) powtarzanie przedmiotu objętego wpisem warunkowym nie dotyczy studentów powtarzających rok studiów;
   e) student ma prawo do zaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym na zasadach określonych w § 14 niniejszego regulaminu;
   f) powtarzanie przedmiotu objętego wpisem warunkowym jest odpłatne.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3 student jest zobowiązany do zdania zaległych zaliczeń lub egzaminów do 31 października, chyba że dziekan ustali inny termin.
5. Student, który nie zaliczył roku studiów jest studentem roku, który powtarza.
6. Rady wydziałów określają warunki, jakie student musi spełnić, aby ubiegać się o uzyskanie zgody na powtarzanie pierwszego roku studiów.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na udokumentowany wniosek studenta, dziekan wydziału może podjąć decyzję o możliwości studiowania awansem.
8. Dziekan po zasięgnięciu opinii kolegium dziekańskiego może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
   a) pisemnej rezygnacji studenta ze studiów;
   b) nie zaliczenia roku;
   c) nie złożenia przez studenta studiującego w ramach ITS lub IOS, w terminie ustalonym przez dziekana, indywidualnego planu zajęć, o ile taki plan jest wymagany;
   d) braku terminowego wniesienia opłat, do których student jest zobowiązany odrębnymi przepisami;
   e) nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
9. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów podpisana przez dziekana powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o prawie odwołania się od tej decyzji do rektora. Na wniosek studenta i po dopełnieniu obowiązku

---

[2] z wyjątkiem studentów I roku, którzy nie zaliczyli wychowania fizycznego, szkolenia BHP oraz przysposobienia bibliotecznego – studentom tym przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o wpis warunkowy

złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o skreśleniu, dziekan może anulować decyzję o skreśleniu z przyczyny wymienionej w ust. 8 lit. d) pod warunkiem uiszczenia opłaty, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 20

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego lub wyższych lat studiów przerwał studia lub został skreślony z listy studentów Uniwersytetu, ma prawo ubiegać się o ich wznowienie po zdaniu egzaminu reaktywacyjnego z wyznaczonego przez dziekana przedmiotu lub przedmiotów znajdujących się w programie studiów ostatniego zaliczonego roku. Reaktywacja może nastąpić nie później niż po 3 latach od momentu skreślenia ze studiów.
3. Student ubiegający się o reaktywację zobowiązany jest do podania dołączyć indeks i aktualne świadectwo zdrowia wydane przez odpowiedni zakład opieki zdrowotnej.
4. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce może uzyskać zezwolenie na ponowne podjęcie studiów tylko jeden raz.
5. Osoby, które będąc studentami drugiego lub wyższego roku studiów zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na odpowiednie lata studiów tylko w wypadku, kiedy kara wydalenia ze szkoły została darowana lub zatarta w trybie i na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
6. Ponowne przyjęcie na studia może nastąpić tylko z początkiem roku akademickiego. Dotyczy to także studentów przenoszących się z innych uczelni[3].
7. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor na wniosek dziekana.
8. Studentowi reaktywowanemu po skreśleniu z listy studentów ze względu na niedostateczne postępy w nauce nie przysługuje prawo do powtarzania roku studiów.
9. Zasady odpłatności za powtarzanie roku studiów oraz za egzamin reaktywacyjny określone są odrębnym zarządzeniem rektora.

[3] nie dotyczy studentów, którym do zakończenia studiów pozostało ukończenie bardzo zaawansowanej pracy dyplomowej lub zdanie egzaminu dyplomowego

VI. URLOP OD ZAJĘĆ

§ 21

1. Student, który zaliczył I rok studiów ma prawo skorzystać z urlopu w następujących przypadkach:
   a) /uchylony/
   b) delegowania na studia za granicę,
   c) /uchylony/
   d) innych ważnych udokumentowanych okoliczności losowych.

1a. Warunek dotyczący obowiązku zaliczenia I roku studiów nie dotyczy studentów ubiegających się o urlop w przypadkach:
   a) długotrwałej choroby,
   b) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.

2. Dziekan może udzielić zgody na urlop na odpowiednio uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, w którym powinien być określony termin rozpoczęcia i zakończenia urlopu.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
4. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta.
5. W razie wątpliwości, co do udzielenia urlopu z przyczyn określonych w ust. 1a lit. a) dziekan może powołać komisję złożoną z lekarzy – nauczycieli akademickich Uczelni i zasięgnąć ich opinii.
6. Po zakończeniu urlopu udzielonego z przyczyn określonych w ust. 1a lit. a) student może być dopuszczony do uczestniczenia w zajęciach po przedstawieniu orzeczenia lekarza medycyny pracy o możliwości kontynuowania nauki.
7. Udzielenie urlopu automatycznie przesuwa termin planowanego ukończenia studiów o czas trwania urlopu.
8. W przypadku uzyskania urlopu przez studenta studiów niestacjonarnych rozliczenie finansowe następuje na zasadach określonych w zarządzeniu rektora.
9. Student może otrzymać urlop tylko raz w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała choroba lub macierzyństwo.
10. Urlopu udziela się najdłużej na okres jednego roku.
11. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe. Maksymalny okres trwania tego urlopu ustala rada wydziału.
12. Do urlopu, o którym mowa w ust. 11 nie stosuje się postanowień ust. 10.
13. Po powrocie z urlopu od zajęć student kontynuuje realizację toku studiów w oparciu o udokumentowane oceny, uzyskane przed rozpoczęciem urlopu.

VII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 22

1. Studentom wyróżniającym się szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, mogą być przyznane:
   a) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
   b) nagroda i wyróżnienie Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
   c) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje;
   d) medal Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nadany uchwałą senatu na wniosek rady wydziału;
   e) pochwała dziekana;
   f) inne nagrody i wyróżnienia.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa odpowiednio: minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, rektor oraz instytucje i organizacje ustanowione w regulaminach obowiązujących dla tych nagród.
3. Zasady wyróżniania studentów określają odpowiednio senat Uniwersytetu, rektor, rady wydziałów, dziekani oraz samorząd studencki.
4. Nagrody i wyróżnienia wpisuje się do indeksu.
5. Absolwentom wszystkich trybów studiów, którzy uzyskali wyróżnienie przysługuje jednorazowa nagroda przyznawana na zasadach określonych przez rektora.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STUDENTÓW

§ 23

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Student ponosi odpowiedzialność materialną za zawinioną utratę, zniszczenie lub szkodzenie używanego przez niego mienia Uniwersytetu.

§ 24

1. Karami dyscyplinarnymi są:
   - upomnienie,
   - nagana,
   - nagana z ostrzeżeniem,
   - zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
   - wydalenie z uczelni.

2. Tryb postępowania dyscyplinarnego oraz zasady wymierzania kar reguluje ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i inne przepisy szczególne.

§ 25

1. Za przewinienia mniejszej wagi rektor lub dziekan wymierza karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego.
2. Ukarany może jednak żądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego lub postępowania przed sądem koleżeńskim. W takim przypadku komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński mogą wymierzyć jedynie karę upomnienia.

§ 26

Orzeczenie o ukaraniu umieszcza się w aktach studenta. Po zatarciu lub darowaniu kary orzeczenie o ukaraniu podlega usunięciu.

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 27

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz odpowiedniego tytułu zawodowego lekarza lub lekarza dentysty jest zaliczenie na kierunku lekarskim lub lekarsko dentystycznym wszystkich lat studiów.
2. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz tytułu magistra farmacji jest zaliczenie wszystkich lat studiów, zaliczenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego oraz zaliczenie sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece.
3. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz tytułu zawodowego na pozostałych kierunkach jest zaliczenie wszystkich lat studiów oraz złożenie egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej.
4. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.
5. Przed otrzymaniem dyplomu student ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni, co zostaje potwierdzone w karcie obiegowej oraz jest zobowiązany przekazać do dziekanatu legitymację studencką.
6. W przypadku nie zdania ostatniego egzaminu lub nie złożenia pracy dyplomowej do 31 października, student traci prawa studenta, w tym prawo do pomocy materialnej. W przypadku studentów kierunku farmacja termin ten upływa dnia 31 marca chyba, że dziekan postanowi inaczej.

§ 28

1. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej lub zdać egzamin dyplomowy najpóźniej w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej kończącej studia w ramach kierunku.
2. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego maksymalnie o 3 miesiące w przypadku:
    a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
    b) niemożności wykonania pracy dyplomowej lub zdania egzaminu dyplomowego w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.
4. Rady wydziałów mogą w drodze uchwały ustalić inny termin składania prac dyplomowych lub formy i zakres obowiązującej wiedzy w czasie zdawania egzaminów dyplomowych.

§ 29

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora lub doktora habilitowanego lub za zgodą dziekana, doktora. Na kierunkach eksperymentalnych kierownik jednostki dydaktycznej, w której wykonywana jest praca dyplomowa, może wyznaczyć - w porozumieniu z kierującym pracą -opiekuna pracy dyplomowej spośród pracowników jednostki. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy, rozwiązywaniu problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż rok przed ukończeniem studiów.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.
4. Student ma prawo wyboru dyscypliny naukowej, a następnie tematu pracy dyplomowej przy uwzględnieniu okoliczności wyszczególnionych w ust. 3. Zakres realizacji tego prawa określa dziekan, który bierze pod uwagę praktyczne możliwości jednostek dydaktycznych.
5. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego lub wynalazczego.

§ 30

1. Odpowiednie rady wydziałów powołują wydziałowe komisje do spraw prac dyplomowych lub egzaminów dyplomowych z prodziekanami ds. dydaktyki jako przewodniczącymi.
2. Zadaniem komisji wymienionej w ust. 1 jest:
   1) rozdzielenie dyplomantów na poszczególne jednostki dydaktyczne,
   2) przedstawienie radzie wydziału do zatwierdzenia tematów prac dyplomowych lub sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych.

§ 31

1. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się znajomością literatury przedmiotu oraz umiejętnością stosowania naukowych metod pracy.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierownik pracy oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana spośród osób wymienionych w § 29 ust. 1.
3. W przypadku rozbieżności, co do przyjęcia pracy dyplomowej decyzję podejmuje dziekan, który może zasięgnąć opinii innego nauczyciela akademickiego danej specjalności z Uniwersytetu lub innej szkoły wyższej.
4. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala wydziałowa komisja ds. prac dyplomowych, której przewodniczący wpisuje ocenę do dokumentacji przebiegu studiów.

§ 32

1. Student, który nie złoży pracy dyplomowej lub nie zda egzaminu dyplomowego w terminach określonych w § 27 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 20.

§ 33

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
   a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
   b) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej, jeśli takie są wymagania odpowiedniej rady wydziału.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
3. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzą:
   a) dziekan lub wyznaczony przez niego przedstawiciel, profesor lub doktor habilitowany, jako przewodniczący,
   b) osoba kierująca pracą dyplomową, opiekun pracy dyplomowej, recenzent pracy dyplomowej studenta lub specjalista w dyscyplinie, w zakresie której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy, jako członkowie. Skład komisji może być powiększony o specjalistę spoza Uniwersytetu, w szczególności o przedstawiciela

zakładu pracy, jeżeli temat był związany z potrzebami tego zakładu. Członkowie komisji powinni posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.

4. Przewodniczący komisji na podstawie protokołu egzaminu dyplomowego podpisanego przez wszystkich członków komisji dokonuje wpisania oceny do dokumentacji przebiegu studiów.
5. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. W wypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o której mowa w § 29, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej.
7. Dziekan może wyrazić zgodę na inny termin egzaminu dyplomowego na wniosek studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 27.

§ 34

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w § 28 pkt 4.
2. W czasie egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami w zakresie dyscypliny, w której wykonał pracę dyplomową, a w szczególności znajomością tematyki i metodyki tej pracy.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 17 ust. 2.

§ 35

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. Osobie, o której mowa w ust. 1, nie przysługują uprawnienia należne studentom.

§ 36

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu zgodne z wzorami obowiązującymi w odrębnych przepisach.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen wpisywanych do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, w tym ocen niedostatecznych.
3. Ostateczny wynik studiów obliczany jest według następujących wzorów i zasad:
   1) dla studentów kierunków studiów kończących się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym:
      3/5 A + 1/5B + 1/5C,
   2) dla studentów kierunków studiów, które kończą się egzaminem dyplomowym:

3/4A + 1/4C;

3) dla studentów pozostałych kierunków studiów ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu;

gdzie:

A - jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

B – jest oceną uzyskaną z pracy dyplomowej,

C – jest oceną uzyskaną z egzaminu dyplomowego;

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany poprzez zaokrąglenie obliczonej średniej arytmetycznej ocen wymienionych w ust. 2 zgodnie z treścią § 17 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu.

do 3,24	-	dostatecznie
3,25 - 3,75	-	dość dobrze
3,76 - 4,10	-	dobrze
4,11 - 4,50	-	ponad dobrze
4,51 i więcej	-	bardzo dobrze.

5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 37

Zasady wykonywania pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego mogą zmienić rady wydziałów w drodze uchwał.

X. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 38

Zakres i sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. z dnia 8 grudnia 2006 r. Nr 224 poz.1634).

§ 39

Regulamin studiów obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Uniwersytetu.

§ 40

Zmian w niniejszym regulaminie można dokonać wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest rektor.
W sprawach nie objętych przepisami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje rektor.

§ 41a

W dalszym ciągu stosuje się zapisy Regulaminu studiów przyjętego uchwałą Senatu nr 36/2003 z 27 marca 2003 roku w następującym zakresie:

1. obliczania ostatecznego wyniku studiów oraz do obliczania średniej arytmetycznej oceny rocznej w odniesieniu do studentów, którzy rozpoczęli studia przed dniem 01 października 2010 roku i do dnia 16 grudnia 2010 roku nie otrzymali dyplomu ukończenia studiów;
2. rozpoznania wniosków w przedmiocie przywrócenia w prawach studenta (reaktywacji) złożonych przed dniem 01 października 2010 roku. Student, który z powodu reaktywacji podejmuje studia w systemie dwustopniowym, jeżeli studia odbywały się dotychczas w trybie pięcioletnich jednolitych studiów magisterskich, może je podjąć jedynie na studiach pierwszego stopnia, chyba że przedstawi dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich).

§ 42

Regulamin studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.

REKTOR

prof. dr hab. med. Paweł Górski