



Zarządzenie nr⁵³...../2014
z dnia^{18 lipca}.....2014 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie zmiany zarządzenia nr 58/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego administracji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.

Na podstawie § 47 ust. 4 pkt 10 oraz § 123 ust. 1-2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej administracji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

- 1) przekształca się Biuro Remontów i Eksploatacji, tworząc w jego strukturze:
 - a) Dział Logistyki (BDL),
 - b) Dział Realizacji Inwestycji (BDRI),
 - c) Dział Aparatury i Serwisu (BDAS),
 - d) Dział Techniczny (BDT),
 - e) Zespół Zamówień (BZZ);
- 2) likwiduje się Sekcję Transportu.

§ 2

W związku z § 1 w Regulaminie organizacyjnym administracji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 29 otrzymuje brzmienie:

„Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycyjno-Technicznych (ZKIT) podlegają:

 - 1) Biuro Inwestycji (BI);
 - 2) Biuro ds. Nieruchomości (KBN);
 - 3) Biuro Remontów i Eksploatacji (BRE) z podległymi jednostkami:
 - a) Działem Logistyki (BDL),
 - b) Działem Realizacji Inwestycji (BDRI),
 - c) Działem Aparatury i Serwisu (BDAS),
 - d) Działem Technicznym (BDT),
 - e) Zespołem Zamówień (BZZ).”;
- 2) w § 65 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Prowadzenie bazy danych dotyczących lokalizacji jednostek organizacyjnych Uczelni, budynków Uczelni i ich funkcjonalności oraz informowanie Biura Remontów i Eksploatacji o zmianach w lokalizacji jednostek organizacyjnych Uczelni i funkcjonalności budynków Uczelni.”;
- 3) § 66 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zakresu działania Biura Remontów i Eksploatacji (BRE) należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem infrastruktury Uczelni, tj. obiektów, urządzeń technicznych, aparatury medycznej i laboratoryjnej, oraz realizacją inwestycji i robót remontowo-budowlanych prowadzonych w Uczelni;
 - 2) nadzorowanie i koordynowanie działań podległych jednostek organizacyjnych:
 - a) Działu Logistyki (BDL),
 - b) Działu Realizacji Inwestycji (BDRI),
 - c) Działu Aparatury i Serwisu (BDAS),
 - d) Działu Technicznego (BDT),
 - e) Zespołu Zamówień (BZZ).
2. Do zadań Działu Logistyki (BDL) należy zarządzanie gospodarką magazynową oraz transportową Uczelni, w tym w szczególności:
- 1) zarządzanie magazynami: materiałowym, sprzętowym, używanych środków trwałych, rotacyjnym;
 - 2) realizacja zleceń transportowych;
 - 3) zakup materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zapewnienia właściwego funkcjonowania infrastruktury Uczelni oraz materiałów i usług związanych z realizacją zleceń transportowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro;
 - 4) rozliczanie, na podstawie ryczałtów przyznanych pracownikom Uczelni, kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych.
3. Do zadań Działu Realizacji Inwestycji (BDRI) należy zarządzanie inwestycjami oraz robotami remontowo-budowlanymi realizowanymi w Uczelni, w tym w szczególności:
- 1) uczestniczenie w procedurze udzielania zamówień na realizację inwestycji oraz robót remontowo-budowlanych;
 - 2) planowanie, organizacja i nadzorowanie inwestycji oraz robót remontowo-budowlanych;
 - 3) odbiór i rozliczanie zakończonych inwestycji oraz robót remontowo-budowlanych, przekazywanie obiektów do eksploatacji.
4. Do zadań Działu Aparatury i Serwisu (BDAS) należy zarządzanie urządzeniami technicznymi, aparaturą medyczną i laboratoryjną Uczelni oraz zapewnienie ciągłości ich funkcjonowania, w tym w szczególności:
- 1) nadzorowanie zakupów aparatury medycznej i laboratoryjnej dla jednostek organizacyjnych Uczelni w szczególności poprzez:
 - a) przyjmowanie wniosków na zakup aparatury – bez względu na szacunkową wartość zamówienia,
 - b) wydawanie opinii na temat zasadności zakupu,
 - c) dokonywanie zakupów aparatury, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro,
 - d) przekazywanie do Biura Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych wniosków o przeprowadzenie procedury przetargowej w związku z zamówieniami na zakup aparatury, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 tys. euro,
 - e) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,

- f) prowadzenie ewidencji zgłoszonych zamówień oraz sumowanie wartości szacunkowych w ramach zamówień na zakup aparatury danego rodzaju, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) wykonywanie zadań związanych z kasacją oraz sprzedażą zbędnych urządzeń technicznych, aparatury medycznej i laboratoryjnej;
 - 3) aktualizacja bazy danych dotyczących urządzeń technicznych, aparatury medycznej i laboratoryjnej Uczelni oraz gromadzenie dokumentacji technicznej;
 - 4) zlecenie podmiotom zewnętrznym i nadzorowanie wykonania serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego urządzeń technicznych, aparatury medycznej i laboratoryjnej.
5. Do zadań Działu Technicznego (BDT) należy w szczególności zapewnienie właściwego funkcjonowania infrastruktury Uczelni, tj. obiektów, urządzeń technicznych, aparatury medycznej i laboratoryjnej, poprzez świadczenie na rzecz jednostek organizacyjnych Uczelni usług:
- 1) stolarskich;
 - 2) ślusarsko-spawalniczych;
 - 3) elektryczno-instalacyjnych;
 - 4) hydraulicznych.
6. Do zadań Zespołu Zamówień (BZZ) należy w szczególności zarządzanie realizacją zakupów związanych z działalnością Biura Remontów i Eksploatacji, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.
7. W ramach Biura Remontów i Eksploatacji swoje zadania wykonuje Główny Energetyk Uczelni, odpowiedzialny za zarządzanie infrastrukturą elektroenergetyczną oraz pomiarami Uczelni, w tym w szczególności za zarządzanie:
- 1) prowadzonymi w Uczelni robotami elektroenergetycznymi o charakterze inwestycyjnym, remontowym, modernizacyjnym i naprawczym;
 - 2) systemem opomiarowania obiektów Uczelni i rozliczania mediów;
 - 3) mediami Uczelni – w celu optymalizacji kosztów.”;
- 4) uchyla się § 66a;
 - 5) w § 68 uchyla się pkt 7 lit. a i b oraz pkt 19-21.

§ 3

W związku z § 1 zarządzenia w schemacie organizacyjnym administracji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wprowadza się odnośne zmiany.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2014 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie nr 8/2014)
- witryna UM w Łodzi