



UNIWERSYTET
MEDYCZNY
W ŁODZI

**Uchwała nr 489 / 2012
z dnia 28 czerwca 2012 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

W sprawie: zmian w treści Statutu UM w Łodzi.

Na podstawie: art. 59 w związku z art. 56 ust. 1 i 2 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.2005 Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 34 ust. 1 pkt 1 w związku z § 131 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwalonego Uchwałą nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (z późn. zm.),

§ 1

Uchwała się wprowadzenie zmian w treści Statutu UM, jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organiz. wg rozdzielnika (zarz.10/2008, 59/2010)
- witryna UM

1. W § 20 dopisuje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Rektor może tworzyć bezetatowe centra badawcze z udziałem pracowników jednostek Uczelni.”
2. W § 21 w ust. 3 po kropce dopisuje się zdanie:
„Rada wydziału przedstawia opinię w terminie miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku na posiedzeniu rady wydziału. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego powyżej, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.”
3. W § 21 w ust. 5 skreśla się słowa „prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą,” oraz dopisuje w tym miejscu „Rektor.”
4. W § 25 zamiast skreśla się słowa „prorektor ds. klinicznych” oraz dopisuje w tym miejscu „właściwy prorektor”.
5. § 36 otrzymuje brzmienie:
„Senat, na wniosek Rektora, powołuje stałe i doraźne komisje oraz wyznacza z grona członków Senatu ich przewodniczących. Nie jest wymagane, aby osoby powoływane do tych komisji legitymowały się mandatem senackim. Wykaz stałych komisji Senatu przedstawia załącznik nr 7 do Statutu.”
6. W § 37 ust. 2 pkt 4) ppkt a) otrzymuje brzmienie:
„4) wybrani przedstawiciele spośród:
a) pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale lub deklarujących przynależność do wydziału, w liczbie nieprzekraczającej 10% ogólnej liczby członków rady wydziału”,
7. W § 37 ust. 2 pkt 4) ppkt c) otrzymuje brzmienie:
„c) zatrudnionych na wydziale lub deklarujących przynależność do wydziału pracowników Uniwersytetu Medycznego niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie nieprzekraczającej 5% ogólnej liczby członków rady wydziału.”
8. W § 60 w pkt 8) po słowie „wyborców” skreśla się przecinek dopisuje średnik i zdanie w brzmieniu: „w wyborach do organów jednoosobowych bezwzględnie wymagane jest kworum, stanowiące więcej niż połowę gremium właściwego elektoratu,”
9. W § 60 po pkt 15) dopisuje się kolejne punkty w brzmieniu:
„16) debaty przedwyborcze są fakultatywne i zależą jedynie od woli kandydatów,
17) protest wyborczy można składać w terminie 7 dni od daty wyborów, których protest dotyczy; Uczelniana Komisja Wyborcza rozpatruje protest w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, następnie przekazuje decyzję właściwemu elektoratowi,
18) w przypadku zgłoszenia i uznania protestu wyborczego lub z innego powodu, skutkującego unieważnieniem wyborów, właściwa komisja wyborcza ustala

kolejny termin spotkania wyborczego niezależnie od terminów wskazanych w kalendarzu wyborczym.”

10. W § 63 w ust. 2 po kropce dopisuje się zdanie: „Kryterium niezatrudnienia kandydata na dzień wyborów stosuje się jedynie w przypadku funkcji rektora.”
11. W § 70 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „ 2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora ds. studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.”
12. W § 74 w ust. 1 pkt 7) otrzymuje brzmienie:
 - „ 7) na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca predyspozycje do prowadzenia zajęć dydaktycznych, stopień naukowy doktora i co najmniej 4 lata pracy na stanowisku adiunkta lub wykładowcy, ”
13. W § 75 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 - „ 4. Nauczyciel akademicki zatrudniany jest w Uczelni po złożeniu pisemnego oświadczenia wskazującego Uniwersytet Medyczny jako podstawowe albo dodatkowe miejsce pracy. Zmiana statusu zatrudnienia (podstawowe, dodatkowe miejsce pracy) wymaga zgody Rektora po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana.”
14. W § 75 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
 - „ 7. Rady wydziałów, a w przypadku nauczycieli jednostek ogólnouczelnianych Senat, powołują komisje ds. zatrudnienia, odpowiednio, wydziałowe lub uczelniane, które analizują zatrudnienie i opiniują wnioski kierowników jednostek o zatrudnienie lub rozpisanie konkursów na stanowiska asystenta, adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora, instruktora. Opiniują także wnioski o nowe zatrudnienie. Głosowanie odbywa się w trybie tajnym.”
15. W § 83 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
 - „ 5. Zgodę na obniżenie nauczycielowi akademickiemu rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wyraża Rektor, a w przypadku Rektora – właściwy prorektor. ”
16. W § 85 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „ 1. Funkcje kierowników katedr, klinik, oddziałów klinicznych i zakładów można powierzyć nauczycielom akademickim, którzy są lub będą zatrudnieni w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w pełnym wymiarze czasu pracy nie później niż w dniu poprzedzającym objęcie funkcji i dla których Uniwersytet Medyczny w Łodzi jest lub będzie podstawowym miejscem pracy.”
17. W § 85 skreśla się ust. 2.
18. § 90 otrzymuje brzmienie:

„§ 90

 1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków wynikających z *Ustawy*.
 2. Zasady i tryb dokonywania ocen zawarte są w regulaminie będącym załącznikiem nr 6 do Statutu.”

19. Skreśla się: § 91, § 92, § 93, § 94, § 95.

20. W **Załączniku nr 5 do Statutu** punkty od 16 do 19 otrzymują brzmienie:

„16. Konkurs poprzedzający powołanie do pełnienia funkcji kierowników katedr, klinik, oddziałów klinicznych i zakładów ogłasza Dziekan po uzyskaniu zgody Rektora. Konkurs poprzedzający powołanie do pełnienia funkcji kierowników katedr międzywydziałowych i jednostek ogólnouczeniowych ogłasza Rektor.

17. Konkurs poprzedzający powołanie do pełnienia funkcji kierowników katedr, klinik, oddziałów klinicznych i zakładów oraz jednostek ogólnouczeniowych przeprowadza pięcioosobowa komisja konkursowa w składzie: dwóch prorektorów, Dziekan odpowiedniego wydziału oraz dwie osoby wskazane przez Senat, w tym co najmniej jedna osoba będąca członkiem Senatu. W przypadku jednostek ogólnouczeniowych zamiast Dziekana w skład komisji konkursowej powoływany jest inny przedstawiciel Senatu.

18. Konkurs poprzedzający powołanie do pełnienia funkcji, o których mowa w pkt 17, w przypadkach dotyczących jednostek zlokalizowanych w szpitalach rozstrzyga wyżej wymieniona komisja konkursowa, przy czym przewodniczący zaprasza do udziału w obradach komisji, jako obserwatora z głosem doradczym, dyrektora tej placówki.

19. W przypadku gdy konkurs dotyczy jednego ze stałych członków komisji, osobę w jego zastępstwie wyznacza Rektor.”

21. W **Załączniku nr 5 do Statutu** skreśla się punkty od 20 do 21, dotychczasowe punkty od 24 do 31 otrzymują numerację od 20 do 27.

22. **Załącznik nr 6 do Statutu** otrzymuje brzmienie:

„ZASADY I TRYB DOKONYWANIA OCEN OKRESOWYCH

NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI

1. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające - dla oceny nauczycieli akademickich, zatrudnionych w odpowiednich wydziałach, nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora,
 - 2) Komisję Oceniającą Uczelni - dla oceny nauczycieli akademickich niewchodzących w skład wydziałów, w tym dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, oraz dla oceny nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora,
 - 3) Odwoławczą Komisję Oceniającą - powoływana jest przez Senat, przewodniczy jej Rektor.
2. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy Dziekan lub osoba przez niego delegowana.
3. W skład Komisji Oceniającej Uczelni wchodzi wszyscy prorektorzy i dziekani; przewodniczącą wyznacza Rektor.
4. Komisje oceniające powołuje się na okres 4 lat; komisje rozpoczynają działalność z początkiem kadencji organów Uczelni.
5. Członek komisji oceniającej podlega wyłączeniu z postępowania oceniającego, jeżeli dotyczy ono oceny jego pracy lub pracy jego małżonka, krewnego lub powinowatego

do drugiego stopnia włącznie oraz osoby pozostającej w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na 4 lata. Oceny pozostałych nauczycieli akademickich dokonuje się nie rzadziej niż raz na 2 lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której są zatrudnieni.
7. Pierwszej oceny dokonuje się w stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych co najmniej dwa lata, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ma być dokonana ocena.
8. Listę nauczycieli akademickich podlegających ocenie okresowej przygotowuje jednostka organizacyjna odpowiedzialna za sprawy pracownicze.
9. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
10. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o ocenę nauczyciela akademickiego, który nie spełnia kryteriów określonych w Statucie, w jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawy pracownicze. Kryteria oceny są zawarte w Karcie Oceny Działalności Nauczyciela Akademickiego, której wzór zawiera niniejszy załącznik.
11. Oceny okresowej nauczyciela akademickiego dokonuje się na podstawie złożonej przez niego Karty, o której mowa powyżej.
12. Niezłożenie Karty nie zwalnia właściwej komisji od dokonania oceny okresowej nauczyciela akademickiego: oceny dokonuje się wówczas na podstawie przedstawionej przez przełożonego opinii o ocenianym pracowniku, a następnie sporządza się protokół z przeprowadzonej oceny, który jest włączany do akt osobowych pracownika.
13. Komisja dokonuje oceny – pozytywnej albo negatywnej – w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy ustalonego składu.
14. Ocenę wraz z uzasadnieniem Komisji wpisuje się do Karty Oceny Działalności Nauczyciela Akademickiego.
15. W przypadku wydania przez komisję oceny negatywnej następną ocenę nauczyciela akademickiego przeprowadza się po upływie roku.
16. Dokumentacja oceny przechowywana jest w aktach osobowych pracownika.
17. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe oraz dydaktyczne i organizacyjne, w szczególności: przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem udziału ocenianego, rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - 3) aktywność zawodową, uczestnictwo w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa, autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych, udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych, funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych, nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
18. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę również wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.

19. Przy ocenie nauczyciela akademickiego pełniącego jednocześnie funkcję kierownika bierze się pod uwagę także efektywność naukową kierowanej jednostki, zaangażowanie w działalność organizacyjną wydziału i Uczelni.
20. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, oraz oceny hospitacji zajęć dokonane przez Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
21. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego pierwszej oceny negatywnej, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim.
22. W przypadku otrzymania 2 kolejnych ocen negatywnych, Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim.
23. Ocena nauczyciela akademickiego, wraz z wnioskami, zostaje mu przedstawiona przez przewodniczącego komisji oceniającej lub kierownika jednostki organizacyjnej.
24. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające albo Komisję Oceniającą Uczelni ocenianemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
25. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji.
26. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją.
27. Do okresu, o którym mowa w pkt. 6-7, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

Ad. pkt 10. – Wzór

Karty oceny działalności nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

UNIWERSYTET MEDYCZNY

Łódź, dnia.....

W ŁODZI

Wydział

.....

pieczęć jednostki organizacyjnej

**KARTA OCENY DZIAŁALNOŚCI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI**

WYPEŁNIA OCENIANY:

I. DANE PERSONALNE OCENIANEGO

1. Nazwisko i imiona:

2. Tytuł zawodowy /naukowy /stopień naukowy, data uzyskania:

3. Data urodzenia:

4. Kierownik jednostki zatrudniającej:

5. Data zatrudnienia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi:

.....

Podstawowe

☐

Dodatkowe

☐

6. Daty zatrudnienia na ostatnim stanowisku:

WYPEŁNIA OCENIANY:

II. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

(dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych)

- dla nauczycieli akademickich z tytułem profesora – za okres 4 lat,
- dla pozostałych nauczycieli akademickich – za okres 2 lat.

1. Wykaz publikacji naukowych za okres podlegający ocenie – dołączyć.

(wykaz musi zawierać aktualną punktację prac MNiSW; dopuszcza się wydruk z naukowej bazy danych z dopisaną odręcznie punktacją)

2. Deklarowany termin

habilitacji:.....;

w przypadku stanowiska adiunkta należy dołączyć spis wszystkich publikacji z aktualną punktacją MNiSW oraz IF.

3. Inne, m.in.: granty MNiSW lub UE (udział i funkcja ocenianego), członkostwo w komitetach redakcyjnych i naukowych.

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA OBSZARU DZIAŁANIA W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA KADR NAUKOWYCH ZA OSTATNIE 4 LATA,

m.in.: promotorstwo zakończonych doktoratów, opieka nad doktorantami (liczba osób)

(dotyczy nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem dr. hab.)

IV. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ

(dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich)

- dla nauczycieli akademickich z tytułem profesora – za okres 4 lat,

- dla pozostałych nauczycieli akademickich – za okres 2 lat.

1. Opis działalności dydaktycznej:

2. Nadzorowanie studenckich prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, uczestnictwo w egzaminach, inne:

3. Informacje dotyczące opieki nad: kołami studenckich towarzystw naukowych, domami studenckimi, latami studiów, studentami indywidualnymi; promotorstwo prac dyplomowych:

4. Nagrody dydaktyczne:

5. Uzyskanie i realizacja grantu dydaktycznego, inna aktywność:

V. INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ I ZAWODOWEJ

(dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich)

- dla nauczycieli akademickich z tytułem profesora – za okres 4 lat,
- dla pozostałych nauczycieli akademickich – za okres 2 lat

1. Osiągnięcia organizacyjne i pełnione funkcje w Uniwersytecie Medycznym:

2. Dokonania zawodowe (specjalizacje, nagrody i wyróżnienia zawodowe, szkolenia specjalistyczne, studia podyplomowe):

.....

data, czytelny podpis ocenianego

WYPEŁNIA KIEROWNIK JEDNOSTKI (bezpośredni przełożony):

1. Ocena dokonań i perspektyw naukowych (etaty naukowo-dydaktyczne):

2. Ocena kwalifikacji, dokonań i perspektyw w zakresie dydaktyki i wychowania:

3. Ocena dokonań i perspektyw w zakresie organizacyjnym i zawodowym:

4. Inne uwagi:

.....

Data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego

*Zapoznałem się z wnioskiem
przełożonego*

.....

Data i czytelny podpis ocenianego

WYPEŁNIA DZIEKAN:

Wynik badania ewaluacyjnego i ocena hospitacji zajęć:

**WYPEŁNIA WYDZIAŁOWA KOMISJA OCENIAJĄCA LUB
KOMISJA OCENIAJĄCA UCZELNI**

(w przypadku jednostek ogólnouczelnianych)

VI. OCENA KOMISJI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Skład Komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

Komisji

Podpis i pieczęć przewodniczącego

WYPEŁNIA OCENIANY:

Przyjmuję do wiadomości ocenę mojej pracy. Zostałem (zostałam) powiadomiony (powiadomiona)

o możliwości odwołania się od oceny negatywnej do Uczelnianej Komisji Odwoławczej w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną.

Łódź, dnia

.....

Czytelny podpis

Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy składać w jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawy pracownicze.

WNIOSEK DZIEKANA:

Pracownik kwalifikuje się do:

1. pozostawienia na obecnym stanowisku

2. przeniesienia na inne stanowisko

(jakie?)

3. rozwiązania stosunku pracy

.....
Podpis i pieczęć Dziekana

REKTOR

prof. dr hab. n. med. Paweł Górski