

Zarządzenie nr 36/2014
z dnia 26 maja 2014 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie: potwierdzenia obowiązywania Regulaminu komisji oceniających nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Na podstawie § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Potwierdzam obowiązywanie w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w roku akademickim 2013/2014 *Regulaminu komisji oceniających nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję wydziałowe komisje oceniające, Komisję Oceniającą Uczelni oraz Odwoławczą Komisję Oceniającą, do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- witryna UM w Łodzi

Regulamin Komisji Oceniających nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

1. Podstawę prawną stanowi:
 - 1) ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.);
 - 2) Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 ze zm.).
2. Do dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich powołane są wydziałowe komisje oceniające i Komisja Oceniająca Uczelni jako komisje pierwszoinstancyjne oraz Odwoławcza Komisja Oceniająca jako komisja drugoinstancyjna. Zasady i tryb powoływania komisji oceniających określa Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący. Porządek dzienny i materiały (informacje o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych w ocenianym okresie) do oceny udostępniane są członkom Komisji nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. Brak materiałów niezbędnych do przeprowadzenia oceny powoduje wstrzymanie prac Komisji do czasu ich uzupełnienia.
4. Karta oceny nauczyciela akademickiego oraz informacje zamieszczone w niej przez ocenianego nauczyciela akademickiego podlegają sprawdzeniu i weryfikacji przez Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Komisji i przekazaniu przez Przewodniczącego członkom Komisji najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W ocenie pracownika naukowo-dydaktycznego uwzględnia się trzy obszary aktywności: działalność dydaktyczną, działalność naukową oraz działalność organizacyjną.
 - 1) w przypadku pracownika dydaktycznego ocenie nie podlega działalność naukowa. Jeżeli jednak nauczyciel akademicki należący do tej grupy jest aktywny w formach działalności, których ocena nie jest obowiązkowa, to aktywność tę można uwzględnić przy formułowaniu oceny końcowej;
 - 2) pracownik jest oceniany zgodnie ze swoim zatrudnieniem w dniu dokonywania oceny;
 - 3) ocena negatywna z działalności naukowej lub dydaktycznej skutkuje końcową oceną negatywną.

6. W zakresie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego oceniający poddają ocenie jego działalność przede wszystkim pod kątem kryteriów wskazanych w Statucie Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz mogą wziąć pod uwagę również:
 - 1) aktualność i jakość przekazu wiedzy;
 - 2) aktywność w podejmowaniu zadań służących dydaktyce - w tym przygotowanie nowych zajęć - opracowywanie materiałów wspomagających, pracę na rzecz zaplecza laboratoryjnego i technicznego itp.;
 - 3) wyniki hospitacji;
 - 4) wnioski wynikające z ankiet ewaluacyjnych;
 - 5) gotowość osoby ocenianej do podejmowania zadań dydaktycznych;
 - 6) prowadzenie prac dyplomowych;
 - 7) publikacje dydaktyczne – podręczniki i skrypty;
 - 8) pozaprogramową współpracę ze studentami, w tym prace badawcze, wycieczki dydaktyczne, koła naukowe itp.;
 - 9) przygotowanie programów nauczania, udział w akredytacjach, praca w komisjach dydaktycznych itp.;
 - 10) działalność w zakresie popularyzacji nauki;
 - 11) inne nie wymienione formy pracy dydaktycznej.
7. W zakresie działalności naukowej nauczyciela akademickiego oceniający poddają ocenie jego działalność przede wszystkim pod kątem kryteriów wskazanych w Statucie Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz mogą wziąć pod uwagę również:
 - 1) aktywność w pozyskiwaniu grantów badawczych (również wtedy, gdy wniosek nie uzyskał finansowania);
 - 2) faktyczny i aktywny udział w realizacji grantów naukowych, naukowo-badawczych, wdrożeniowych itp.;
 - 3) wdrożenia, patenty, zgłoszenia patentowe;
 - 4) aktywność w pozyskiwaniu i realizacji projektów badawczych oraz współpracę naukowo-badawczą z innymi instytucjami;
 - 5) liczbę udokumentowanych cytowań;
 - 6) współpracę międzynarodową;
 - 7) aktywność osób z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego w prowadzeniu doktoratów;
 - 8) inne nie wymienione formy działalności naukowo-badawczej.
8. W zakresie działalności organizacyjnej nauczyciela akademickiego oceniający poddają ocenie jego działalność pod kątem kryteriów wskazanych w Statucie Uniwersytetu Medycznego

w Łodzi oraz mogą wziąć pod uwagę również:

- 1) udział w pracach organizacyjnych macierzystej jednostki (zakładu, katedry, instytutu);
 - 2) udział i aktywność w gremiach kolegialnych Uczelni;
 - 3) sposób wypełniania zadań związanych z funkcjami pełnionymi w Uczelni, w szczególności w zakresie funkcji pochodzących z wyboru;
 - 4) udział w organizacji konferencji, zjazdów i innych spotkań naukowych i akademickich;
 - 5) udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni;
 - 6) udział w pracach organizacyjnych na rzecz wydziału (lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej);
 - 7) inicjatywę i udział w studenckiej wymianie międzynarodowej w szczególności w programach Unii Europejskiej;
 - 8) pozaprogramowe działania na rzecz studentów - kulturalne, sportowe, rekreacyjne itp.;
 - 9) aktywność w organizacjach pracowniczych na terenie Uczelni;
 - 10) inne nie wymienione formy działalności organizacyjnej w Uczelni.
9. Dodatkowo Komisje mogą uwzględnić wyjątkowe okoliczności życiowe nauczyciela akademickiego.
 10. Komisje mogą zwracać się do nauczyciela akademickiego o złożenie dodatkowych wyjaśnień w trybie pisemnym lub ustnym.
 11. Komisje pierwszoinstancyjne podejmują decyzje w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, wybierając wariant „ocena pozytywna” lub „ocena negatywna”. Ocena musi być uzasadniona pisemnie w oparciu o przeprowadzoną przez Komisję dyskusję.
 12. Ocena Komisji powinna być przedstawiana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, jego bezpośredniemu przełożonemu oraz dziekanowi.
 13. Ocena wraz z uzasadnieniem podpisywana jest przez wszystkich członków Komisji.
 14. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje, w terminie 14 dni od dnia poinformowania go o ocenie, odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
 15. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje ocenę w mocy albo zmienia ją.
 16. Z prac Komisji sporządza się protokół, który jest zatwierdzany przez członków Komisji i podpisywany przez jej Przewodniczącego.
 17. Wszelkie informacje, dotyczące nauczyciela akademickiego, które znajdują się w posiadaniu Komisji i jej członków, a które wykraczają poza kwestie ściśle zawodowe, w szczególności zaś dotyczą spraw osobistych ocenianego, mają charakter wrażliwy i nie mogą w żadnej formie być udostępniane osobom trzecim.