

**UNIwersYTET MEDYCZNY
w ŁODZI**

**UCHWAŁA nr 391 / 2011
z dnia 28 czerwca 2011 r.**

SENATU UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

**w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości
Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie § 38 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, ze zm.) , § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. z 2007 r. Nr 164, poz. 1166, ze zm.) oraz Uchwały Nr 76/2009 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia ogólnych kryteriów oceny jakości kształcenia, Uchwały Nr 501/2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie kryteriów oceny planów studiów i programów nauczania, Uchwały Nr 219/2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie kryteriów oceny systemu weryfikacji efektów kształcenia, a także mając na względzie dorobek Komisji Akredytacyjnej Uczelni Medycznych oraz postanowienia Deklaracji Bolońskiej i zalecenia European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwala, co następuje:

(§ 1)

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi tworzy się Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (zwany dalej Uczelnianym Zespołem) oraz Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (zwane dalej Wydziałowymi Zespołami).
2. Zasady działania Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów określa „Regulamin pracy Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

3. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje się każdorazowo na okres kadencji Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Pierwszy Uczelniany Zespół oraz pierwszy Wydziałowy Zespół powołuje się do czasu zakończenia aktualnej kadencji Rektora tj. na lata 2011-2012;

(§ 2)

System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi tworzą:

1. Pełnomocnik Rektora ds. Krajowej Struktury (Ram) Kwalifikacji i Jakości Kształcenia,
2. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
3. Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
4. Katedra Nauk Humanistycznych UM w Łodzi,
5. Akademickie Biuro Karier UM w Łodzi,
6. Biuro ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w UM w Łodzi.

(§ 3)

1. W skład Uczelnianego Zespołu wchodzi:

- 1) Prorektor ds. Nauczania i Wychowania,
- 2) Pełnomocnik Rektora ds. Krajowej Struktury (Ram) Kwalifikacji i Jakości Kształcenia (jako Przewodniczący),
- 3) Przedstawiciele Wydziałów UM w Łodzi (po jednym z każdego Wydziału),
- 4) Przedstawiciele Studentów (po jednym z każdego Wydziału),
- 5) dwóch przedstawicieli Doktorantów UM w Łodzi.

2. Skład osobowy Uczelnianego Zespołu powołuje zarządzeniem Rektor UM w Łodzi.

(§ 4)

1. W skład Wydziałowych Zespołów wchodzi:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich z zachowaniem zasady reprezentatywności kierunków kształcenia na danym Wydziale,
- 2) przedstawiciele Studentów z zachowaniem zasady reprezentatywności kierunków kształcenia na danym Wydziale,

- 3) jeden przedstawiciel Doktorantów UM w Łodzi.
2. Skład osobowy Wydziałowych Zespołów powołuje Dziekan, po uzyskaniu opinii odpowiedniej Rady Wydziału.
3. W skład Wydziałowych Zespołów nie mogą wchodzić osoby powołane do komisji programowo-dydaktycznych.

(§ 5)

Biuro ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia zapewnia obsługę administracyjno-biurową Uczelnianego Zespołu oraz koordynuje prace Wydziałowych Zespołów.

(§ 6)

Celem Uczelnianego Zespołu jest:

- 1) doskonalenie kształcenia oferowanego studentom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 2) wspomaganie polityki kadrowej;
- 3) kształtowanie postaw pro jakościowych w środowisku uczelnianym oraz budowanie kultury jakości;
- 4) motywowanie pracowników i studentów do doskonalenia jakości kształcenia i samokształcenia;
- 5) informowanie Rektora o działalności dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i osiągniętych efektach kształcenia;
- 6) podnoszenie konkurencyjności i atrakcyjności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 7) tworzenie podstaw do osiągnięcia wysokiej pozycji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w skali krajowej i międzynarodowej.

(§ 7)

Uczelniany Zespół realizuje następujące zadania:

- 1) opracowanie polityki systematycznego doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
- 2) tworzenie skutecznych, przejrzystych, powszechnie dostępnych procedur odnoszących się do:

- a) zatwierdzania, monitoringu oraz okresowego przeglądu programów kształcenia i ich efektów,
 - b) sposobu oceny studentów,
 - c) doskonalenia jakości kadry dydaktycznej,
 - d) monitorowania zasobów wspierających kształcenie oraz środków wsparcia dla studentów,
 - e) gromadzenia, opracowania, analizy, interpretacji oraz wykorzystania danych dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów,
 - f) form i sposobów publikowania informacji o wskazanych w pkt 2 lit. a-e aspektach działalności dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 3) monitorowanie różnych aspektów działalności dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia;

(§ 8)

Działalność Uczelnianego Zespołu obejmuje:

- 1) gromadzenie danych dotyczących różnych aspektów działalności dydaktycznej, a w szczególności:
 - a) profilu populacji kandydatów na studia,
 - b) profilu populacji studentów,
 - c) wyników i osiągnięć studentów,
 - d) zadowolenia studentów z oferty edukacyjnej i procesu kształcenia,
 - e) zadowolenia pracowników,
 - f) oceny nauczycieli akademickich przez studentów,
 - g) oceny pracowników administracyjnych przez studentów,
 - h) oceny możliwości zatrudniania absolwentów,
 - i) oceny zadowolenia absolwentów,
 - j) oczekiwań pracodawców,
 - k) oceny zasobów naukowych i dydaktycznych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz efektywności ich wykorzystania;
- 2) sporządzanie rocznych i wieloletnich raportów zbiorczych na podstawie analizy i interpretacji danych wymienionych w pkt 1 lit. a-k, w celu określenia ilościowych wskaźników i tendencji dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów;
- 3) sporządzanie podsumowujących raportów zawierających wnioski z okresowej oceny własnej oraz prowadzonej w podstawowych jednostkach organizacyjnych;

- 4) planowanie i realizację działań naprawczych i uzupełniających dotyczących doskonalenia jakości kształcenia.

(§ 9)

Rector Uniwersytetu Medycznego w Łodzi określa zasady i metody wdrażania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz sprawuje nadzór nad jego funkcjonowaniem.

(§ 10)

Na wniosek Rektora Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, raz na dwa lata, zatwierdza sprawozdanie z funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

(§ 11)

1. Wydziałowy Zespół podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Wydziale. W tym celu w szczególności opracowuje i przedstawia Dziekanowi wnioski i projekty dotyczące:

- 1) polityki, określającej cele i strategię zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Wydziale,
- 2) procedur zapewnienia jakości kształcenia, określających sposoby realizowania przyjętych przez Wydział założeń i celów,
- 3) zasad zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programów nauczania i ich efektów,
- 4) zasad oceniania studentów i doktorantów, uwzględniających konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur,
- 5) zasad zapewnienia jakości kadry dydaktycznej, gwarantujących prowadzenie zajęć dla studentów i doktorantów przez wykwalifikowaną i kompetentną kadrę oraz umożliwiających nauczycielom akademickim podnoszenie kwalifikacji i kompetencji,
- 6) zasad monitorowania, przeglądu i podnoszenia poziomu zasobów do kształcenia (m.in. bibliotek, komputerów z dostępem do Internetu) oraz środków wsparcia dla studentów i doktorantów (np. opieki naukowej czy doradztwa),

- 7) zasad gromadzenia, analizowania i publikowania informacji na temat kształcenia na Wydziale,
- 8) zasad publikowania informacji na temat kształcenia w Wydziale.

2. Wydziałowy Zespół sporządza, zgodnie z wytycznymi Uczelnianego Zespołu, sprawozdanie z oceny własnej, stanowiące wynik ewaluacji jakości kształcenia na Wydziale i przedstawia je Dziekanowi oraz Uczelnianemu Zespołowi.

3. Oceniając jakość kształcenia na Wydziale, Wydziałowy Zespół bierze pod uwagę wyniki wydziałowych ankiet studenckich, uwzględniające opinie studentów i doktorantów na temat:

- 1) organizacyjnej strony zajęć dydaktycznych,
- 2) jasności wymagań i obiektywizmu ocen,
- 3) sposobu prowadzenia zajęć,
- 4) stosunku nauczyciela akademickiego do studentów i doktorantów oraz jego dostępności w ramach konsultacji,
- 5) ogólnej oceny zajęć.

(§ 12)

Sprawozdania z oceny własnej opracowane przez Wydziałowe Zespoły oraz sprawozdanie opracowane przez Uczelniany Zespół są jawne i publikowane na stronie internetowej UM w Łodzi.

(§ 13)

Uchwała wchodzi w życie z dniem1 października 2011r.

Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi


Prof. dr hab. n. med. Paweł Górski

Otrzymują:

1. Wszystkie jednostki organizacyjne;
2. Witryna UM w Łodzi.

Załącznik
do Uchwały Senatu UM w Łodzi
nr /2011
z dnia

**Regulaminu pracy Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
oraz Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

(§ 1)

Uniwersytet Medyczny w Łodzi realizuje cel doskonalenia jakości procesu dydaktycznego poprzez:

1. Okresowe przeglądy jakości kształcenia, na które składają się przeglądy:
 - a) procesu projektowania dydaktyki,
 - b) realizacji programów nauczania,
 - c) sposobów oceniania studentów i doktorantów,
 - d) wspomagania procesu kształcenia.
2. Wdrażanie wniosków z przeprowadzonego przeglądu jakości kształcenia.

(§ 2)

Zadania Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZZJK):

1. Podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w UM w Łodzi. W tym celu Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia opracowuje i przedstawia Rektorowi UM w Łodzi wnioski i propozycje dotyczące:
 - a) polityki oraz procedur zapewnienia jakości w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi,
 - b) zasad zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów nauczania oraz ich efektów,
 - c) sposobów oceniania studentów i doktorantów,
 - d) zasad zapewnienia jakości i rozwoju kadry dydaktycznej,
 - e) zasad monitorowania oraz okresowego przeglądu zasobów do kształcenia oraz środków wsparcia dla studentów i doktorantów,
 - f) zasad działania systemów informatycznych oraz gromadzenia i wykorzystania informacji dotyczących kształcenia w UM w Łodzi,
 - g) zasad publikowania informacji na temat kształcenia w UM w Łodzi.

2. Ustala harmonogram podejmowania działań w obszarach wymienionych powyżej.
3. Opracowuje formularz sprawozdań z oceny własnej dla Wydziałów UM w Łodzi.
4. Dokonuje analizy sprawozdań z oceny własnej Wydziałów i przedstawia Rektorowi sprawozdanie na temat jakości kształcenia w UM w Łodzi.
5. Analizuje przepisy prawne dotyczące jakości kształcenia obowiązujące i projektowane w krajach Unii Europejskiej.
6. Przedstawia Rektorowi UM w Łodzi wnioski i propozycje dotyczące jakości kształcenia w UM w Łodzi.

(§ 3)

Zadania Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZZJK):

1. Podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na UM w Łodzi. W tym celu opracowuje i przedstawia Dziekanowi wnioski i propozycje dotyczące:
 - a) polityki oraz procedur zapewnienia jakości na Wydziale,
 - b) zasad zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów nauczania oraz ich efektów,
 - c) sposobów oceniania studentów i doktorantów,
 - d) zasad zapewnienia jakości i rozwoju kadry dydaktycznej,
 - e) zasad monitorowania oraz okresowego przeglądu zasobów do kształcenia i oraz środków wsparcia dla studentów i doktorantów,
 - f) zasad działania systemów informatycznych oraz gromadzenia i wykorzystania informacji dotyczących kształcenia na Wydziale,
 - g) zasad publikowania informacji na temat kształcenia na Wydziale.
2. Sporządza sprawozdanie z oceny własnej i przedstawia je Dziekanowi Wydziału.
3. Przedstawia plan działania w celu doskonalenia jakości kształcenia i wyeliminowania zjawisk niepożądanych.

II. PRZEGLĄD PROCESU PROJEKTOWANIA DYDAKTYKI (PROGRAM STUDIÓW, OBSADA I PROGRAMY ZAJĘĆ)

(§ 4)

1. Plany studiów i programy nauczania podlegają okresowemu, nie rzadziej niż raz na dwa lata, przeglądowi w zakresie zgodności z Krajowymi Ramami Kwalifikacji (KRK) dla każdego kierunku i rodzaju studiów prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym

w Łodzi, dla kierunków regulowanych zgodnie z zapisami Dyrektywy 2005/36/EC, a dla kierunków analityka medyczna i farmacja zgodnie z europejskimi uzgodnieniami dotyczącymi kształcenia.

2. Przegląd polega na analizie dokumentacji. Jest prowadzony według kryteriów stosowanych przez Państwową Komisję Akredytacyjną.

3. Przegląd zmierza do ustalenia, czy plany studiów i programy nauczania uwzględniają określone w KRK efekty kształcenia oraz zachowują właściwe relacje pomiędzy różnymi formami zajęć dydaktycznych.

4. Przeglądu dokonuje Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia UM w Łodzi. Zespół formułuje propozycje działań naprawczych, które przekazuje Rektorowi UM w Łodzi.

(§ 5)

1. Okresowo, nie rzadziej niż raz w roku, przeprowadzana jest kontrola przestrzegania zgodności siatek zajęć (harmonogramów) z planami studiów oraz kontrola przestrzegania obowiązujących na Wydziale procedur wprowadzania zmian w programach i organizacji studiów; procedur uzyskiwania upoważnień do prowadzenia wykładów i seminariów przez nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora; procedur zatwierdzania tematów prac dyplomowych.

2. Kontroli dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na podstawie analizy dokumentów, o których mowa w ust. 1. Wyniki kontroli są przekazywane Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

(§ 6)

Okresowo, nie rzadziej niż raz na dwa lata, Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a nie rzadziej niż raz w roku, Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, dokonują analizy czy przyjęte na Wydziale: koncepcja kształcenia, sylwetka absolwenta (wiedza, umiejętności, postawy), plany studiów i programy nauczania są zgodne z KRK, a metody dydaktyczne tworzą spójną całość, uwzględniającą tożsamość danego kierunku studiów.

(§ 7)

1. Okresowo, nie rzadziej niż raz na trzy lata, jest przeprowadzana analiza porównawcza programów oraz jakości nauczania na UM w Łodzi oraz innych polskich uczelniach

publicznych o tym samym profilu. Analiza ta może uwzględniać także uczelnie zagraniczne.

2. Analizy dokonują zespoły powołane przez Dziekanów poszczególnych Wydziałów UM w Łodzi. Wnioski są przekazywane Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia UM w Łodzi. Zespół formułuje propozycje zmian programów nauczania i przekazuje je Rektorowi i Dziekanom.

(§ 8)

1. Okresowo, nie rzadziej niż raz na 5 lat, odbywa się monitorowanie opinii absolwentów UM w Łodzi w zakresie efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów – zwłaszcza z punktu widzenia potrzeb rynku pracy.

2. Monitorowanie opinii absolwentów prowadzone jest przez Akademickie Biuro Karier w formie anonimowej ankiety kierowanej do absolwentów.

3. WZZJK w porozumieniu z UZZJK opracowuje treść, zakres przedmiotowy i podmiotowy, formę oraz tryb przeprowadzenia ankiet.

4. Wyniki monitoringu są przedstawiane Rektorowi UM w Łodzi oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

(§ 9)

1. Kierownicy Katedr i Zakładów zgłaszają propozycje tematyki, rodzaju zajęć oraz ich obsady personalnej po porównaniu programu nauczania i planu studiów z kompetencjami, wiedzą i zainteresowaniami badawczymi prowadzących zajęcia.

2. Każdy przedmiot jest przypisany do jednej lub więcej osób prowadzących. Informacja o tym przypisaniu jest zawarta w programie nauczania.

(§ 10)

1. Każda osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana opracować sylabus swoich zajęć, zgodnie z wzorem obowiązującym w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

2. Sylabusy prowadzonych zajęć są przekazywane Komisji programowo-dydaktycznej, co najmniej na 6 miesięcy przed rozpoczęciem semestru w roku akademickim, w którym mają być realizowane.

3. Na podstawie wyników ankiet studenckich i hospitacji, Kierownicy Katedr i Zakładów dokonują na koniec roku akademickiego, wspólnie z prowadzącymi zajęcia, analizy treści programowych prowadzonych przedmiotów (sylabusów) pod kątem ich spójności, kompletności, aktualności oraz wykorzystania w kształceniu studentów.

4. Osoby prowadzące zajęcia dokonują zmian w programach, które będą realizowane w kolejnych latach.

(§ 11)

1. Okresowo, raz w roku, w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych poprzedzającym egzaminacyjną sesję „zerową”, przeprowadzane są wśród studentów badania ankietowe dotyczące oceny jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, a odnoszące się do: planu studiów, programów nauczania, rozkładu zajęć i sylabusów.

2. Anonimowa ankieta będzie dostępna w systemie informatycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Opracowaniem wyników ankiet zajmuje się Biuro ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia we współpracy z Katedrą Nauk Humanistycznych. Opracowane wyniki ankiet przekazywane są Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

III. PRZEGLĄD REALIZACJI PROGRAMÓW NAUCZANIA (PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH)

(§ 12)

1. Podstawowymi metodami oceny kadry dydaktycznej i kształtowania w ten sposób jakości procesu dydaktycznego są:

- 1) ocena okresowa osób prowadzących zajęcia,
- 2) badania ankietowe opinii studentów i doktorantów,
- 3) hospitacje zajęć dydaktycznych.

2. Kompetencje merytoryczne kadry dydaktycznej muszą spełniać wymagania umożliwiające kształcenie na danym kierunku studiów. Nad spełnieniem tych wymagań czuwają Dziekani Wydziałów UM w Łodzi.

1. Ocena okresowa prowadzących zajęcia

(§ 13)

1. Okresowa ocena kadry dydaktycznej przeprowadzana jest na podstawie kryteriów określonych w Statucie UM w Łodzi.

2. Ocenie, której dokonuje powołana do realizacji tego celu i działająca według własnego regulaminu wydziałowa Komisja Oceniająca, podlega działalność naukowa, dydaktyczna i organizacyjna nauczyciela akademickiego.

2. Badania ankietowe opinii studentów i doktorantów.

(§ 14)

1. Przy dokonywaniu oceny jakości dydaktyki prowadzącego zajęcia zasięga się opinii studentów i doktorantów. Opinia ma formę anonimowej ankiety przeprowadzanej wśród studentów i doktorantów uczestniczących w danych zajęciach.
2. Miejscem przechowywania ankiet jest Biuro ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Czas ich przechowywania określa odpowiednie postanowienie Rady Wydziału.
3. Badaniom ankietowym studentów i doktorantów przeprowadzanym na Wydziale podlegają wszyscy prowadzący zajęcia.
4. Przedmiotem zestawu pytań ankiety są wyłącznie umiejętności dydaktyczne i organizacyjne prowadzącego zajęcia.
5. Badań ankietowych dokonuje Biuro ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia we współpracy z Katedrą Nauk Humanistycznych w porozumieniu z Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów. Przeprowadzanie ankiet odbywa się jeden raz w czasie roku akademickiego, po zakończeniu roku akademickiego.
6. Ankietowani mają prawo wglądu do wyników ankiet, które ich dotyczą.
7. Wyniki badań ankietowych służą prowadzącemu zajęcia do uzyskania wiedzy o tym, jak jest postrzegany przez studentów, jakie są jego mocne i słabe strony jako dydaktyka.
8. Gromadzenie opinii studentów i doktorantów ma na celu wykorzystanie ich uwag i sugestii przy projektowaniu programów nauczania, obsady zajęć, tworzeniu sylabusów i przy prowadzeniu zajęć.

3. Hospitacje zajęć dydaktycznych.

(§ 15)

1. Hospitacjom podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne.
2. Hospitacje przeprowadza Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Hospitacje mają na celu badanie jakości nauczania i powinny być podstawą udzielania nauczycielom wskazówek i pomocy oraz kształtowanie ich warsztatu dydaktycznego.

4. Zajęcia mniej doświadczonych, młodszych nauczycieli akademickich (ze stażem pracy krótszym niż 5 lat) i doktorantów podlegają systematycznym hospitacjom, które odbywają się przynajmniej jeden raz w ciągu roku akademickiego.
5. Hospitacje zajęć starszych nauczycieli akademickich, ze stażem pracy dłuższym niż 5 lat, zwłaszcza pracowników samodzielnych, przeprowadzane są w przypadku sytuacji szczególnie niepokojących oraz na własną prośbę nauczyciela akademickiego.
6. Hospitacje zajęć prowadzonych przez młodszych nauczycieli akademickich mają charakter doradczy i konsultacyjny, podczas których bardziej doświadczeni nauczyciele akademicy służą młodszym kolegom radą i pomocą.
7. Hospitacje zajęć starszych nauczycieli akademickich służą koleżeńskej dyskusji, polegającej na wymianie doświadczeń, wzajemnych inspiracjach oraz informowaniu się o optymalnych rozwiązaniach dydaktycznych.
8. Stałym elementem każdej hospitacji jest dyskusja, po obejrzeniu zajęciach, na temat ich jakości.
9. Wiedza uzyskana w wyniku hospitacji umożliwia weryfikację opinii i ocen zawartych w ankietach studenckich.
10. Hospitacje przeprowadzane są przede wszystkim na zaplanowanych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia, ponieważ tylko w tym przypadku możliwa jest ich weryfikacja pod kątem zgodności z ogólnie przyjętym programem.
11. Hospitujący pisemnie dokumentuje przeprowadzoną wizytację zajęć poprzez sporządzenie ich oceny. Ocena ta ma formę znormalizowanej opinii opisowej, którą należy przedstawić hospitowanemu w celu ustosunkowania się do niej.

(§ 16)

1. Niska ocena prowadzącego zajęcia powinna być punktem wyjścia do przeprowadzenia przez niego rozmowy z bezpośrednim przełożonym na temat możliwych działań, które pomogą w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i przyczynią się do poprawy relacji ze studentami.
2. Ponowna niska ocena prowadzącego zajęcia w ramach tego samego przedmiotu i na podstawie tego samego kryterium oceny powinna być punktem wyjścia do przeprowadzenia przez prowadzącego zajęcia rozmowy z Dziekanem na temat możliwych działań, które pomogą w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i przyczyniają się do poprawy relacji ze studentami.
3. Prowadzący zajęcia przygotowuje w następstwie rozmowy, o której mowa w ust. 2, pisemny plan działań, mający pomóc prowadzącemu zajęcia w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i poprawie relacji ze studentami, konsultuje jego zawartość z

bezpośrednim przełożonym i przekazuje kopię planu do Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

IV. PRZEGLĄD SYSTEMU OCENIANIA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW.

1. Ocenianie studentów

(§ 17)

1. Prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu jest zobowiązany do przedstawienia studentom na pierwszych zajęciach wymagań i kryteriów zaliczenia przedmiotu.
2. Każdy Zakład i Katedra w UM w Łodzi określa w formie pisemnej i zamieszcza w systemie informatycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wymagania i kryteria oceniania studentów podczas egzaminu.
3. Student ma prawo do uzasadnienia oceny jaką otrzymał z egzaminu.

(§ 18)

1. Studenci okresowo opiniują sposób ich oceniania na zajęciach, w których uczestniczyli w danym roku akademickim. Anonimowe ankiety dotyczące zasad oceniania będą dostępne w systemie informatycznym UM w Łodzi.
2. Opracowania wyników ankiet dokonuje Biuro ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, we współpracy z Katedrą Nauk Humanistycznych. Wyniki przekazywane są Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a następnie właściwym Wydziałowym Zespołom ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

(§ 19)

Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonują okresowego (raz na dwa lata) przeglądu tematyki i jakości prac dyplomowych. Zespół przygotowuje następnie zbiorcze zestawienie takich danych i przekazuje je Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

(§ 20)

1. Okresowo (raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego) jest przeprowadzana ocena:

- 1) organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnych oraz prawidłowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
 - 2) prawidłowości stosowania zasad oceniania prac dyplomowych,
 - 3) prawidłowości stosowania punktów ECTS (zwłaszcza w rozliczaniu wymiany studenckiej pomiędzy uczelniami w kraju i zagranicą),
 - 4) efektywności kończenia studiów, skali odsiewu i jego przyczyn.
2. Ocena dokonywana jest przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w porozumieniu z Prodziekanem ds. Dydaktyki na podstawie przeglądu dokumentacji toku studiów. Wyniki przekazywane są Dziekanowi oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

2. Ocenianie doktorantów.

(§ 21)

1. Dziekan Wydziału, w porozumieniu z Kierownikiem Studium Doktoranckiego oraz Pełnomocnikami Dziekanów ds. Studiów Doktoranckich, określa organizację zajęć na studiach doktoranckich i sposób ich zaliczania.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący określony przedmiot na studiach doktoranckich jest zobowiązany do przedstawienia studentom na pierwszych zajęciach w formie pisemnej szczegółowych wymagań i kryteriów zaliczenia przedmiotu.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich dokonują oceny programu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w zakresie:
 - 1) jakości oferty edukacyjnej (przydatność treści w ich rozwoju naukowym),
 - 2) sposobu prowadzenia zajęć na studiach doktoranckich,
 - 3) opinii dotyczących prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych.
4. Ocena ma formę anonimowej ankiety, przeprowadzanej w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego UM w Łodzi. Wyniki ankiet analizuje Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia we współpracy z Katedrą Nauk Humanistycznych i Kierownikiem Studium Doktoranckiego.

V. WSPOMAGANIE PROCESU KSZTAŁCENIA

(§ 22)

1. Przewodniczący Samorządu Studentów UM w Łodzi składa w terminie do 15 listopada bieżącego roku akademickiego do UZZJK propozycje działania w zakresie poprawy jakości kształcenia na kolejny rok akademicki.
2. Studenckie Towarzystwo Naukowe UM w Łodzi składa w terminie do 15 listopada bieżącego roku akademickiego do UZZJK sprawozdanie z działalności kół naukowych w zakresie poprawy jakości kształcenia w minionym roku akademickim i program ich działania na kolejny rok akademicki.
3. Przewodniczący samorządów działających przy UM w Łodzi organizacji studenckich niezrzeszonych w Studenckim Towarzystwie Naukowym UM w Łodzi składają w terminie do 15 listopada bieżącego roku akademickiego do UZZJK propozycje działania w zakresie poprawy jakości kształcenia na kolejny rok akademicki.

(§ 23)

1. Kanclerz UM w Łodzi przygotowuje raport oceny wyposażenia wspomagającego proces kształcenia.
2. Raport oceny wyposażenia wspomagającego proces kształcenia przygotowywany jest w terminie do 15 października każdego roku akademickiego i przedstawiany Rektorowi UM w Łodzi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

(§ 24)

1. Dyrektor Biblioteki przygotowuje raport oceny zasobów bibliotecznych wspomagających proces kształcenia.
2. Raport oceny zasobów bibliotecznych wspomagających proces kształcenia przygotowywany jest w terminie do 15 października każdego roku akademickiego i przedstawiany Rektorowi UM w Łodzi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Prodziekani ds. Dydaktyki są zobowiązani do przesłania do Biblioteki wykazów obowiązujących podręczników i skryptów oraz innych pomocy dydaktycznych w terminie do 15 czerwca każdego roku akademickiego.

VI. WDRAŻANIE WNIOSKÓW Z PRZEGLĄDU JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

(§ 25)

1. Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje do dnia 15 października każdego roku analizy wniosków wynikających z wszelkich przeprowadzonych w ubiegłym roku akademickim przeglądów i kontroli oraz opinii nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów na temat jakości kształcenia na Wydziale.
2. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w porozumieniu z Dziekanem projektuje kierunki zmian, jakich należy dokonać w planie studiów, programie nauczania i sposobie prowadzenia zajęć, aby podnosić jakość kształcenia. Wnioski przekazywane są Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Dziekan i WZZJK monitorują na bieżąco wprowadzanie przyjętych przez Radę Wydziału zmian mających zapewnić doskonalenie jakości kształcenia.
4. Kierownicy Katedr i Zakładów są zobowiązani do zapoznania się przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego z opiniami studentów i doktorantów, które dotyczą zajęć dydaktycznych prowadzonych przez osoby im podległe. Wnioski wynikające z oceny są przedmiotem analizy dokonywanej wspólnie z prowadzącymi zajęcia.
5. WZZJK przygotowuje pisemne wnioski z przeglądu jakości kształcenia, przedstawiając je Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
6. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia pisemne wnioski z przeglądu jakości kształcenia na poszczególnych Wydziałach i przedstawia je Rektorowi i Senatowi UM w Łodzi do dnia 15 grudnia.

VII. OKRESOWA WERYFIKACJA ZASAD I PROCEDUR, UDZIAŁ STUDENTÓW, PUBLIKACJA NA STRONIE INTERNETOWEJ JEDNOSTKI

(§ 26)

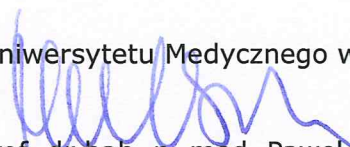
1. Zasady i procedury doskonalenia jakości procesu dydaktycznego na UM w Łodzi są udostępniane na stronie internetowej Wydziału.
2. Propozycję zmian w zasadach zapewnienia jakości kształcenia może zgłosić każdy student, pracownik oraz inne osoby związane z Wydziałem.
3. Propozycja zmian w zasadach i procedurach doskonalenia jakości procesu dydaktycznego powinna zawierać:
 - 1) opis proponowanej zmiany,
 - 2) przyczynę proponowanej zmiany,
 - 3) przewidywane konsekwencje wprowadzenia zmiany,
 - 4) dane kontaktowe zgłaszającego.

4. Propozycje zmian, w zakresie o którym mowa wyżej, składane są w formie pisemnej do WZZJK.

5. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia:

- 1) gromadzi propozycje zmian dotyczące programów nauczania, zgłaszane przez pracowników, studentów i inne osoby,
- 2) analizuje protokoły pokontrolne agencji akredytacyjnych,
- 3) analizuje gromadzone raporty i zestawienia, dotyczące jakości kształcenia w UM w Łodzi,
- 4) dokonuje corocznego przeglądu zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego,
- 5) zgłasza Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia propozycje zmian w zasadach zapewnienia jakości kształcenia do dnia 15 października.

Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi



Prof. dr hab. n. med. Paweł Górski