

2011.12.07/11

UNIwersYTET MEDYCZNY

W ŁODZI

Zarządzenie Nr 67 2011
z dnia 28 lipca 2011 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r., Prawo o szkolnictwie wyższym
(Dz. U. Nr. 164, poz.1365, z późniejszymi zmianami) oraz § 52 ust. 8, pkt. 4 Statutu
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 czerwca 2006 roku z późniejszymi zmianami
zarządzam , co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Traci moc: Zarządzenie nr 41/2010 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 14
czerwca 2010 roku w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 roku.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują: wszystkie jednostki administracyjne

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

**Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanego dalej UMED, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Przepisy regulaminu stosuje się do:
 - a) studentów będących obywatelami polskimi;
 - b) studentów cudzoziemców w rozumieniu art. 43 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r., nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).
3. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi jeśli zostali przyjęci na studia w UMED za zasadach dotyczących obywateli polskich.
4. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) zapomogę,
 - c) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - d) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - e) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe – obowiązuje w roku akademickim 2010/2011 lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (wchodzi w życie z dniem 1.10.2012).
5. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (zgodnie z zapisem ust.4 e) przyznawane jest na mocy odrębnych przepisów.

§ 2

Dla potrzeb związanych z niniejszym Regulaminem, przyjmuje się, że niżej wymienione pojęcia oznaczają:

1. **dochód** - dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
2. **Rektor** - Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
3. **Prorektor** – Prorektor ds. Nauczania i Wychowania Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
4. **dochód rodziny** - sumę miesięcznych dochodów (liczonych zgodnie z zapisem ust. 1) osób w rodzinie studenta, osiąganych przez:

- a. studenta;
 - b. małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. **dochód na osobę w rodzinie** - dochód rodziny studenta (liczony zgodnie z zapisem ust. 1) podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
6. **trudna sytuacja materialna** – zachodzi wtedy, gdy dochód na osobę w rodzinie jest niższy lub równy kwocie określonej odrębnym zarządzeniem Rektora, ustalonej w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentckiego.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 regulaminu przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią Załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Wykaz dokumentów określających sytuację w rodzinie studenta stanowi odrębny komunikat Prorektora - wydany w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie świadczeń składane są w Dziale ds. Bytowych Studentów.
2. Terminy składania dokumentów wskazanych w § 3 określa Prorektor do dnia 15 kwietnia każdego roku.
3. W przypadku pozytywnego rozpoznania kompletnego wniosku o przyznanie świadczenia, który złożony został:
 - a) w terminie do dnia 31 października, świadczenie zostaje przyznane od października z terminem pierwszej wypłaty w listopadzie,
 - b) w terminie późniejszym niż 31 października, świadczenie zostaje przyznane od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek.
4. Student ubiegający się o świadczenie wymienione w ust. 1, ma obowiązek złożenia w Dziale ds. Bytowych Studentów oświadczenia, że nie pobiera świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Brak oświadczenia powoduje wstrzymanie wypłaty stypendium do momentu przedstawienia wymaganego dokumentu.

§ 5

1. Rektor w terminie do dnia 30 września każdego roku w drodze zarządzenia ustala okres, na który przyznawane są świadczenia, o których mowa w niniejszym regulaminie.
2. Świadczenia pomocy materialnej przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

§ 6

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji przeznaczonych na zadania związane z pomocą materialną dla studentów określoną w § 1 ust. 4.

2. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów ustala wysokość stawek dla świadczeń wymienionych w §1 ust. 4, a także wysokość opłat za miejsce w domu studenckim.

§ 7

Student, któremu przyznano świadczenie i ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów bądź utracił status studenta w czasie trwania roku akademickiego, traci prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym miały miejsce w/w zdarzenia. Wyjątek stanowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (wchodzi w życie z dniem 1.10.2012r.)

§ 8

1. Student, studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia wymienione w § 1 ust.4 tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują stypendia wskazane w §1 pkt. 4 chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Studenci, którzy zostali skierowani na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą, także w ramach programów wymiany studentów, mogą otrzymywać w tym czasie stypendia wskazane w § 1 ust. 4, o ile spełniają wszystkie warunki konieczne do ich przyznania.

§ 9

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu, gdy:
 - a) został skreślony z listy studentów,
 - b) został zawieszony w prawach studenta,
 - c) przebywa na urlopie dziekańskim, z zastrzeżeniem przepisu § 10,
 - d) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
 - e) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku lub uczelni.
2. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego (na podstawie informacji podanej przez Dział Kształcenia) – do czasu wydania prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.
3. Przywrócenie wypłaty świadczeń następuje decyzją odpowiedniej wydziałowej komisji stypendialnej, na wniosek studenta.

§ 10

1. Student może zachować prawo do otrzymywania świadczeń podczas urlopu dziekańskiego w sytuacji:
 - a) długotrwałej choroby,
 - b) urodzenia dziecka,
 - c) innych szczególnie uzasadnionych przypadków.
2. Decyzje o zachowaniu prawa do otrzymywania świadczeń podejmuje odpowiednia wydziałowa komisja stypendialna.

§ 11

1. Student ma obowiązek zgłaszania do Działu ds. Bytowych Studentów zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów oraz innych

- okoliczności mających wpływ na jego sytuację materialną i możliwość dalszego korzystania z pomocy materialnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, prawo do świadczenia ustalane jest na nowo w trakcie trwania roku akademickiego na wniosek studenta.
 3. Wydziałowa Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna mają prawo do weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta. Decyzja o przyznaniu świadczenia, podjęta na podstawie nieprawidłowych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu świadczenia na rzecz Funduszu Pomocy Materialnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
 4. Wysokość stypendium ustala się na podstawie aktualnych dokumentów na najbliższym posiedzeniu Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

§ 12

1. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studentcie.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, wzywa się studenta do uzupełnienia braków w terminie maksymalnie jednego miesiąca od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. O konsekwencjach braków we wniosku, informuje się w wezwaniu.

§ 13

1. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za przekazanie danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Świadczenie pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

Rozdział 2 **Stypendium socjalne**

§ 14

1. Stypendium socjalne przysługuje studentowi znajdującemu się trudnej sytuacji materialnej.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).
3. W związku z koniecznością prawidłowego wyliczenia dochodu student zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów określonych odrębnym komunikatem Prorektora. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wymienione w komunikacie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, ustalając dochód rodziny studenta może wymagać takiego dokumentu.
4. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia następujące cztery warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa powyżej, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

W takiej sytuacji wysokość dochodu uprawniającego do uzyskania stypendium socjalnego ustalana jest na podstawie dochodów osób określonych w §2 ust. 4 lit. a i b.

5. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
6. Student, o którym mowa w ust. 5 może również otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
7. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającą do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, określa się na zasadach obowiązujących w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne.
8. Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli złoży pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie, że zamieszkując na stałe poza miejscem studiowania ponosi koszty wynajmu mieszkania w miejscu studiowania.
9. Kierownik domu studenckiego powiadamia o zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu studenta w trakcie trwania roku akademickiego.

Rozdział 4

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 15

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu odpowiedniego dokumentu wraz z wnioskiem.
2. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane do ostatniego dnia miesiąca jego ważności.
3. Jeżeli student niepełnosprawny uzyska ponownie orzeczenie stanowiące kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta. Wyznaczone są następujące progi:
 - znaczny stopień niepełnosprawności,
 - umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - lekki stopień niepełnosprawności.

Rozdział 5

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 16

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w UMED.

3. Maksymalna liczba osób uprawnionych do przedmiotowego stypendium ustalana jest na podstawie liczby osób studiujących w danym roku akademickim, za który ma być pobierane stypendium, zgodnie z informacją zawartą w sprawozdaniu S-10 przekazanym do Głównego Urzędu Statystycznego (stan na dzień 30 listopada).
4. O przyznanie przedmiotowego stypendium student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
5. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który w terminie określonym w regulaminie studiów:
 - a) zaliczył rok,
 - b) złożył w Dziekanacie kartę egzaminów wraz z indeksem,
 - c) jest wpisany na kolejny rok akademicki oraz
 - za poprzedni rok akademicki osiągnął średnią ocen nie mniejszą niż 4,0 i wniosek studenta został potwierdzony przez odpowiedni dziekanat lub
 - w poprzednim roku akademickim uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i wniosek studenta został zaakceptowany przez Uczelniany Klub AZS oraz Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu lub
 - w poprzednim roku akademickim zdobył osiągnięcia naukowe i wniosek studenta został potwierdzony przez Opiekuna Koła Naukowego lub kierownika odpowiedniej jednostki dydaktycznej.
7. Student może jednocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

Rozdział 6

Zapomogi

§ 17

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznania zapomogi jest przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta wynikające ze zdarzeń losowych, na które student nie miał wpływu.
3. Zdarzenie losowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na życie, zdrowie lub mienie studenta albo powodujące zwiększenie potrzeb majątkowych po stronie studenta, a w szczególności:
 - a) śmierć najbliższego członka rodziny studenta;
 - b) poważną chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - c) nieszczęśliwy wypadek;
 - d) klęski żywiołowe;
 - e) urodzenie dziecka.
4. Zapomoga może zostać przyznana jedynie na wniosek studenta złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
5. W przypadku, gdy na uczelni studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć jednego z rodziców.
6. O wysokości przyznanej zapomogi decyduje Wydziałowa Komisja Stypendialna.
7. W sytuacjach wymienionych w ust. 3, lit. a) i b) wymagane jest zaświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego.

8. Jeżeli ciężka choroba studenta ma charakter przewlekły, to należy uznać jego prawo do zapomogi z tego samego tytułu raz w semestrze.
9. Wniosek o zapomogę losową powinien być złożony nie później niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego.
10. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
11. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
12. Osoba studiująca jednocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym z kierunków.

Rozdział 8

Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych § 18

1. Organami orzekającymi w sprawach pomocy materialnej są powoływane na dwa kolejne lata akademickie: Wydziałowe Komisje Stypendialne oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Wydziałowa Komisja Stypendialna powoływana jest przez Dziekana Wydziału spośród pracowników uczelni i studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest przez Rektora spośród pracowników uczelni i studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
4. Nie można być powołanym zarówno do Wydziałowej Komisji Stypendialnej, jak i do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Większość składu komisji, o których mowa w ust. 1, stanowią studenci.
6. Członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.
7. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu orzekającego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Decyzje wydawane przez Wydziałowe Komisje Stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający w ich imieniu wiceprzewodniczący.
9. W ramach nadzoru nad działalnością komisji Dziekan Wydziału lub Rektor mogą uchylić decyzję odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
10. Z prac Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 19

1. Decyzje student może odebrać osobiście w Dziale ds. Bytowych Studentów.
2. Doręczenie decyzji nieodebranych w sposób określony w ust. 1 odbywa się poprzez wysyłkę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na podany przez studenta adres do korespondencji.
3. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, złożone za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej w Dziale ds. Bytowych Studentów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu miesiąca od daty jego wpływu.

5. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej jest ostateczna. Od decyzji tej przysługuje studentowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, złożona za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej w Dziale ds. Bytowych Studentów w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji – w przypadku decyzji dotyczących świadczeń wymienionych w § 1 ust. 4 lit. a), b), c) lub prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji – w przypadku decyzji dotyczących świadczeń wymienionych w § 1 ust. 4 lit. d).
6. Dziekan lub Rektor upoważnia odpowiednio Wydziałową Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną do przetwarzania danych osobowych studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej.
7. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe przyznaje Minister Zdrowia.

§ 20

Obsługą administracyjną Wydziałowych Komisji Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnych zajmuje się Dział ds. Bytowych Studentów, który zobowiązany jest w szczególności do przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy materialnej i przekazywania ich odpowiednim organom do rozpatrzenia, wzywania studentów do uzupełniania brakujących zaświadczeń.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 21

1. Organem uprawnionym do rozstrzygania w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej jest Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2000 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

**INFORMACJA O LICZBIE STUDENTÓW
NA POSZCZEGÓLNYCH KIERUNKACH STUDIÓW¹**

Wydział

Kierunek

Liczba studentów danego kierunku w roku akademickim, za który przyznawane jest
stypendium (stan na dzień 30 listopada)²

10% w/w liczby studentów

Łódź, dn.

.....
Podpis Dziekana Wydziału

¹ Wypełniają dziekanaty.

² Wg sprawozdania złożonego do GUS.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej
dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Przelicznik średniej ocen z egzaminów, będącej podstawą do przyznania stypendium za wyniki w nauce:

Średnia ocen w skali:					
od 2 do 5	od 2 do 6	od 2 do 5	od 2 do 6	od 2 do 5	od 2 do 6
4,00	4,00	4,34	4,68	4,68	5,36
4,01	4,02	4,35	4,70	4,69	5,38
4,02	4,04	4,36	4,72	4,70	5,40
4,03	4,06	4,37	4,74	4,71	5,42
4,04	4,08	4,38	4,76	4,72	5,44
4,05	4,10	4,39	4,78	4,73	5,46
4,06	4,12	4,40	4,80	4,74	5,48
4,07	4,14	4,41	4,82	4,75	5,50
4,08	4,16	4,42	4,84	4,76	5,52
4,09	4,18	4,43	4,86	4,77	5,54
4,10	4,20	4,44	4,88	4,78	5,56
4,11	4,22	4,45	4,90	4,79	5,58
4,12	4,24	4,46	4,92	4,80	5,60
4,13	4,26	4,47	4,94	4,81	5,62
4,14	4,28	4,48	4,96	4,82	5,64
4,15	4,30	4,49	4,98	4,83	5,66
4,16	4,32	4,50	5,00	4,84	5,68
4,17	4,34	4,51	5,02	4,85	5,70
4,18	4,36	4,52	5,04	4,86	5,72
4,19	4,38	4,53	5,06	4,87	5,74
4,20	4,40	4,54	5,08	4,88	5,76
4,21	4,42	4,55	5,10	4,89	5,78
4,22	4,44	4,56	5,12	4,90	5,80
4,23	4,46	4,57	5,14	4,91	5,82
4,24	4,48	4,58	5,16	4,92	5,84
4,25	4,50	4,59	5,18	4,93	5,86
4,26	4,52	4,60	5,20	4,94	5,88
4,27	4,54	4,61	5,22	4,95	5,90
4,28	4,56	4,62	5,24	4,96	5,92
4,29	4,58	4,63	5,26	4,97	5,94
4,30	4,60	4,64	5,28	4,98	5,96
4,31	4,62	4,65	5,30	4,99	5,98
4,32	4,64	4,66	5,32	5,00	6,00
4,33	4,66	4,67	5,34		

WNIOSEK O PRYZNANIE NA ROK AKAD. 20..../20....:

☐ STYPENDIUM SOCJALNEGO

☐ STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI Z TYTUŁU
ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENTA NR LUB OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM
STUDENCKI

Data wpływu wniosku do Działu ds. Bytowych Studentów

		-			-	2	0		
--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

Podpis pracownika.....

.....
(nazwisko i imię studenta)

PESEL.....Nr albumu.....

Student roku w roku akad. 20..../20.... Wydział.....

Kierunek.....

Tryb studiów stacjonarne/niestacjonarne wieczorowe/niestacjonarne zaoczne¹

Telefon kontaktowy.....

Informacje dotyczące rachunku bankowego Studenta:

Nazwa banku.....Nr Oddziału..... Miejscowość.....

Numer rachunku

		-				-				-				-				-				
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej

Proszę o przyznanie pomocy materialnej na rok akad. 20..../20....

I. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wymienionych poniżej²:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki ³ (lub inne źródła utrzymania)	Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

¹ Właściwe podkreślić.

² Przy ustalaniu dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe uwzględnia się dochody osiągane przez:

1. studenta;
2. małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
3. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

³ Dla uczącego się rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia wymagane są zaświadczenia o pobieraniu nauki oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego.

II. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty, potwierdzające dane zawarte w pkt. I.

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

DOTYCZY STUDENTÓW WNIOSKUJĄCYCH O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W PODWYŻSZONEJ WYSOKOŚCI:

Oświadczam, że zamieszkuję:

- ☐ w Domu Studenta, miejscowość ul.
- ☐ w obiekcie innym niż dom studenta, miejscowość ul.
- i ponoszę koszty z tytułu wynajmu lokalu.

Oświadczenie studenta:

Oświadczam, że nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).

Nie ubiegam się o stypendium socjalne na innym kierunku studiów oraz na innej uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Działu ds. Bytowych Studentów o każdej zmianie adresu, jak również sytuacji materialnej mojej rodziny, mającej wpływ na wysokość świadczeń.

Oświadczam również, iż przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn.:

- otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
- otrzymanych, ze względu na brak powiadomienia Działu ds. Bytowych Studentów o każdej zmianie sytuacji materialnej rodziny, mającej wpływ na wysokość świadczeń.

Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.

Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie z uwagi na zmieniające się przepisy w ustawie o świadczeniach rodzinnych, dotyczące dochodu z gospodarstwa rolnego i konieczność dostarczenia aktualnych zaświadczeń o kontynuowaniu nauki przez rodzeństwo/dzieci.

..... dnia20.....

.....!!!
(własnoręczny podpis studenta)

III. Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA ROK AKAD. 20...../20.....

Data wpływu wniosku do Biura Pełnomocnika Rektora
ds. Osób Niepełnosprawnych (KBON)

		-			-	2	0		
--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

.....(podpis)

		-			-	2	0		
--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

Data wpływu wniosku do Działu ds. Bytowych Studentów

.....(podpis)

Nazwisko i imię studenta /drukowanymi literami/.....

Student roku w roku akad. 20...../20..... Wydział.....

Kierunek.....

Tryb studiów: stacjonarne/niestacjonarne wieczorowe/niestacjonarne zaoczne¹

PESEL..... Numer albumu.....

Informacje dotyczące rachunku bankowego Studenta:

Nazwa banku.....Nr Oddziału..... Miejscowość.....

Numer rachunku

		-			-			-			-			-			-		
--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Posiadany stopień niepełnosprawności:

☐ znaczny ☐ umiarkowany ☐ lekki

Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....

Oświadczenie studenta: Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi danych osobowych zawartych we wniosku.

....., dnia20.....r.

.....

(własnoręczny podpis studenta)

Załącznik: Orzeczenie dotyczące stopnia niepełnosprawności lub dokument stwierdzający zaliczenie do grupy inwalidzkiej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez pracownika BON).

¹ Właściwe podkreślić.

Dodatkowe adnotacje Biura Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych

Orzeczenie ważne od.....do:

Potwierdzam wskazany przez studenta stopień niepełnosprawności.

Podpis pracownika Biura.....

Decyzja Wydziałowej Komisji Stypendialnej

.....

.....

**Członkowie
Wydziałowej Komisji Stypendialnej**

.....

.....

.....

**Przewodniczący
Wydziałowej Komisji Stypendialnej**

.....

Łódź, dnia20..... r.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....

Data wpływu wniosku do Działu ds. Bytowych Studentów

		-			-	2	0		
--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

Podpis pracownika.....

.....
(nazwisko i imię studenta)

PESEL.....Nr albumu.....

Student roku w roku akad. 20...../20..... Wydział.....

Kierunek.....

Tryb studiów: stacjonarne/niestacjonarne wieczorowe/niestacjonarne zaoczne¹

Telefon kontaktowy.....

Informacje dotyczące rachunku bankowego Studenta:

Nazwa banku.....Nr Oddziału..... Miejscowość.....

Numer rachunku

		-				-					-					-					-					
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej

Proszę o przyznanie zapomogi z przyczyn losowych, które spowodowały przejściowo trudną sytuację materialną z powodu:

€ śmierci członka rodziny

€ choroby w rodzinie

€ kradzieży

€ klęski żywiołowej (pożar, powódź, itp.)

€ innej przyczyny, jakiej.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

Oświadczenie studenta: Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości **obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn.** otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.

Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium i **oświadczam, że nie ubiegam się o zapomogę na innym kierunku studiów,** zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....dnia.....20.....r.!!!

(własnoręczny podpis studenta)

Załączniki: zaświadczenia potwierdzające zaistniałą sytuację.

¹ Właściwe podkreślić.

Decyzja Wydziałowej Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....

**Członkowie
Wydziałowej Komisji Stypendialnej**

.....
.....
.....

**Przewodniczący Wydziałowej
Komisji Stypendialnej**

.....

Łódź, dnia20..... r.

-		-			-	2	0		-
---	--	---	--	--	---	---	---	--	---

[illegible]

Strona 1 z 2

Osiągnięcia naukowe^{1,2}: Uczestnictwo i aktywna praca w Studenckim Kole naukowym (nazwa SKN, okres przynależności)		 (potwierdzenie Opiekuna Koła Naukowego lub Kierownika odpowiedniej jednostki dydaktycznej)
Publikacje i artykuły		
Wystąpienia na konferencjach (opracowania i referaty)		
Nagrody, wyróżnienia, dyplomy (z konferencji i festiwali)		
ITS (okres przynależności)		
Przynależność i czynny udział w pracach naukowych organizacji i towarzystw studenckich		

Oświadczenie studenta:

Oświadczam, że nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).

Nie ubiegam się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów oraz na innej uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, iż przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;

Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.

Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie.

..... dnia20.....

.....!!!
(własnoręczny podpis studenta)

I. Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów

¹ Dotyczy poprzedniego roku akademickiego.

² W załączniku należy złożyć potwierdzenia w/w osiągnięć.

OSWIADCZENIE

Oświadczam, że nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).

Nie ubiegam się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów oraz na innej uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, iż przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;

Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.

Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie.

....., dnia20..... !!!
(własnoręczny podpis studenta)

Imię i nazwisko.....

Stopień pokrewieństwa.....

**OŚWIADCZENIE DLA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI O WYSOKOŚCI
DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 20..... uzyskałam/em dochód w wysokościzł z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego o powierzchni przeliczeniowejha w wysokości.....zł
2. w wysokości.....zł
3. w wysokości.....zł
4. w wysokości.....zł

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej,
- akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia

(podpis)

Imię i nazwisko.....

Stopień pokrewieństwa.....

**OŚWIADCZENIE DLA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI O WYSOKOŚCI
DOCHODU UZYSKIWANEGO Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ OSÓB FIZYCZNYCH OPODATKOWANEJ W FORMIE
RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO I KARTY PODATKOWEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 20..... uzyskałam/em dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie: (zakreślić właściwy kwadrat)

☐ **Ryczałtu ewidencjonowanego;**

☐ **Karty podatkowej.**

1. Dochód bruttozł.....gr

2. Należne składki na ubezpieczenie społecznezł.....gr

3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotnezł.....gr

4. Należny podatek dochodowyzł.....gr

5. Dochód netto (poz. 1 pomniejszona o poz. 2-4)zł.....gr

Oświadczam również, że w/w dochód z działalności gospodarczej został uwzględniony w załączonym do dokumentów zaświadczeniu za rok 20..... z Urzędu Skarbowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Imię i nazwisko.....

Kierunek i rok studiów.....

Numer albumu.....

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym¹ **20.....** ze względu na:

1. utratę² dochodu przez, stopień pokrewieństwa....., co dokumentuję następującymi załącznikami:

-
-
-
-

2. uzyskanie³ dochodu przez, stopień pokrewieństwa....., co dokumentuje następującymi załącznikami:

-
-
-
-

.....
Miejscowość, data

.....
podpis studenta

¹ Rok bazowy to rok poprzedni w stosunku do bieżącego roku kalendarzowego.

² Zgodnie z art. 3 pkt 23) ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

³ Zgodnie z art. 3 pkt 24) ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

PESEL

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., cywilnej i dyscyplinarnej za podanie
nieprawdziwych danych, oświadczam, że.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Imię i nazwisko studenta.....
Adres stałego zamieszkania z kodem pocztowym
Kierunek i rok studiów w roku ak. 20..../20....
Wydział
Nr albumu
Tryb studiów: € stacjonarne; € niestacjonarne – wieczorowe; € niestacjonarne - zaoczne

OŚWIADCZENIE
DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO
W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI Z TYTUŁU ZAMIESZKIWANIA
W OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENTA
NA ROK AKADEMICKI 20...../20....

Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowany/a (w obiekcie innym niż Dom Studenta) pod następującym adresem:
Miejscowość Kod pocztowy-.....
Ulica Nr Nr mieszkania

Właścicielem/najemcą¹ mieszkania jest
imię i nazwisko właściciela/najemcy

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania **zobowiązuję się niezwłocznie złożyć kolejne oświadczenie.**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., cywilnej i dyscyplinarnej (aż do wydalenia z uczelni łącznie) za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam,
że informacje zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym

....., dnia20.....

.....!!!
własnoręczny podpis studenta

¹ Właściwie podkreślić.

Imię i nazwisko studenta.....

Kierunek i rok studiów

Wydział

Nr albumu

WNIOSEK O PRZYDZIELENIE POKOJU JEDNOOSOBOWEGO

Zwracam się prośbą o przydzielenie pokoju jednoosobowego w Domu Studenta Nr
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul.

Jednocześnie zobowiązuję się wносить opłaty za pokój zgodnie z obowiązującymi
stawkami i terminami płatności w roku akademickim 20...../20....., zgodnie z Regulaminem
przyznawania miejsc w Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Niedopełnienie
zobowiązania spowoduje wyegzekwowanie zaległych należności drogą administracyjno –
prawną.

W przypadku rezygnacji z przyznanego pokoju jednoosobowego przyjmuję
do wiadomości możliwość dokwaterowania innej osoby.

.....
miejscowość, data

.....
własnoręczny podpis studenta

Łódź, dnia

Pan(i)

.....

.....

.....

Nr albumu.....

WEZWANIE

Działając na zasadzie art. 64 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) wzywam do usunięcia braków we wniosku o przyznanie stypendiów: socjalnego, socjalnego w podwyższonej wysokości, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, rektora dla najlepszych studentów, zapomogi* na rok akademicki 20...../20..... poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.

Nieusunięcie w/w braków w terminie od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

* Właściwe podkreślić.