



Uchwała nr 255/2014
z dnia 27 marca 2014 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie: uchwalenia regulaminu pracy Senackiej Komisji ds. Statutowych i Organizacyjnych.

Na podstawie § 34 ust 5 oraz w związku z § 36 i załącznikiem nr 4 pkt 37 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na wniosek Przewodniczącego Komisji uchwała regulamin pracy Senackiej Komisji ds. Statutowych i Organizacyjnych. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy regulamin pracy Senackiej Komisji ds. Statutowych i Organizacyjnych przyjęty uchwałą nr 444/2007 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 22 lutego 2007 r., zmieniony uchwałą nr 322/2011 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 stycznia 2011 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie 8/2014)
- witryna UM w Łodzi

REGULAMIN

Pracy Senackiej Komisji ds. Statutowych i Organizacyjnych Skład, eksperci i tryb pracy Komisji

1. Komisja pracuje w składzie powołanym przez Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszane osoby spoza grona stałych członków Komisji w charakterze ekspertów, również przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, jako opiniodawcy.
3. Projekty zmian w Statucie Uniwersytetu Medycznego mogą być konsultowane z ekspertami i związkami zawodowymi również w drodze przedłożenia projektu w formie dokumentu do zaopiniowania.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane na wniosek Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Dla uchwalenia omawianego projektu zmian niezbędna jest obecność quorum w liczbie odpowiadającej ponad połowie składu Komisji.
6. Przegłosowanie projektu następuje zwykłą większością głosów.
7. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, którego treść potwierdza przebieg obrad.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych, zwłaszcza wymuszonych pilnością sprawy, przyjmuje się zasadę pozyskiwania stanowisk i zbierania głosów Członków Komisji drogą elektroniczną. Przyjęty tryb wymaga ze strony sekretariatu Komisji uzasadnienia. Członkowie Komisji będą każdorazowo zobowiązani do terminowej odpowiedzi, a jej brak będzie odczytywany, jako stanowisko wyrażające zgodę. Z przeprowadzonej kurendy sporządza się notatkę.

Zgłaszanie projektów

1. Komisja pracuje w oparciu o zgłoszenia dokonywane pisemnie i imiennie do sekretariatu Komisji, tj. do Działu Statutowo-Senackiego, gdzie są potwierdzane i rejestrowane.
2. Zgłoszenia, wraz z ewentualnymi propozycjami zmian, mogą być dostarczane przez każdą jednostkę organizacyjną Uczelni, związki zawodowe, organizacje studenckie lub doktoranckie. Wymagane jest, aby zgłoszenie zawierało podpis imienny lub aby zostało dokonane w trybie opisanym w Zarządzeniu 8/2014 z dnia 13 lutego 2014 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Na każde zgłoszenie, po analizie dokonanej na posiedzeniu Komisji, zostanie wnioskodawcy udzielona odpowiedź.

Uchwalanie zmian do Statutu

1. Projekty przegłosowane przez Komisję, zaopiniowane przez ekspertów (ewentualnie – jeśli zachodzi taka konieczność) i związki zawodowe, przedstawia w formie projektu uchwały na kolejnych posiedzeniach Senatu Przewodniczący Komisji.
2. Uchwała zawierająca zmianę do Statutu, z chwilą uchwalenia, staje się jego integralną częścią.

Przewodniczący

Prof. dr hab. Radzisław Kordek

Łódź, dn. 27 marca 2014 r.