

**Uchwała nr 429/2015
z dnia 24 września 2015 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zmiany uchwały nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi
edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków
zwalniania z tych opłat oraz wprowadzenia tekstu jednolitego uchwały nr 187/2013**

Na podstawie art. 99 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, ze zm.) oraz § 102 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 187/2013 r. z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wysokość opłat za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, nie może być niższa niż planowane koszty kształcenia na tych studiach.”;
- 2) w § 12 ust. 3 i 4 otrzymuje brzmienie:
„3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w § 11, Uniwersytet obciąża studenta ustawowymi odsetkami za zwłokę.
4. W przypadku niewniesienia opłat, o których mowa w § 11, Uniwersytet może rozpocząć postępowania administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.”;
- 3) w § 18 po ust. 4a dodaje się ust. 4b oraz 4c w brzmieniu:
„4b. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 pkt 1, ustala na dany rok akademicki Rektor w drodze zarządzenia.
4c. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 pkt 1, nie może być niższa niż planowane koszty kształcenia na studiach.”;

- 4) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Opłata za studia wnoszona jest przez cudzoziemca w ratach, odrębnie za każdy semestr z zastrzeżeniem ust. 2.”
- 5) w § 19 uchyla się ust. 3;
- 6) w § 20 ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
„1. Opłatę za studia Student I roku studiów zobowiązany jest wносить za semestr we wskazanych poniżej terminach:
1) I semestr – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
2) II semestr – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.”
- 7) w § 20 ust. 2 pkt. 1 i 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Opłaty za studia Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wносить za semestr we wskazanych poniżej terminach:
1) I semestr – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do 30 września;
2) II semestr – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.”
- 8) w § 20 ust. 4 i 5 otrzymuje brzmienie:
„4. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1-2, Uniwersytet obciąża cudzoziemca ustawowymi odsetkami za zwłokę.
5. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w ust. 1-3, przez okres dłuższy niż trzy miesiące Uniwersytet rozpoczyna postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.”;
- 9) w § 25 ust. 4 i 4a otrzymuje brzmienie:
„4. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1-3, Uniwersytet obciąża studenta ustawowymi odsetkami za zwłokę.
4a. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w ust. 1-3, przez okres dłuższy niż trzy miesiące Uniwersytet rozpoczyna postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.”;
- 10) w § 28 uchyla się ust. 2.

§ 2

Tekst jednolity uchwały nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Cudzoziemcy przyjęci na studia prowadzone w języku polskim oraz studenci przyjęci na studia prowadzone w języku angielskim przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały wnoszą do ukończenia studiów opłaty na zasadach i w wysokości określonej w przepisach dotychczasowych.

§ 4

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.

R.E K T O R

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie 8/2014 ze zm.)
- witryna UM w Łodzi

**Uchwała nr 187/2013
z dnia 1 października 2013 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 99 ust. 3, w związku z art. 43 i art. 99 ust. 1, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, ze zm.), § 102 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., uchwała się, co następuje:

Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi ustala zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat:

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny w Łodzi, zwany w dalszej części uchwały „Uniwersytetem”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) *(uchylony)*;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym¹;
 - 4) *(uchylony)*;
 - 5) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, zwane są w dalszej części uchwały „opłatami za studia”.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 5-6, zwane są w dalszej części uchwały „opłatami za usługi edukacyjne”.

¹ Z wyłączeniem nieodpłatnych studiów stacjonarnych, prowadzonych w języku angielskim na kierunku biotechnologia.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych studenta;
 - 4) ubezpieczenia.
5. Poza opłatami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet pobiera opłaty za prowadzenie kursów dokształcających i szkoleń oraz opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości określonej w odrębnych przepisach, w szczególności za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu;
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
6. Uniwersytet nie pobiera opłat za:
 - 1) wpis na kolejny semestr/rok studiów;
 - 2) egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, komisyjny, dyplomowy, reaktywacyjny;
 - 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
 - 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

II. ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI OPŁAT

§ 2

1. Wysokość opłat za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, ustala, na dany rok akademicki, Rektor w drodze zarządzenia.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 5, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uniwersytetu, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Wysokość opłat za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, nie może być niższa niż planowane koszty kształcenia na tych studiach.
4. Informacje dotyczące zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne, wysokości oraz terminów wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz zmian wysokości tych opłat zamieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

§ 3

1. Opłaty za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, student wnosi przez cały okres trwania studiów, przewidziany w programie studiów, w tym w planie studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora obowiązującym w roku akademickim, w którym student rozpoczął studia.
2. Wysokość opłat za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Uniwersytet w związku

z prowadzeniem tych studiów – odpowiednio do zaistniałej zmiany, jednak nie więcej niż o 5% rocznie. Zmiana wysokości opłat następuje w drodze zarządzenia Rektora i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy zawartej przez Uniwersytet ze studentem.

3. Niepodpisanie przez studenta aneksu do umowy w terminie do jednego miesiąca od daty zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

III. STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM

Rozdział 1

Zasady pobierania opłat dotyczące obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich²

Opłaty na studiach niestacjonarnych

§ 4

1. Opłaty na studiach niestacjonarnych obejmują:
 - 1) opłatę za studia;
 - 2) opłaty za usługi edukacyjne:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, student wnosi na zasadach określonych w § 8.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, wnosi student, który poza zajęciami związanymi z tokiem studiów będzie uczestniczyć w dodatkowych zajęciach w celu rozwijania zainteresowań lub pogłębiania wiedzy, a także student uzupełniający efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
4. W przypadku wystąpienia różnic programowych w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów;
 - 2) wznowienia studiów;
 - 3) powrotu z urlopu od zajęć;
 - 4) powtarzania semestru;– student zobowiązany jest do ich odpłatnego uzupełnienia, na zasadach określonych w § 8.
5. Student wznowiający studia, który został zobowiązany do powtarzania zajęć niezaliczonych przed skreśleniem z listy studentów, wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć na zasadach określonych w § 8.

² Art. 43 ust. 2 i ust. 5 i 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.).

Oplaty na studiach stacjonarnych

§ 5

1. Oplaty na studiach stacjonarnych obejmują:
 - 1) *(uchylony)*;
 - 2) opłaty za usługi edukacyjne:
 - a) *(uchylony)*,
 - b) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - c) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Oplaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, student wnosi na zasadach określonych w § 8.
3. *(uchylony)*.
4. W przypadku wystąpienia różnic programowych w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów;
 - 2) wznowienia studiów;
 - 3) powrotu z urlopu od zajęć;
 - 4) powtarzania semestru;– student nie wnosi opłat za ich uzupełnianie.
5. Student wznawiający studia, który został zobowiązany do powtarzania zajęć niezaliczonych przed skreśleniem z listy studentów, wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć na zasadach określonych w § 8.
6. Oplaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, wnosi student, który poza zajęciami związanymi z tokiem studiów będzie uczestniczyć w dodatkowych zajęciach w celu rozwijania zainteresowań lub pogłębiania wiedzy, a także student uzupełniający efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.

§ 6

(uchylony).

§ 7

(uchylony).

Powtarzanie zajęć, zajęcia nieobjęte planem studiów, uzupełnianie różnic programowych

§ 8

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce pobierana jest zarówno na studiach stacjonarnych, jak i na studiach niestacjonarnych.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest zarówno w przypadku powtarzania przedmiotu, jak i powtarzania semestru. Sposób jej wyliczania określa Rektor w zarządzeniu.
3. Sposób wyliczania opłat za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów określa Rektor w zarządzeniu.
4. Opłaty za uzupełnianie różnic programowych wyliczane są na zasadach określonych dla powtarzania zajęć.

Zajęcia realizowane w trybie awansu

§ 9

1. Student, który jest zobowiązany do wnoszenia opłat za studia, wnosi także opłatę za udział, w trybie tzw. awansu, w części zajęć dydaktycznych z następnego roku studiów – w wysokości odpowiadającej wartości usług edukacyjnych, z których będzie korzystał w ramach awansu. Sposób wyliczania opłaty określa Rektor w zarządzeniu.
2. Opłata za rok studiów, z którego część zajęć została zrealizowana przez studenta w trybie awansu, ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
3. W przypadku realizacji, w trybie tzw. awansu, wszystkich zajęć dydaktycznych z następnego roku studiów, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości opłaty za rok studiów.

Urlop od zajęć, udział w programach wymiany studentów

§ 10

1. Od studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się opłaty za studia. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata zwracana jest studentowi zgodnie z zasadą określoną w § 17.
2. Realizacja części toku studiów na innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach programów wymiany studentów (m.in. ERASMUS) nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia.

Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 11

1. Opłaty za studia student I roku studiów niestacjonarnych zobowiązany jest wносить w następujących terminach:
 - 1) na studiach niestacjonarnych prowadzonych w trybie wieczorowym – w dwóch równych ratach:
 - a) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) na studiach niestacjonarnych prowadzonych w trybie zaocznym – w czterech równych ratach:

- a) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - c) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - d) IV rata – do 15 kwietnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
- 1a. Opłaty za studia student kolejnych lat studiów niestacjonarnych zobowiązany jest wносить w następujących terminach:
- 1) na studiach niestacjonarnych prowadzonych w trybie wieczorowym – w dwóch równych ratach:
 - a) I rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później niż w terminie do 30 września,
 - b) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) na studiach niestacjonarnych prowadzonych w trybie zaocznym – w czterech równych ratach:
 - a) I rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później niż w terminie do 30 września,
 - b) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - c) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - d) IV rata – do 15 kwietnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. *(uchylony).*
3. *(uchylony).*
4. Opłaty za:
- 1) usługi edukacyjne:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
 - 2) udział w zajęciach realizowanych w trybie awansu – wnoszone są przez studenta jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat; pismo wysyłane jest do studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, w którym będą realizowane ww. zajęcia.
5. *(uchylony).*

§ 12

- 1. Opłaty za studia i usługi edukacyjne student wnosi na konto bankowe wskazane przez Uniwersytet. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na ww. konto bankowe.
- 2. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych, podobnych powodów.
- 3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w § 11, Uniwersytet obciąża studenta ustawowymi odsetkami za zwłokę.
- 4. W przypadku niewniesienia opłat, o których mowa w § 11, Uniwersytet może rozpocząć postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.

Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 13

1. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zwolnienie, w całości lub w części, z opłat za studia lub usługi edukacyjne, w przypadku:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym m.in. poważnej lub długoletniej choroby studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) innych zdarzeń losowych;
 - 3) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej z poprzedniego roku studiów co najmniej 4,75;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów;
 - 5) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych.
- 1a. Dziekan, na wniosek studenta przenoszącego się na studia w Uniwersytecie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub z innego wydziału Uniwersytetu, kierunku bądź formy studiów, może także wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za studia w wysokości równej kosztom zajęć zaliczonych przez studenta odpowiednio w innej uczelni lub na innym wydziale Uniwersytetu, kierunku bądź formie studiów, przeniesionych i uznanych w miejsce zajęć przewidzianych w programie studiów dla kierunku lub formy studiów, na które student się przenosi.
2. Na wniosek studenta Dziekan może także wyrazić zgodę na:
 - 1) rozłożenie opłat na raty;
 - 2) odroczenie terminu płatności.
3. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1-2, jest terminowe wywiązywanie się przez studenta z płatności wobec Uniwersytetu.
4. O zwolnienie z opłat w całości lub w części może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
5. Zwolnienie z opłat w części nie może przekroczyć 20% pełnej opłaty za rok studiów.
6. W czasie trwania studiów student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
7. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na inne niż określone w niniejszej uchwale zwolnienia z opłat.
8. *(uchylony)*.

§ 14

1. Wnioski o zwolnienie z opłat, rozłożenie opłat na raty oraz odroczenie terminu płatności, wraz z załącznikami, składane są w Dziekanacie, który przekazuje je do zaopiniowania do samorządu studentów. Po zaopiniowaniu wniosku przez przedstawiciela samorządu

studentów Dziekan wydaje decyzję w sprawie.

2. Wniosek o zwolnienie z opłat student składa w Dziekanacie przed rozpoczęciem semestru, w następujących terminach:
 - 1) wniosek dotyczący opłat za studia:
 - a) za semestr zimowy – do 20 września,
 - b) za semestr letni – do 31 stycznia;
 - 2) wniosek dotyczący usług edukacyjnych – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty.
3. Wniosek o rozłożenie opłat na raty lub odroczenie terminu płatności student składa w Dziekanacie przed rozpoczęciem semestru, w następujących terminach:
 - 1) wniosek dotyczący opłat za studia:
 - a) za semestr zimowy:
 - student I roku – do 10 października,
 - student pozostałych lat studiów – do 20 września;
 - b) za semestr letni – do 31 stycznia;
 - 2) wniosek dotyczący usług edukacyjnych – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty.
4. Wnioski składane po upływie terminów określonych w ust. 2-3 rozpatrywane są negatywnie.

Umowa o warunkach odpłatności za studia

§ 15

1. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uniwersytetem a studentem lub osobą przyjętą na studia, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale.
 - 1a. Umowa zawierana jest nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż:
 - 1) w terminie do 15 września – w przypadku studiów niestacjonarnych;
 - 2) w terminie do 30 września – w przypadku studiów stacjonarnych oraz odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim;
 - 3) w terminie do 30 października – w przypadku studentów przyjętych na studia na podstawie decyzji wydanej po 15 września.
 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów, w tym w planie studiów, okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Jeżeli okres trwania studiów, o którym mowa w ust. 2, ulegnie przedłużeniu zgodnie z Regulaminem studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
 4. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Podpisanie umowy przez studenta lub osobę przyjętą na studia oznacza akceptację jej

warunków, w tym akceptację wysokości i zasad wnoszenia opłat za studia.

- 5a. Student nie jest zobowiązany do uiszczania opłat innych niż zawarte w umowie.
- 5b. Opłaty określone w umowie Uniwersytet pobiera nie wcześniej niż po jej zawarciu.
6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Student jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uniwersytetu o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji. W przypadku zaniechania dopełnienia tego obowiązku, doręczenia realizowane na adres do korespondencji wskazany w umowie uznaje się za skuteczne.
8. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, wznowienia studiów, zmiany kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku studiów, Uniwersytet zawiera ze studentem nową umowę.

§ 16

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 15 ust. 2, w przypadku skreślenia studenta z listy studentów, w tym skreślenia z listy wskutek złożenia przez studenta rezygnacji ze studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 15 ust. 2, jest dzień złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, ukończenia studiów, student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym finansowych, należnych odpowiednio do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, daty doręczenia decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów, dnia ukończenia studiów, oraz do przekazania do Dziekanatu wypełnionej karty obiegowej.
5. *(uchylony)*.
6. Wzór umowy określa Senat.

Zwrot wniesionych opłat

§ 17

1. Zwrot wniesionych opłat za studia i usługi edukacyjne przysługuje studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów;

- 3) skreślenia z listy studentów.
2. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.
3. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po terminie złożenia przez studenta wniosku o przyznanie urlopu. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów lub w przypadku skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wniesionych opłat w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po terminie złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po terminie doręczenia decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów.
5. Sposób wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w zarządzeniu.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów, zarówno student, jak i osoba trzecia, jeśli dokonała opłaty w imieniu i na rzecz studenta, nie mogą żądać zwrotu wniesionych opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet do dnia rozwiązania umowy, o której mowa w § 15-16.

Rozdział 2

Zasady pobierania opłat dotyczące cudzoziemców³

Ogólne zasady wnoszenia opłat

§ 18

1. Cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich⁴ mogą odbywać kształcenie:
 - 1) jako stypendyści strony polskiej (rządu polskiego);
 - 2) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych;
 - 3) jako stypendyści strony wysyłającej (rządu innego państwa);
 - 4) na zasadach odpłatności.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie wnoszą opłat za studia.
3. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wnoszą następujące opłaty:
 - 1) opłatę za studia;
 - 2) opłaty za usługi edukacyjne – uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.

³ Przepisy zawarte w rozdziale 2 nie dotyczą cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na studiach prowadzonych w języku angielskim.

⁴ Art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wnosi cudzoziemiec, który poza zajęciami związanymi z tokiem studiów będzie uczestniczyć w dodatkowych zajęciach w celu rozwijania zainteresowań lub pogłębiania wiedzy, a także cudzoziemiec uzupełniający efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku; opłaty wnoszone są na zasadach określonych w § 8.
- 4a. W przypadku wystąpienia różnic programowych w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów,
 - 2) wznowienia studiów,
 - 3) powrotu z urlopu od zajęć,
 - 4) powtarzania semestru;
 - cudzoziemiec zobowiązany jest do ich odpłatnego uzupełnienia, na zasadach określonych w § 8.
- 4b. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 pkt 1, ustala na dany rok akademicki Rektor w drodze zarządzenia.
- 4c. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 pkt 1, nie może być niższa niż planowane koszty kształcenia na studiach.
5. *(uchylony)*.
6. Od cudzoziemca przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się opłaty za studia. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata zwracana jest cudzoziemcowi zgodnie z zasadami określonymi w § 23 ust. 3-5.
7. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia realizowane przez cudzoziemca w trybie awansu oraz zasady pobierania opłat od cudzoziemca biorącego udział w programie wymiany studentów określają przepisy § 9-10.

Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 19

1. Opłata za studia wnoszona jest przez cudzoziemca w ratach, odrębnie za każdy semestr, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za pierwszy rok studiów cudzoziemiec wnosi opłatę podwyższoną o równowartość 200 euro, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.
3. *(uchylony)*
4. Opłaty za studia i usługi edukacyjne wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień dokonania wpłaty.

§ 20

1. Opłatę za studia Student I roku studiów zobowiązany jest wносить za semestr we wskazanych poniżej terminach:

- 1) I semestr – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II semestr – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za studia Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wносить za semestr we wskazanych poniżej terminach:
 - 1) I semestr – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do 30 września;
 - 2) II semestr – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
 3. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 18 ust. 3 pkt 2, oraz za udział w zajęciach realizowanych w trybie awansu wnoszone są przez cudzoziemca jednorazowo, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
 4. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1-2, Uniwersytet obciąża cudzoziemca ustawowymi odsetkami za zwłokę.
 5. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w ust. 1-3, przez okres dłuższy niż trzy miesiące Uniwersytetu rozpoczyna postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.

Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 21

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca bądź w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności, Rektor, na wniosek zainteresowanego, może zwolnić – w całości lub w części – z opłat, o których mowa w § 18 ust. 3.
- 1a. Rektor, na wniosek cudzoziemca przenoszącego się na studia w Uniwersytecie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub z innego wydziału Uniwersytetu, kierunku bądź formy studiów, może także wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za studia w wysokości równej kosztom zajęć zaliczonych przez cudzoziemca odpowiednio w innej uczelni lub na innym wydziale Uniwersytetu, kierunku bądź formie studiów, przeniesionych i uznanych w miejsce zajęć przewidzianych w programie studiów dla kierunku lub formy studiów, na które cudzoziemiec się przenosi.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor – na wniosek cudzoziemca – może także wyrazić zgodę na rozłożenie opłat na raty lub odroczyć termin płatności.
3. Od decyzji Rektora studentowi nie przysługuje odwołanie. Student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 od dnia doręczenia decyzji.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1-2, składane i rozpatrywane są w trybie określonym w § 13-14, z zastrzeżeniem ust. 1-3.

Umowa o warunkach odpłatności za studia

§ 22

1. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uniwersytetem a cudzoziemcem.
2. Do umowy, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 15-16.

Zwrot wniesionych opłat

§ 23

1. Opłaty za studia i usługi edukacyjne nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty za studia i usługi edukacyjne podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec, z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych:
 - 1) otrzymał urlop od zajęć;
 - 2) złożył rezygnację ze studiów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, cudzoziemcowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki – nieodbytych zajęć oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po terminie złożenia przez cudzoziemca wniosku o przyznanie urlopu od zajęć lub po terminie złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów. W przypadku braku wniosku o zwrot wniesionych opłat z powodu urlopu od zajęć Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
4. Sposób wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 2, określa Rektor w zarządzeniu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, opłatę za pierwszy rok studiów zwraca się w wysokości pomniejszonej o równowartość 200 euro.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów, zarówno cudzoziemiec, jak i osoba trzecia, jeśli dokonała opłaty w imieniu i na rzecz cudzoziemca, nie mogą żądać zwrotu wniesionych opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet do dnia rozwiązania umowy, o której mowa w § 22.

IV. STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

Ogólne zasady wnoszenia opłat

§ 24

1. Opłaty na studiach prowadzonych w języku angielskim obejmują:
 - 1) opłatę za studia;
 - 2) opłaty za usługi edukacyjne:

- a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, student wnosi na zasadach określonych w § 8. Sposób wyliczania ww. opłat określa Rektor w zarządzeniu.
 3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, wnosi student, który poza zajęciami związanymi z tokiem studiów będzie uczestniczył w dodatkowych zajęciach w celu rozwijania zainteresowań lub pogłębiania wiedzy, a także student uzupełniający efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku; opłaty wnoszone są na zasadach określonych w § 8.
 - 3a W przypadku wystąpienia różnic programowych w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni, wydziału lub kierunku studiów,
 - 2) wznowienia studiów,
 - 3) powrotu z urlopu od zajęć,
 - 4) powtarzania semestru,
 - student zobowiązany jest do ich odpłatnego uzupełnienia, na zasadach określonych w § 8.
 4. Student wznawiający studia, który został zobowiązany do powtarzania zajęć niezaliczonych przed skreśleniem z listy studentów, wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć na zasadach określonych w § 8.
 5. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia realizowane w trybie awansu określają przepisy § 9.
 6. Od studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się opłaty za studia. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata zwracana jest studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 28 ust. 4-6.
 7. W przypadku realizacji części toku studiów na innej uczelni za granicą, student wnosi opłatę za studia pomniejszoną o koszt zajęć, w których będzie uczestniczył na tej uczelni. Sposób wyliczania opłaty określa Rektor w zarządzeniu.
 8. Realizacja części toku studiów na innej uczelni za granicą w ramach międzynarodowych programów wymiany studentów (m.in. ERASMUS) nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia.

Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 25

1. Opłaty za studia student I roku studiów lub student przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za kolejne lata studiów student zobowiązany jest wносить w czterech równych ratach, w następujących terminach:

- 1) I rata – do 15 października roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 3) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 4) IV rata – do 15 maja roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 2, oraz za uczestniczenie w zajęciach realizowanych w trybie awansu student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
 - 3a Student I roku lub student przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni wnosi w pierwszym roku nauki opłatę za studia podwyższoną o 200 euro, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.
 4. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1-3, Uniwersytet obciąża studenta ustawowymi odsetkami za zwłokę.
 - 4a. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w ust. 1-3, przez okres dłuższy niż trzy miesiące Uniwersytet rozpoczyna postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.
 5. Opłata za studia i opłata za usługi edukacyjne, które finansowane są z zagranicznego stypendium państwowego, mogą być dokonane jednorazowo za cały rok akademicki do 31 stycznia roku akademickiego, którego opłaty dotyczą.

Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 26

1. Student ma prawo złożyć wniosek o zwolnienie, w całości lub w części, z opłat o których mowa w § 24 ust. 1, rozłożenie ww. opłat na raty oraz odroczenie terminu płatności, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) student będący obywatelem polskim składa wniosek do Dziekana;
 - 2) student niebędący obywatelem polskim (cudzoziemiec) składa wniosek do Rektora – za pośrednictwem Dziekanatu.
- 1a Student przenoszący się na studia w Uniwersytecie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub z innego wydziału bądź kierunku studiów, może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłaty za studia w wysokości równej kosztom zajęć zaliczonych przez studenta odpowiednio w innej uczelni lub na innym wydziale bądź kierunku studiów, przeniesionych i uznanych w miejsce zajęć przewidzianych w programie studiów dla kierunku studiów, na który student się przenosi.
2. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat studenta będącego obywatelem polskim podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat studenta niebędącego obywatelem polskim (cudzoziemca) podejmuje Rektor. Od decyzji Rektora studentowi nie przysługuje odwołanie. Student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 1a, składane i rozpatrywane są w trybie określonym w § 13-14, z zastrzeżeniem ust. 1-3.

Umowa o warunkach odpłatności za studia

§ 27

1. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uniwersytetem a studentem lub osobą przyjętą na studia.
2. Do umowy, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 15-16.

Zwrot wniesionych opłat

§ 28

1. Zwrot wniesionych opłat za studia i usługi edukacyjne przysługuje studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów;
 - 3) skreślenia z listy studentów.
2. *(uchylony)*
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po terminie złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po terminie doręczenia decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów.
4. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po terminie złożenia przez studenta wniosku o przyznanie urlopu. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
5. Sposób wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w zarządzeniu.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, opłatę za I rok studiów zwraca się w wysokości pomniejszonej o niepodlegające zwrotowi opłatę aplikacyjną oraz kwotę 200 euro.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów, zarówno student, jak i osoba trzecia, jeśli dokonała opłaty w imieniu i na rzecz studenta, nie mogą żądać zwrotu wniesionych opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet do dnia rozwiązania umowy, o której mowa w § 27.

V. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 29

1. *(uchylony)*.
2. *(uchylony)*.
3. *(uchylony)*.
4. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2012/2013, wnoszą opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 i 6, na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w roku akademickim, w którym rozpoczęli studia.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

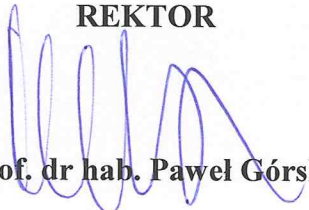
§ 30

Traci moc uchwała nr 7/2012 z dnia 25 września 2012 roku Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za studia lub usługi edukacyjne związane z kształceniem oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych, zmieniona uchwałą nr 33/2012 z dnia 25 października 2012 roku.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z mocą obowiązującą od 1 października 2013 roku.

REKTOR



Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- witryna UM w Łodzi