

# **Regulamin**

## przyznawania odznaczeń w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

### **I. Zasady ogólne**

#### § 1.

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 czerwca 2006 roku z późn.zm.
2. Ustawa z dnia 16 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach (Dz. U. 1992 r Nr 90, poz. 450 z późn. zm.: Dz. U. Z 1999r. Nr 101, poz.1177, z 2000r Nr 62 poz.718 oraz z 2002 r Nr 74, poz.676).
3. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadawanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (D.U z 2004 r. Nr 277, poz. 2743).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r., w sprawie szczegółowych zasad nadawania „MKEN”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U z 2000 r. Nr 99, poz. 1073).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla ochrony zdrowia”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia (Dz. U. z dnia 8 stycznia 2004 r.).
6. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. Nr 50, poz. 580, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. Nr 198, poz. 1930 z późn. zm.).

#### § 2.

Regulamin ustala zasady i tryb:

1. Występowania o nadanie orderu lub odznaczenia państwowego, resortowego, miejskiego i innego poza uczelnianego dla pracowników Uniwersytetu Medycznego i Uniwersyteckich Szpitali Klinicznych.
2. Przyznawania i nadawania odznaczeń w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
3. Obrad Senackiej Komisji do Spraw Odznaczeń.

#### § 3.

Uniwersytet Medyczny, zwany dalej „Uniwersytetem” ma prawo:

1. Występowania do organów, określonych w Art. 2 ustawy o orderach i odznaczeniach, z wnioskiem o przyznanie orderu lub odznaczenia dla pracowników Uniwersytetu i Uniwersyteckich Szpitali Klinicznych.
2. Występowanie do ministra właściwego do spraw zdrowia albo wojewody łódzkiego z prośbą o przedstawienie Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej wniosków o nadanie odznaczeń pracownikom Uniwersytetu i Uniwersyteckich Szpitali Klinicznych.
3. Wnioskowanie do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o nadanie Medalu Edukacji Narodowej dla pracowników.
4. Wnioskowanie do ministra właściwego do spraw zdrowia o nadanie odznaki „Za zasługi dla ochrony zdrowia” dla pracowników Uniwersytetu i Uniwersyteckich Szpitali Klinicznych.

5. Wnioskowania do Rady Miasta Łodzi o nadanie odznaki „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” pracownikom Uniwersytetu i Uniwersyteckich Szpitali Klinicznych.
6. Nadawania odznaczeń uniwersyteckich pracownikom Uniwersytetu i Uniwersyteckich Szpitali Klinicznych, a także osobom nie będącym pracownikami Uniwersytetu i Szpitali Klinicznych.

#### § 4.

1. O nadanie orderów można występować dla osób, które zasłużyły się Polsce zwłaszcza poprzez :
  - a) wybitne osiągnięcia w podejmowanej z pożytkiem dla kraju działalności państwowej i publicznej,
  - b) szczególne zasługi dla umacniania suwerenności i obronności kraju,
  - c) szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej oraz wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną,
  - d) wybitne zasługi dla rozwoju współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z innymi państwami i narodami.
2. O nadanie Krzyża Zasługi można wystąpić dla osób, które położyły zasługi dla Państwa lub obywateli spełniając czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, a przynoszące znaczną korzyść Państwu lub obywatelom.
3. Sukcesy i osiągnięcia wynikające z wykonywania obowiązków pracy stanowią drugoplanowy powód występowania o odznaczenia.

#### § 5.

O przyznanie orderów i odznaczeń (Krzyży Zasługi), o których mowa w § 2 ust. 1 występuje rektor do odpowiednich organów po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.

#### § 6.

Do wniosku o nadanie orderu i odznaczenia państwowego wymagane jest dołączenie niezbędnych załączników, którymi są:

1. Oświadczenie kandydata do orderu lub odznaczenia państwowego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w jakim wymaga tego niniejszy regulamin oraz zgody na opublikowanie na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego ([www.umed.lodz.pl](http://www.umed.lodz.pl)) imienia i nazwiska, miejsca zatrudnienia oraz miejscowości zatrudnienia kandydata do orderu lub odznaczenia państwowego.
2. Potwierdzony przez Krajowy Rejestr Karny (lub wojewódzki punkt rejestru) oryginał „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie”. Przed złożeniem wniosku do odpowiednich organów rektor przedstawiający wniosek kieruje „Zapytanie o udzieleniu informacji o osobie” do Ministerstwa Sprawiedliwości na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, ul. Zwycięzców 34, 03-938 Warszawa lub do wojewódzkiego punktu informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego w celu uzyskania potwierdzenia o niekaralności kandydata do orderu lub odznaczenia.

#### § 7.

1. Medal Edukacji Narodowej jest nadawany nauczycielom akademickim legitymującym się wybitnym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania.
2. Medal Edukacji Narodowej może być nadany innym osobom legitymującym się wybitnym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania.

#### § 8.

1. O nadanie Medalu Edukacji Narodowej wnioskuję rektor do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.
2. We wniosku należy podać staż pedagogiczny kandydata do tego odznaczenia.

#### § 9.

Odznaka „Za zasługi dla ochrony zdrowia” jest szczególnym wyróżnieniem i może być nadawana osobom fizycznym w uznaniu ich osiągnięć w zakresie:

- a) wprowadzania postępu w metodach diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
- b) ochrony zdrowia ludności,
- c) poprawy warunków zdrowotnych i higienicznych,
- d) profilaktyki, promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej,
- e) kształcenia lub podnoszenia kwalifikacji pracowników ochrony zdrowia,
- f) wybitnych osiągnięć i nienagannej pracy w resorcie zdrowia,
- g) wdrażania i usprawniania metod pracy w jednostkach ochrony zdrowia,
- h) rozwoju produkcji środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i urządzeń medycznych oraz nadzoru nad ich jakością,
- i) rozwoju farmacji szpitalnej.

#### § 10.

O nadanie odznaki „Za zasługi dla ochrony zdrowia” wnioskuję rektor do ministra właściwego do spraw zdrowia po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.

#### § 11.

1. Odznakę „Za Zasługi dla Miasta Łodzi” nadaje Rada Miasta Łodzi za działalność na rzecz miasta godną szczególnego uznania.
2. O nadanie odznaki wnioskuję rektor do Przewodniczącego Rady Miasta po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.

#### § 12.

Odznaczeniami nadawanymi przez Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi są:

1. Medal Uniwersytetu Medycznego „Za zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”.
2. Odznaka „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”.

#### § 13.

Senat Uniwersytetu, dla upamiętnienia wydarzeń oraz jubileuszy szczególnie ważnych dla rozwoju Uczelni, może uchwalić inne, okolicznościowe odznaczenia, mające charakter pamiątkowy, dalej nazywane „medalami pamiątkowymi”.

#### § 14.

1. Medal Uniwersytetu „Za zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” jest najwyższym po tytule doktora honoris causa wyróżnieniem uczelnianym.
2. Odznaka „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” jest odznaczeniem niższego starszeństwa niż Medal Uniwersytetu.
3. Obydwu odznaczeń nie można przyznać równocześnie.

#### § 15.

1. Senat Uniwersytetu na początku swej kadencji powołuje Senacką Komisję do Spraw Odznaczeń, zwaną dalej Komisją. Przewodniczącym Komisji jest członek Senatu.
2. W skład Senackiej Komisji ds. Odznaczeń wchodzi z głosem decydującym przedstawiciele związków zawodowych mających swe jednostki organizacyjne na terenie Uniwersytetu.
3. Na swym pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera zastępcę przewodniczącego.

#### §16.

Zadaniem Komisji jest opracowanie opinii odnośnie wniosków dotyczących przyznania orderów i odznaczeń państwowych, medali resortowych, jak również odznaczeń Uniwersytetu Medycznego i przedstawienie tych opinii Senatowi.

#### § 17.

1. Odznaczenia, o których mowa w § 12 nadaje Senat na wniosek rektora, zaopiniowany przez Senacką Komisję ds. Odznaczeń.
2. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza gdy zaistnieje potrzeba pilnego nadania odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” wniosek o nadanie rektor może przedstawić członkom Senatu i zebrać ich głosy drogą [telefonicznej] kurendy. Z przeprowadzonej kurendy sporządzana jest notatka z podaniem nazwisk, od których zebrano głosy. Jednakże podczas najbliższego po kurendzie posiedzenia Senat uchwałą zatwierdza nadanie odznaczenia.
3. Medale pamiątkowe nadaje rektor. O nadaniu odznaczenia rektor informuje Senat na najbliższym posiedzeniu.

#### § 18.

Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” może otrzymać pracownik Uniwersytetu za:

1. Wybitne osiągnięcia w czasie wieloletniej pracy na Uniwersytecie, w szczególności gdy:
  - a) ma co najmniej dwudziestoletni staż pracy,
  - b) wykazuje się wybitnymi kwalifikacjami zawodowymi uznanymi przez środowiska naukowe lub zawodowe,
  - c) uzyskuje wzorową ocenę swojej pracy w środowisku, zarówno przełożonych jak i podopiecznych,
  - d) odnosi wyjątkowe zasługi w pracy na rzecz:
    - nauki,
    - dydaktyki,
    - pracy organizacyjnej,
    - kształtuje i podnosi kwalifikacje wśród pracowników.
2. Dokonanie wynalazku, odkrycia lub usprawnienia o dużym znaczeniu dla Uczelni.

#### § 19.

Odznakę „Zasłużony dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi” może otrzymać:

1. Pracownik Uniwersytetu, który wyróżnia się osiągnięciami na rzecz Uczelni, w szczególności:
  - a) ma co najmniej piętnastoletni staż pracy,
  - b) przyczynił się do rozwoju Uniwersytetu poprzez działalność na rzecz sprawnego przygotowania jednostek zabezpieczających pracę naukowo-techniczną, administracyjno-techniczną, administracyjno-gospodarczą itp.,
  - c) troszczy się o mienie Uniwersytetu,

- d) przyczynił się do pomnożenia mienia Uniwersytetu,
  - e) wyróżnia się nienaganną opinią, wysoką kulturą osobistą, prawością charakteru i postawą społeczną.
2. Osoba, która nie jest pracownikiem Uniwersytetu, a przyczyniła się do rozwoju Uniwersytetu między innymi poprzez:
- a) pomnażanie mienia Uniwersytetu,
  - b) promowanie Uniwersytetu w kraju lub poza jego granicami,
  - c) obrony dobrego imienia Uniwersytetu.

#### § 20.

1. Medale pamiątkowe można wręczać z okazji jubileuszy Uniwersytetu lub aktualnych ważnych dla Uniwersytetu wydarzeń zarówno pracownikom jak i osobom nie będącym pracownikami Uczelni, którzy odgrywają znaczącą rolę w życiu Uniwersytetu.
2. Wręczenie medalu pamiątkowego nie czyni niemożliwym wręczenie innego odznaczenia Uniwersytetu.

## II. Zgłaszanie kandydatów do odznaczeń

#### § 21.

Prawo wnioskowania o przyznanie orderów i odznaczeń państwowych, o których mowa w §4, odznaczeń pozauczelnianych, o których mowa w §§ 8-10 i odznaczeń uczelnianych, o których mowa w § 12 mają:

- a) rektor, prorektorzy i dziekani,
- b) kierownicy katedr,
- c) kanclerz,
- d) kierownicy klinik i zakładów,
- e) związki zawodowe działające na terenie Uczelni,
- f) samorządy studencki i doktorantów,
- g) stowarzyszenia naukowe i społeczne działające na terenie Uczelni.

#### § 22.

Wzór wniosku o przyznanie orderu lub odznaczenia państwowego jest określony w Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15.XII.2004 r.

#### § 23.

Wniosek o odznaczenie uczelniane zawiera:

- a) imię i nazwisko osoby, której wniosek dotyczy,
- b) imię i nazwisko oraz stanowisko wnioskodawcy,
- c) rodzaj wnioskowanego odznaczenia,
- d) uzasadnienie przyznania odznaczenia.

#### § 24.

1. Wniosek o przyznanie odznaczenia należy składać w dziale właściwym do spraw kadr, który sprawdza poprawność wniosku pod względem formalnym. W przypadku niezgodności, braków czy innych niezgodności, wniosek jest odsyłany do wnioskodawcy w celu uzupełnienia.
2. Po sprawdzeniu poprawności wniosku dział właściwy do spraw kadr przedstawia następnie wniosek Senackiej Komisji ds. Odznaczeń.

### III. Tryb pracy Senackiej Komisji do Spraw Odznaczeń

#### § 25.

1. Senacka Komisja do Spraw Odznaczeń opracowuje opinie podczas posiedzeń.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący Komisji albo rektor lub z ich upoważnienia kierownik działu właściwego do spraw kadr.
3. Każdy z członków Komisji ma prawo wcześniejszego zapoznania się z wnioskami przed planowanym posiedzeniem.

#### § 26.

1. Posiedzenie Komisji otwiera przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego i po sprawdzeniu listy obecności stwierdza o ważności zebrania.
2. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa członków.
3. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący przedstawia uczestnikom wniosek o odznaczenie, informuje, kto wniosek zgłasza, o jakie odznaczenie wnioskuje oraz przedstawia uzasadnienie wniosku.
4. Po przedstawieniu wniosku poddaje go pod dyskusję uczestników posiedzenia udzielając im głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością mogą zabrać głos członkowie Komisji w trybie *ad vocem*.
5. Po wyczerpaniu dyskusji przewodniczący podaje wniosek pod głosowanie.
6. Głosowanie w sprawie wniosków, jako personalne, jest tajne.
7. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, głos rozstrzygający ma przewodniczący Komisji.
8. Każdy z członków Komisji może zgłosić do protokołu, także w trybie *votum separatum*, swe odrębne stanowisko.
9. W dalszej części posiedzenia rozpatrywane są następne wnioski o odznaczenia.
10. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku posiedzenia przewodniczący ogłasza:
  - wyczerpanie się porządku obrad,
  - zamknięcie posiedzenia Komisji.
11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.
12. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera:
  - a) wskazanie osoby zwołującej,
  - b) miejsce odbycia się posiedzenia,
  - c) datę odbycia się posiedzenia,
  - d) zaproponowany porządek posiedzenia oraz dostarczone członkom Komisji materiały i projekty uchwał,
  - e) wskazanie osoby otwierającej i prowadzącej posiedzenia,
  - f) nazwiska i imiona osób, dla których wnioskowano o odznaczenia,
  - g) opis przebiegu poszczególnych punktów obrad oraz przebieg dyskusji,
  - h) wyniki głosowań nad poszczególnymi wnioskami,
  - i) odrębne stanowiska członków Komisji zgłoszone do protokołu, w tym w trybie *votum separatum*,
  - j) lista obecności stanowi załącznik do protokołu,
  - k) rozpatrywane wnioski stanowią załączniki do protokołu.
13. Protokół z posiedzenia przewodniczący przekazuje rektorowi za pośrednictwem działu właściwego do spraw kadr.

#### **IV. Nadanie odznaczeń**

##### § 27.

1. Podczas posiedzenia Senatu Uniwersytetu Rektor lub z jego upoważnienia przewodniczący Komisji przedstawia wniosek o odznaczenie.
2. Przedstawiając wniosek podaje informacje umieszczone w § 18 i 19 oraz opinię Komisji podając liczbę głosów za przyjęciem wniosku, za odrzuceniem wniosku i głosów wstrzymujących się. W przypadku stanowisk zgłoszonych w trybie *votum separatum* przedstawiający wniosek informuje Senat o takich stanowiskach.
3. Po zapoznaniu Członków Senatu z wnioskiem i opinią Komisji rektor poddaje wniosek dyskusji. Przebieg dyskusji odbywa się zgodnie z Regulaminem Prac Senatu.
4. Po wyczerpaniu dyskusji dotyczącej wniosku, rektor poddaje wniosek głosowaniu. Głosowanie jako personalne jest tajne.
5. W przypadku, gdy decyzja o nadaniu odznaczenia nastąpiła w drodze kurendy, rektor przedstawia ją na posiedzeniu Senatu celu zatwierdzenia.
6. Wynik głosowania decyduje o nadaniu odznaczenia lub odrzuceniu wniosku.

##### § 28.

1. Wnioski o przyznanie odznaczeń pozauczelnianych przekazywane są rektorowi.
2. Realizując postanowienia Statutu, rektor występuje z wnioskami o odznaczenia pozauczelniane do odpowiednich (właściwych) organów, określonych w § 3.

#### **V. Wręczenie odznaczenia**

##### § 29.

Wręczenie odznak orderów i odznaczeń państwowych odbywa się zgodnie z Ustawą z dnia 16.X.1992r.

##### § 30.

1. Wręczenie odznaczenia uczelnianego dokonuje rektor lub z jego upoważnienia prorektor podczas uroczystości uniwersyteckich takich jak:
  - a) inauguracja roku akademickiego,
  - b) jubileusz Uniwersytetu lub osoby, której Senat nadał odznaczenie,
  - c) uroczystych posiedzeń Senatu (np. gdy nadawany jest tytuł doktora h.c.).
2. Medale pamiątkowe wręcza rektor lub upoważniony przez niego kierownik jednostki organizacyjnej pracownika, któremu przyznano to odznaczenie.

##### § 31.

1. Nazwiska osób, którym nadano odznaczenia, umieszcza się w „Honorowej Księdze Osób Wyróżnionych”.
2. Nadanie odznaczenia dokumentuje się w aktach osobowych pracownika (studenta) Uniwersytetu.
3. O nadaniu odznaczenia rektor informuje jednostkę zatrudniającą pracownika.

##### § 32.

Rejestry osób odznaczonych prowadzi dział właściwy do spraw kadr.

## **VI. Pozbawienie odznaczenia**

### **§ 33.**

Nadane odznaczenie uczelniane może być cofnięte odznaczonemu, który dopuścił się czynu, wskutek którego stał niegodny odznaczenia, w szczególności gdy:

1. Działa na szkodę Uniwersytetu.
2. Dokonał przestępstwa.
3. Został skazany przez sąd, za wyjątkiem skazania za działalność polityczną.

### **§ 34.**

1. O pozbawieniu odznaczenia decyduje Senat na wniosek:
  - a) rektora, prorektorów i dziekanów,
  - b) kierowników katedr,
  - c) kanclerza,
  - d) kierowników klinik i zakładów,
  - e) związków zawodowych działających na terenie Uniwersytetu,
  - f) samorządu studenckiego,
  - g) stowarzyszeń naukowych i społecznych działających na terenie Uniwersytetu.
2. Wniosek przedstawiany Senatowi musi zawierać opis powodu, dla którego odznaczenie jest odbierane.

### **§ 35.**

1. O przyjęciu przez Senat uchwały pozbawiającej odznaczenia rektor informuje daną osobę pisemnie.
2. Egzekucję uchwały przeprowadza dział właściwy do spraw kadr.
3. Znajdujące się w „Honorowej Księdze Osób Wyróżnionych” oraz w rejestrze osób odznaczonych nazwisko osoby, którą pozbawiono odznaczenia, jest zamazywane w sposób uniemożliwiający jego odczytanie.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 36.**

Druki legitymacji oraz odznaczenia Uniwersytetu przechowuje dział właściwy do spraw kadr.

### **§ 37.**

Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących odznaczeń zawartych w Statucie i niniejszym Regulaminie sprawuje w imieniu Senatu Uniwersytetu przewodniczący Senackiej Komisji do Spraw Odznaczeń.

### **§ 38.**

1. Niniejszy Regulamin może być zmieniony uchwałą Senatu Uniwersytetu przyjętą na uzasadniony wniosek:
  - a) Senatu,
  - b) Rektora,
  - c) Senackiej Komisji do Spraw Odznaczeń,
  - d) związków zawodowych lub stowarzyszeń naukowych czy społecznych działających na terenie Uniwersytetu.
2. O dokonanej przez Senat zmianie Regulaminu rektor informuje wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu.



§ 39.

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w oparciu o Statut Uniwersytetu, Uchwałę z dnia 16.X.1992r, i Rozporządzenie Prezydenta z dnia 15.XII.2004r., zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami postępowania.

§ 40.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Załącznik

Wzory legitymacji odznaczeń Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

<p>UNIwersytet Medyczny w ŁODZI</p> <p>LEGITYMACJA Nr__ /20XX</p> <p>Łódź, dnia xx miesiąca 9999r.</p>	<p>Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przyznaje</p> <p>Pani/Panu tytuł Imię Nazwisko</p> <p><b>MEDAL ZA ZASŁUGI DLA UNIwersytetu MEDYCZNEGO W ŁODZI</b></p> <p><i>Rektor</i></p> <p>.....</p>
--	--

<p>UNIwersytet Medyczny w ŁODZI</p> <p>LEGITYMACJA Nr__ /20XX</p> <p>Łódź, dnia xx miesiąca 9999r.</p>	<p>Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przyznaje</p> <p>Pani/Panu tytuł Imię Nazwisko</p> <p><b>ODZNAKĘ HONOROWĄ ZASŁUŻONY DLA UNIwersytetu MEDYCZNEGO W ŁODZI</b></p> <p><i>Rektor</i></p> <p>.....</p>
--	--