

Załącznik nr 1

Procedura składania wniosków – formularzy dotyczących zgłoszenia dobra własności intelektualnej UM w Łodzi

1. Pracownik oraz każdy kto stworzył lub może stworzyć Dobro własności intelektualnej, do którego prawa nabędzie Uniwersytet ma obowiązek powiadomienia Kierownika jednostki której jest zatrudniony, o wszystkich stworzonych przez siebie Dobrach własności intelektualnej. Jeśli w stworzeniu Dobra własności intelektualnej uczestniczyło więcej osób, wszystkie one winny podpisać zgłoszenie.
2. Zgłoszenie powinno zostać dokonane na przewidzianym do tego celu formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury, który powinien być podpisany przez twórców oraz zaakceptowany przez Kierownika jednostki. Formularz należy złożyć do Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej za pośrednictwem Biura Rektora UM w Łodzi.
3. Po dokonaniu zgłoszenia Dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu Rektor po przedstawieniu propozycji rozstrzygnięcia przez Uniwersytecką Komisję ds. Własności Intelektualnej podejmuje decyzję, co do jego dalszych losów zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) W przypadku Dobra intelektualnego, określonego w Rozdziale II regulaminu własności intelektualnej UM w Łodzi - , podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu Dobra, jak też decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.
 - b) W przypadku Dobra własności intelektualnej, określonego w Rozdziale III regulaminu własności intelektualnej UM w Łodzi podejmuje się decyzję w sprawie zgłoszenia Dobra w celu uzyskania prawa wyłącznego, podjęcia innych kroków koniecznych dla ochrony Dobra lub decyzję o przeniesieniu praw na Twórcę.
 - c) W przypadku zgłoszenia rozwiązania, które nie podlega ochronie za pomocą praw wyłącznych (know-how), podejmuje się decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą.
5. Decyzja o przyjęciu Dobra lub o wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego powinna zostać podjęta w terminie 30 dni.
6. W przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o nie zgłaszaniu Dobra w celu uzyskania ochrony, Uniwersytet zobowiązany jest na żądanie Twórcy do nieodpłatnego przeniesienia praw na jego rzecz.

7. Rektor po rozpoznaniu zgłoszenia przy opinii Komisji podejmuje decyzję o przeznaczeniu środków na uzyskanie patentu, prawa ochronnego oraz prawa z rejestracji lub o wyszukaniu jednego lub więcej Sponsorów, którzy poniosą te koszty oraz informuje Twórcę o swojej decyzji.