



**UCHWAŁA nr 7/2012
z dnia 25 września 2012 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie: zasad pobierania opłat za studia lub usługi edukacyjne związane z kształceniem oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych.

Na podstawie art. 99 ust. 1 i 3 w związku z art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 poz. 572.) w zw. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z dnia 28 grudnia 2006 r.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. z 2006 roku Nr 190, poz. 1406) oraz na podstawie § 102 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r. (z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Określa się zasady płatności za studia lub usługi edukacyjne związane z kształceniem dotyczące obywateli polskich oraz cudzoziemców, którzy podejmują studia wyższe na zasadach obowiązujących obywateli polskich, jak i w trybie i na warunkach innych, niż obowiązujące obywateli polskich, zarówno na studiach prowadzonych w języku polskim, jak i w języku obcym.

I. Zasady ogólne.

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny w Łodzi, zwany w dalszej części niniejszej uchwały "Uniwersytetem", pobiera z tytułu świadczonych usług edukacyjnych opłaty związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
zwanymi dalej *opłatami za studia*,
 - 4) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych w przypadku korzystania z zajęć ponad dodatkowy limit punktów ECTS wynoszący 30 tych punktów, zaś w przypadku studentów realizujących kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych - ponad dodatkowy limit 90 punktów ECTS,
 - 5) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
zwanymi dalej *usługami edukacyjnymi*,

- 7) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów doszkalających,
 - 8) kształceniem studentów na niestacjonarnych studiach doktoranckich.
2. Uniwersytet nie pobiera opłat za:
- 1) wpis na kolejny semestr studiów,
 - 2) egzaminy, w tym egzamin: poprawkowy, komisyjny, dyplomowy, reaktywacyjny,
 - 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.
3. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat na studiach doktoranckich oraz na studiach podyplomowych określają odrębne uchwały Senatu Uniwersytetu.

§ 2

Wysokość opłat za studia lub usługi edukacyjne ustala w cyklu rocznym na dany rok akademicki Rektor w odpowiednich Zarządzeniach na podstawie propozycji Dziekanów Wydziałów składanych właściwemu Prorektorowi na podstawie kosztów przewidywanych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie określonych studiów, po zaopiniowaniu przez Kwestora.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) - 6), może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Uniwersytet na prowadzenie studiów odpowiednio do zaistniałej zmiany.
2. Zmiana wysokości opłat następuje w drodze zarządzenia Rektora i wymaga zawiadomienia Studenta, który w terminie 14 dni od daty doręczenia mu zawiadomienia może wypowiedzieć umowę i złożyć rezygnację ze studiów. Brak wypowiedzenia umowy traktowany będzie jako akceptacja zmiany wysokości opłat.
3. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 2, uznaje się za skuteczne także w przypadku jego doręczenia na indywidualny adres poczty elektronicznej studenta w Uniwersytecie.

§ 4

Za datę wniesienia opłaty za studia lub usługi edukacyjne przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na wskazane przez Uniwersytet konto bankowe.

§ 5

1. Student jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uniwersytetu o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych, w tym adresu zamieszkania lub adresu wskazanego jako adres do korespondencji.
2. W przypadku niezgłoszenia zmian danych adresowych, doręczenie realizowane na adres wskazany w Umowie uznaje się za skuteczne.

II. Zasady pobierania opłat dotyczące obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

Oплаты na studiach niestacjonarnych

§ 6

1. Opłaty na studiach niestacjonarnych obejmują:
 - 1) opłatę za studia,
 - 2) opłatę za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów,
 - 3) opłatę za powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Student, który jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z powodu zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów, bądź wznowienia studiów, wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2) na zasadach określonych w § 8 niniejszej uchwały.
3. W przypadku wznowienia studiów, student wnosi opłatę na zasadach określonych w § 8, z uwzględnieniem przez Dziekana postępów w nauce sprzed skreślenia z listy studentów.
4. W przypadku uzyskania zgody dziekana na udział awansem w zajęciach następnego roku, student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia w wysokości odpowiadającej wartości usług edukacyjnych, z których będzie korzystał w ramach awansu.

Oплаты na studiach stacjonarnych

§ 7

1. Opłaty na studiach stacjonarnych obejmują:
 - 1) opłatę za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
 - 2) opłatę za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu,
 - 3) opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 8,
 - 4) opłatę za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych może jednorazowo podjąć studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat.
3. Do kontynuowania studiów, o których mowa w ust. 2, bez wnoszenia opłat ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria uprawniające go do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów i znalazł się w grupie 10% najlepszych studentów na danym kierunku studiów.
4. Student, który nie spełnił kryteriów do kontynuowania studiów na drugim lub kolejnym kierunku bez wnoszenia opłat, jest zobowiązany wnieść opłatę za I rok studiów zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/ jednolitych magisterskich, w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora.

5. Student, o którym mowa w ust. 2 i 3 ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.
6. Do studentów studiów stacjonarnych zobowiązanych do płatności za drugi lub kolejny kierunek nie zalicza się studentów kontynuujących studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia do uzyskania tytułu magistra lub tytułu równorzędnego.
7. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych nie więcej niż 90 punktów ECTS.
8. Decyzje dotyczące korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez Dziekana odpowiedniego Wydziału.
9. Z uprawnień, o których mowa w ust. 2, 3, 5 i 7 student może skorzystać, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
10. Jeżeli student studiów stacjonarnych, o którym mowa w ust. 2 zrezygnował z nauki na drugim lub kolejnym kierunku studiów w trakcie trwania studiów, zobowiązany jest wnieść opłatę proporcjonalną do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
11. Nieodpłatne uzupełnianie różnic programowych w przypadkach określonych w § 6 ust. 2, może nastąpić wyłącznie w ramach dodatkowego limitu punktów ECTS, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, student ma obowiązek wniesienia opłaty z tego tytułu w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora.
12. W przypadku wznowienia studiów student studiów stacjonarnych wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem postępów w nauce sprzed skreślenia z listy studentów według następujących zasad:
 - 1) jeżeli wznowienie studiów dotyczy pierwszego kierunku studiów stacjonarnych student wnosi opłatę za powtarzanie zajęć, zgodnie z § 8,
 - 2) jeżeli wznowienie studiów dotyczy drugiego lub kolejnego kierunku studiów stacjonarnych student wnosi:
 - a) opłatę za powtarzanie zajęć,
 - b) opłatę za różnice programowe, z uwzględnieniem postępów w nauce sprzed skreślenia z listy studentów, na zasadach określonych w § 8.

Opłata za powtarzanie zajęć

§ 8

1. Student może uzyskać zgodę Dziekana odpowiedniego Wydziału na powtarzanie przedmiotu lub semestru na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce pobierana jest zarówno na studiach stacjonarnych, jak i na studiach niestacjonarnych.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2, pobierana jest zarówno w przypadku powtarzania przedmiotu, jak i powtarzania semestru, i wyliczana jest jako iloraz opłaty rocznej, obowiązującej w danym roku akademickim (wprowadzonej Zarządzeniem Rektora w sprawie odpłatności studentów za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych oraz Zarządzeniem Rektora regulującym wysokość opłat za drugi lub kolejny kierunek studiów stacjonarnych, powtarzanie zajęć z tytułu niezadowolających wyników w nauce, uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów, korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS) i liczby punktów ECTS przypadającej na dany rok akademicki, pomnożony przez liczbę punktów ECTS przypisaną do przedmiotu, zgodnie z programem kształcenia na danym kierunku studiów.

Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów oraz za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS

§ 9

Student, który uzyskał zgodę Dziekana odpowiedniego Wydziału na udział w zajęciach nieobjętych planem studiów lub udział w zajęciach poza dodatkowym limitem punktów ECTS, jest zobowiązany do wniesienia opłaty z tytułu uczestniczenia w tych zajęciach na zasadach określonych w § 8, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 i 11.

Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 10

1. Opłaty na studiach niestacjonarnych student zobowiązany jest wносить w następujących terminach:
 - 1) na studiach niestacjonarnych wieczorowych w dwóch równych ratach:
 - a) I rata - przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 września,
 - b) II rata – najpóźniej do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
 - 2) na studiach niestacjonarnych zaocznych w 4 równych ratach:
 - a) I rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 września,
 - b) II rata – do dnia 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - c) III rata – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - d) IV rata – do dnia 15 kwietnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za zajęcia dydaktyczne będące przyczyną powtarzania przedmiotu lub przedmiotów, lub semestru, opłaty za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów, opłaty za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS oraz opłaty za udział awansem w zajęciach następnego roku winny zostać uregulowane w całości na rachunek bankowy Uniwersytetu w terminie 14 dni od doręczenia studentowi wezwania do zapłaty.
3. Opłaty na studiach stacjonarnych na drugim lub kolejnym kierunku studiów winny być regulowane:
 - 1) semestralnie z góry w terminach wskazanych w ust. 1 pkt 1,

z tym, że:

- 2) w przypadku studentów, o których mowa w § 7 ust. 4, opłata wnoszona jest rocznie z dołu do dnia 30 listopada.
4. W przypadku uchybienia terminowi płatności za studia lub usługi edukacyjne Uniwersytet obciąża studenta ustawowymi odsetkami za zwłokę.
5. Niewniesienie w terminie, o którym mowa w ust. 1, opłat związanych z odbywaniem studiów może skutkować skreśleniem z listy studentów¹.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, ukończenia studiów, student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym finansowych, oraz przekazania do odpowiedniego dziekanatu wypełnionej karty obiegujowej.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem studiów, studentowi, na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot całości opłaty za studia².
8. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów zarówno student, jak i osoba trzecia, jeżeli dokonała opłaty za studia lub usługi edukacyjne w imieniu i na rzecz studenta, nie może żądać zwrotu uregulowanych opłat za studia lub usługi edukacyjne oferowane przez Uniwersytet do dnia rozwiązania umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich lub umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich.
9. Student jest zobowiązany do uregulowania opłat za studia lub usługi edukacyjne, z których skorzystał do dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.

Ulgi w opłatach za studia lub usługi edukacyjne

§ 11

1. Studentowi może być przyznana ulga w opłatach za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) – 6), w przypadku:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego istotnie pogarszającego sytuację materialną studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym m.in. poważnej lub długotrwałej choroby studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej z poprzedniego roku studiów minimum 4,75,
 - 3) wyjazdu w ramach programu wymiany studenckiej,

¹ § 30 ust. 2 pkt 3) Regulaminu studiów wprowadzonego uchwałą nr 457/2012 z dnia 23 kwietnia 2012 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

² dotyczy studentów studiów niestacjonarnych i studentów podejmujących studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów stacjonarnych na zasadach odpłatności określonych w § 10 ust. 3 pkt 1).

- 4) innych zdarzeń losowych.
2. Dziekan, na udokumentowany wniosek studenta, może wyrazić zgodę na:
 - 1) rozłożenie opłaty na raty,
 - 2) odroczenie terminu płatności,
 - 3) obniżenie opłaty,
 - 4) umorzenie opłaty.
3. Od decyzji Dziekana w sprawach uregulowanych w niniejszej uchwale studentowi przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi.
4. Do ubiegania się o ulgi, o których mowa w ust. 2, uprawnieni są studenci, którzy w terminie wywiązywali się z płatności wobec Uniwersytetu.
5. Studentowi może być przyznana ulga w opłatach za studia lub usługi edukacyjne, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, za okres nieprzekraczający 2 semestrów w czasie przebiegu studiów.
6. Ulga w opłatach, którą student może uzyskać w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3, nie może przekroczyć 20% pełnej opłaty za rok studiów obowiązującej w roku akademickim na danym kierunku studiów.
7. Uprawnieni do ubiegania się o ulgę, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, są studenci, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów.
8. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach właściwy Prorektor może wyrazić zgodę na inne, niż określone w niniejszej uchwale, rodzaje ulg w opłatach.
9. Wnioski o ulgę w opłacie za studia lub usługi edukacyjne, wraz z załącznikami, składane są w Dziekanacie właściwego Wydziału, gdzie są weryfikowane, a następnie przekazywane do samorządu studentów w celu zaopiniowania. Po zaopiniowaniu przez przedstawiciela samorządu studentów Dziekan wydaje decyzję w sprawie.
10. Wniosek o ulgę w opłacie należy składać w Dziekanacie odpowiedniego Wydziału przed rozpoczęciem semestru, tj.:
 - 1) w przypadku wniosku o ulgę w opłacie za studia:
 - a) za semestr zimowy: do dnia 26 września, a w przypadku studentów I roku do dnia 20 października,
 - b) za semestr letni: do dnia 31 stycznia,
 - 2) w przypadku wniosku o ulgę w opłacie za usługi edukacyjne - w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
11. Wnioski składane po upływie terminów określonych w ust. 10, będą rozpatrywane negatywnie.

Zmiana Uczelni, kierunku lub formy studiów

§ 12

W przypadku przeniesienia z innej Uczelni wyższej, zmiany kierunku lub formy studiów, student zobowiązany jest do wnoszenia opłat zgodnie z umową, o której mowa w § 13, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Umowa o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne

§ 13

1. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, określa umowa zawierana w formie pisemnej pomiędzy Uniwersytetem a studentem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale.
2. W przypadku ponownego przyjęcia w poczet studentów, wznowienia studiów, przeniesienia do Uniwersytetu, zmiany kierunku lub formy studiów, student jest zobowiązany do zawarcia nowej umowy z Uniwersytetem, o której mowa w ust. 1.

Inne opłaty związane z kształceniem

§ 14

Uniwersytet pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów:

1. elektronicznej legitymacji studenckiej,
2. duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej,
3. dyplomu ukończenia studiów,
4. duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
5. dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
6. świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu.

III. Zasady dotyczące studentów podejmujących studia w trybie i na zasadach innych niż obywatele polscy – cudzoziemcy.

Ogólne zasady płatności

§ 15

1. Cudzoziemcy podejmujący studia w trybie i na warunkach innych niż obowiązujące obywateli polskich mogą podejmować studia:
 - 1) jako stypendyści strony polskiej (rządu polskiego),
 - 2) jako stypendyści strony wysyłającej (rządu innego państwa),
 - 3) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych,
 - 4) na zasadach odpłatności.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie ponoszą opłat za studia.
3. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wnoszą opłaty za studia w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro NBP w dniu wpłaty za każdy rok akademicki przed jego rozpoczęciem.
4. Cudzoziemcy przyjmowani na studia na zasadach odpłatności wnoszą opłatę za studia podwyższoną o równowartość 200 euro, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.

5. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach innych niż dotyczące obywateli polskich nie ponoszą opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
6. Cudzoziemiec może wystąpić o zwrot opłaty za studia w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli otrzymał urlop lub zrezygnował ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) jeżeli wystąpiły inne ważne, udokumentowane przyczyny losowe, z tym że opłatę za I rok studiów zwraca się w wysokości pomniejszonej o równowartość 200 euro.
7. Wysokość opłat za studia ustala Rektor w Zarządzeniu.
8. Od opłat wniesionych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Uniwersytet pobiera ustawowe odsetki za zwłokę.
9. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż 3 miesiące Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Ulgi w opłatach

§ 16

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności, Rektor, na wniosek zainteresowanego, może obniżyć opłatę za studia lub zwolnić z niej całkowicie.
2. Cudzoziemcy polskiego pochodzenia, którzy spełniają warunki określone w art. 5 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o repatriacji³, podejmujący w Uniwersytecie studia w języku polskim na zasadach odpłatności, wnoszą opłaty obniżone o 30%⁴.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
4. Opłaty za studia nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem § 15 ust. 5.

IV. Studia prowadzone w języku obcym.

§ 17

1. Wysokość opłat za studia lub usługi edukacyjne związane z kształceniem ustala Rektor w odpowiednich Zarządzeniach.
2. Opłaty za studia prowadzone w języku obcym student zobowiązany jest wnieść w terminach określonych w umowie zawartej między Uniwersytetem a studentem.

³ t.j. Dz.U. z 2004 Nr 53 poz. 532 ze zm.

⁴ § 17 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. z 2006 roku Nr 190, poz. 1406).

3. Przepisy §§ 6, 8, 9, § 10 ust. 2-9 oraz §§ 11-14 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem § 15 ust. 4 – 9 i § 16.

V. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 18

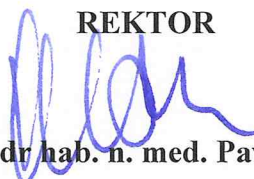
Uchwała wchodzi w życie z 1 października 2012 roku.

§ 19

Tracą moc następujące uchwały Senatu Uniwersytetu:

1. Nr 291/2010 z dnia 30 września 2010 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi *w sprawie opłaty za egzamin reaktywacyjny oraz zasad pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne w przypadku ich powtarzania z późn. zm.;*
2. Nr 403/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi *w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach prowadzonych na warunkach odpłatności zarówno w języku polskim jak i w języku obcym.*

REKTOR



Prof. dr hab. n. med. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie 10/2008, 59/2010)
- witryna UM w Łodzi