

**UNIwersytet MEDYCZNY
w ŁODZI**

Zarządzenie Nr ~~62~~ 62/2010
z dnia ~~23. sierpnia~~ 23. sierpnia 2010 r.
Kanclerza Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

**Dotyczy: wprowadzenia zasad przekazywania dokumentacji przez jednostki UM do
Archiwum Uczelni**

Na podstawie § 116 ust. 6 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i w związku z zaleceniami pokontrolnymi Archiwum Państwowego w Łodzi, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Jednostki organizacyjne UM przekazują do Archiwum UM materiały archiwalne, czyli dokumentację kat. A przechowywaną wiecześnie, w teczkach białych, wiązanych, wykonanych z tektury bezkwasowej.
2. Sposób prowadzenia teczek i przygotowania ich do przekazania do Archiwum określa Instrukcja Kancelaryjna stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/2008 z dnia 5 marca 2008 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Kwalifikacji dokumentacji aktowej do odpowiednich kategorii archiwalnych określających okres przechowywania danych akt dokonuje się zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 8/2008 z dnia 5 marca 2008 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
4. Archiwum zapewnia tecki z tektury bezkwasowej, w których umieszczane powinny być materiały archiwalne. Jednostka przekazująca ma obowiązek pobrania – o ile jest to konieczne – odpowiedniej ilości teczek z archiwum za potwierdzeniem.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

Dr n. med. Jacek Grabowski

Otrzymują: Wszystkie jednostki organizacyjne