

REGULAMIN

przyznawania medali i odznaczeń Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

I. Zasady ogólne

§ 1.

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwalony w dniu 29 czerwca 2006 r. przez Senat.

§ 2.

Regulamin ustala zasady, tryb przyznawania i nadawania medali i odznaczeń Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanego dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”.

§ 3.

Odznaczeniami Uniwersytetu są :

1. Medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”.
2. Odznaka „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”.

§ 4.

1. Medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” jest odznaczeniem wyższego rzędu niż Odznaka „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”.
2. Odznaczenia te nadaje Senat na wniosek Senackiej Komisji ds Odznaczeń.
3. Obu tych odznaczeń nie można przyznać równocześnie.

§ 5.

Medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” może być przyznany

1. Pracownikowi za wybitne osiągnięcia w czasie wieloletniej pracy w Uniwersytecie, a w szczególności gdy:
 - a) wykazuje się wybitnymi kwalifikacjami zawodowymi uznanymi przez środowisko naukowe lub zawodowe,
 - b) uzyskał wzorową ocenę swojej pracy w środowisku, zarówno u przełożonych jak i współpracowników,

- c) odnosi wyjątkowe zasługi przynajmniej w jednej, z niżej wymienionych dziedzin:
 - nauce,
 - dydaktyce,
 - pracy organizacyjnej,
 - ochronie zdrowia ludności,
 - kształtowania i podnoszenia kwalifikacji wśród pracowników,
 - d/ w szczególny sposób dba o mienie Uniwersytetu.
 - e/ dokonał wynalazku, odkrycia lub usprawnienia o dużym znaczeniu dla Uczelni.
2. Osobie nie będącej pracownikiem, która poprzez swoją działalność wniosła wybitny wkład w rozwój Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i przyczyniła się do:
- a) promowania Uczelni w kraju lub poza jej granicami,
 - b) pomnożenia mienia Uczelni,
 - c) ochrony dobrego imienia Uczelni.

§ 6.

Odznaka „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” może być nadana pracownikowi oraz osobie spoza Uczelni, która wyróżniła się osiągnięciami, poprzez :

- a) przyczynienie się do rozwoju Uczelni w zakresie działalności na rzecz sprawnego przygotowania jednostek prowadzących pracę: naukową, dydaktyczną, naukowo-techniczną, administracyjno-techniczną, administracyjno-gospodarczą itp.,
- b) pomnożenie mienia Uczelni,
- c) kształtowanie pozytywnego wizerunku Uczelni.

§ 7.

1. Senat, dla upamiętnienia wydarzeń oraz jubileuszy szczególnie ważnych dla rozwoju Uczelni, może uchwalić inne odznaczenia okolicznościowe lub medale pamiątkowe.
2. Odznaczeniem okolicznościowym jest odznaka wydawana doraźnie dla uczczenia wydarzeń, sytuacji, faktów mających ważne znaczenie dla Uniwersytetu.
3. Medal pamiątkowy wydawany jest doraźnie dla upamiętnienia wybitnej osoby, wybitnego osiągnięcia, jubileuszu lub innego wydarzenia, honorującego istotę dokonań lub zdarzeń o wyjątkowym znaczeniu dla Uniwersytetu.
4. Odznaczenia lub medale, o których mowa w ust. 1 nadaje Rektor, informując Senat na najbliższym posiedzeniu o podjętej decyzji.

§ 8.

1. Odznaczenia okolicznościowe lub medale pamiątkowe mogą być nadane zarówno pracownikom, jak i osobom nie będącym pracownikami Uczelni, którzy odgrywają znaczącą rolę w życiu Uniwersytetu.
2. Przyznanie odznaczenia okolicznościowego lub medalu pamiątkowego nie wyklucza możliwości nadania innego odznaczenia.

II. Zgłaszanie kandydatów do odznaczeń

§ 9.

1. Prawo występowania o przyznanie odznaczeń, o których mowa w § 3 mają:
 - a) Rektor, Prorektorzy i Dziekani,
 - b) kierownicy katedr, klinik i zakładów,
 - c) kierownik Studium Doktoranckiego,
 - d) Kanclerz,
 - e) związki zawodowe działające na terenie Uczelni,
 - f) samorząd doktorantów,
 - g) samorząd studencki,
 - h) stowarzyszenia naukowe i społeczne działające na terenie Uczelni.
2. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej należy kierować do Senackiej Komisji ds Odznaczeń, zwanej dalej Komisją.

§ 10.

1. Senat na początku każdej kadencji powołuje Senacką Komisję ds. Odznaczeń.
2. Przewodniczącego Senackiej Komisji ds Odznaczeń i jego zastępcę powołuje Senat na wniosek Rektora spośród pracowników posiadających tytuł naukowy. Przewodniczący Senackiej Komisji ds Odznaczeń jest wybierany spośród członków Senatu.
3. Pozostałych członków Komisji wyznacza Przewodniczący Senackiej Komisji ds Odznaczeń.
4. W skład Senackiej Komisji ds. Odznaczeń wchodzi z głosem stanowiącym przedstawiciele związków zawodowych, mających swe jednostki organizacyjne na terenie Uczelni.
5. Obsługą administracyjną Senackiej Komisji ds Odznaczeń zajmuje się Biuro Kadr.

§ 11.

Zadaniem Senackiej Komisji ds. Odznaczeń jest ponadto opracowanie opinii w sprawie wniosków, dotyczących wystąpień o nadanie orderów i odznaczeń państwowych, odznaczeń resortowych i przedstawienie tych opinii Senatowi.

III. Tryb pracy Senackiej Komisji ds. Odznaczeń

§ 12.

1. Senacka Komisja ds Odznaczeń opracowuje opinie podczas posiedzenia.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Rektor lub z jego upoważnienia Przewodniczący Senackiej Komisji ds Odznaczeń, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, na siedem dni przed terminem posiedzenia.
3. Każdy z członków Komisji ma prawo zapoznania się z wystąpieniami na pięć dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Kserokopie wystąpień o nadanie odznaczeń przesyła członkom Komisji Biuro Kadr.

§ 13.

1. Posiedzenie Komisji otwiera Przewodniczący lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego i po sprawdzeniu listy obecności, stwierdza o ważności zebrania.
2. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa członków.
3. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego przedstawia uczestnikom wystąpienie o odznaczenie i informuje :
 - kto dokonał zgłoszenia,
 - o jakie odznaczenie oraz
 - odczytuje uzasadnienie merytoryczne spełniające wymagania określone w § 5 lub 6.
4. Po przedstawieniu wystąpienia poddaje je pod dyskusję uczestników posiedzenia, udzielając im głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością mogą zabrać głos członkowie Komisji w trybie *ad vocem*.
5. Po wyczerpaniu dyskusji Przewodniczący poddaje wystąpienie pod głosowanie.
6. Głosowanie w sprawie wystąpienia - jako personalne - jest tajne.
7. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
8. Każdy z członków Komisji może zgłosić do protokołu, także w trybie *votum separatum*, swe odrębne stanowisko.
9. W dalszej części posiedzenia rozpatrywane są następne wystąpienia o odznaczenia.
10. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku posiedzenia Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego
 - stwierdza wyczerpanie się porządku obrad i
 - ogłasza zamknięcie posiedzenia Komisji.
11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
12. Protokół z przebiegu posiedzenia zawiera:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) miejsce posiedzenia,
 - c) zaproponowany porządek posiedzenia oraz wykaz rozpatrywanych zgłoszeń o odznaczenia i projekty uchwał,
 - d) wskazanie osoby otwierającej i prowadzącej posiedzenie,
 - e) wskazanie uczestników posiedzenia,
 - f) nazwiska i imiona osób, dla których wnioskowano o odznaczenia,
 - g) opis przebiegu poszczególnych punktów obrad oraz przebieg dyskusji,
 - h) wyniki głosowań nad poszczególnymi wystąpieniami o odznaczenia,
 - i) odrębne stanowiska członków Komisji zgłoszone do protokołu, szczególnie w trybie *votum separatum*.
13. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

14. Wystąpienia o odznaczenia w formie pisemnej, stanowią załączniki do protokołu.
15. Protokół z posiedzenia Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego przekazuje Rektorowi za pośrednictwem Biura Kadr.

IV. Nadanie odznaczeń

§ 14.

1. Podczas posiedzenia Senatu Rektor lub z jego upoważnienia Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Odznaczeń, przedstawia wniosek o nadanie odznaczeń.
2. Przedstawiając wniosek podaje informacje umieszczone w § 13 ust. 3 oraz opinię Senackiej Komisji ds. Odznaczeń. W przypadku zgłoszeń w trybie *votum separatum* Rektor informuje Senat o takich stanowiskach.
3. Po zapoznaniu członków Senatu z wnioskiem i opinią Senackiej Komisji ds. Odznaczeń, Rektor poddaje wniosek dyskusji.
4. Po wyczerpaniu dyskusji dotyczącej wniosku, Rektor poddaje wniosek głosowaniu. Głosowanie jako personalne jest tajne.
5. Wynik głosowania decyduje, o nadaniu odznaczenia lub odrzuceniu wniosku.
6. Decyzja Senatu wyrażana jest w formie uchwały.

V. Wręczenie odznaczenia

§ 15.

Nadane odznaczenia wręcza Rektor lub z jego upoważnienia Prorektor, podczas uroczystości uniwersyteckich.

§ 16.

1. Nazwiska osób, którym nadano odznaczenia, wpisuje się do rejestru osób odznaczonych.
2. Nadanie odznaczenia dokumentuje się w aktach osobowych pracownika (studenta, doktoranta) Uczelni.

§ 17.

Rejestry osób odznaczonych prowadzi Biuro Kadr.

VI. Cofnięcie odznaczenia

§ 18.

Nadane odznaczenie może być odebrane osobom, które:

- 1/ działają na szkodę Uniwersytetu,
- 2/ dokonały przestępstwa umyślnego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 19.

1. O odebraniu odznaczenia decyduje Senat na wniosek:
 - a) Rektora, Prorektorów i Dziekanów,
 - b) kierowników katedr, klinik i zakładów,
 - c) kierownika Studium Doktoranckiego,
 - d) Kanclerza,
 - e) związków zawodowych działających na terenie Uczelni,
 - f) samorządu doktorantów,
 - g) samorządu studenckiego,
 - h) stowarzyszeń naukowych i społecznych działających na terenie Uczelni.
2. Wniosek przedstawiany Senatowi, musi zawierać szczegółowy opis przyczyny, dla której odznaczenie ma być odebrane.

§ 20.

1. O podjęciu przez Senat uchwały, na mocy której odbiera się odznaczenie, Rektor informuje daną osobę na piśmie.
2. Egzekucję uchwały przeprowadza Biuro Kadr.
3. Odpis zawiadomienia o odznaczeniu usuwa się z akt osobowych pracownika (studenta, doktoranta).
4. Znajdujące się w rejestrze osób odznaczonych nazwisko osoby, której odebrano odznaczenie, jest wykreślane.

VII. Postanowienia końcowe

§ 21.

Druki legitymacji, których wzór przedstawiają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu oraz medale i odznaczenia, przechowuje Biuro Kadr.

§ 22.

Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących odznaczeń zawartych w Statucie i niniejszym Regulaminie sprawuje w imieniu Senatu Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.

§ 23.

1. Niniejszy regulamin może być zmieniony uchwałą Senatu Uniwersytetu, przyjętą na uzasadniony wniosek:
 - a) Senatu,
 - b) Rektora,
 - c) Senackiej Komisji ds. Odznaczeń,
 - d) związków zawodowych lub stowarzyszeń naukowych czy społecznych, działających na terenie Uniwersytetu.
2. O dokonanej przez Senat zmianie Regulaminu, Rektor informuje wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

§ 24.

Sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w oparciu o Statut Uniwersytetu, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami postępowania.

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.