

Zarządzenie Nr 72/2011
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
z dnia 30 sierpnia 2011 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi


Na podstawie art. 199 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 roku w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. z 2007 r., Nr 1, poz. 3, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania pomocy materialnej dla doktorantów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2011 roku.


Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
Prof. dr hab. n. med. Paweł Górski

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania pomocy materialnej
dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego, finansowanych z funduszu pomocy materialnej utworzonego przez Uniwersytet Medyczny na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164 poz. 1365, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Przepisy regulaminu stosuje się do:
 - a) doktorantów będących obywatelami polskimi;
 - b) doktorantów cudzoziemców w rozumieniu art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r., nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).
3. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie i zapomogi jeśli zostali przyjęci na studia w UMED za zasadach dotyczących obywateli polskich.

§ 2

1. Środki z dotacji przeznaczone na pomoc materialną dla doktorantów nie mogą być mniejsze niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większe niż 6% ogólnej dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów i doktorantów.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1. W przypadku wyczerpania środków funduszu, Rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o pomoc materialną. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

§ 3

1. Doktoranci Uniwersytetu Medycznego w Łodzi mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, na zasadach określonych w Regulaminie, przez okres studiów doktoranckich, w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - d) zapomogi.
 - e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

2. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a) – d) Regulaminu, przyznawane są w danym roku akademickim na okres semestru lub roku akademickiego, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu przyznawane są na wniosek doktoranta.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej doktorant składa do Kierownika Studium Doktoranckiego za pośrednictwem Działu ds. Bytowych Studentów.
3. Wzory wniosków o przyznanie poszczególnych świadczeń pomocy materialnej określone są w załącznikach do zarządzenia wprowadzającego niniejszy Regulamin.
4. Wykaz dokumentów określających sytuację w rodzinie doktoranta stanowi odrębny komunikat Prorektora – wydany w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
5. Terminy składania dokumentów o którym mowa w niniejszym paragrafie określa Prorektor do dnia 15 kwietnia każdego roku.
6. W przypadku pozytywnego rozpoznania kompletnego wniosku o przyznanie świadczenia, który został złożony:
 - a) w terminie do dnia 31 października, świadczenie zostaje przyznane od października z terminem pierwszej wypłaty w listopadzie,
 - b) w terminie późniejszym niż 31 października, świadczenie zostaje przyznane od miesiąca, w którym został złożony wniosek.
7. Świadczenia pomocy materialnej przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.
8. Doktorant ubiegający się o świadczenie wymienione w § 3 ust. 1, ma obowiązek złożenia w Dziale ds. Bytowych Studentów oświadczenia, że nie otrzymuje stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów. Brak oświadczenia powoduje wstrzymanie wypłaty stypendium do momentu jego przedstawienia.

§ 5

1. Doktorant studiujący równocześnie na studiach i studiach doktoranckich może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, na jednych studiach, według własnego wyboru. Powyższe wymaga złożenia stosownego oświadczenia.
2. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów doktoranckich kontynuuje naukę na drugich studiach doktoranckich, świadczenia, o których mowa w ust. 1, nie przysługują.
3. Doktorant, będący uczestnikiem studiów na kilku uczelniach lub kilku specjalnościach w ramach jednej uczelni może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku specjalizacyjnym studiów doktoranckich i tylko na jednej uczelni. Powyższe wymaga złożenia stosownego oświadczenia.
4. Stawki poszczególnych świadczeń, jak również wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania pomocy materialnej, ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów na rok akademicki i wprowadza odrębnym zarządzeniem.

§ 6

1. Do ustalenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne, stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) doktoranta,
 - b) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek – w przypadku braku samodzielności finansowej.
3. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. a) i b) nie jest mniejszy niż 1.30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

§ 7

1. Doktorant traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, gdy:
 - a) został skreślony z listy doktorantów,
 - b) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
 - c) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku lub uczelni.
2. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko doktorantowi postępowania dyscyplinarnego – do czasu wydania prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.
3. Przywrócenie wypłaty świadczeń następuje decyzją odpowiedniej komisji stypendialnej ds. doktorantów, na wniosek doktoranta.

§ 8

1. Doktorant może zachować prawo do otrzymywania świadczeń w sytuacji:
 - a) długotrwałej choroby,
 - b) urodzenia dziecka,
 - c) innych szczególnie uzasadnionych przypadków
2. Decyzja o zachowaniu prawa do otrzymywania świadczeń podejmuje odpowiednia komisja stypendialna ds. doktorantów.

§ 9

1. Doktorant ma obowiązek zgłaszania do Działu ds. Bytowych Studentów zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów doktoranckich oraz innych okoliczności mających wpływ na jego sytuację materialną i możliwość dalszego korzystania z pomocy materialnej.
2. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1, prawo do świadczenia ustalane jest na nowo w trakcie trwania roku akademickiego na wniosek doktoranta.
3. Komisja Stypendialna ds. Doktorantów i Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów mają prawo do weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez doktoranta. Decyzja o przyznaniu świadczenia, podjęta

na podstawie nieprawidłowych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a doktorant zobowiązany jest do zwrotu świadczenia na rzecz Funduszu Pomocy Materialnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.

4. Wysokość stypendium ustala się na podstawie aktualnych dokumentów na najbliższym posiedzeniu Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów.

§ 10

1. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na doktorancie.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, wzywa się doktoranta do uzupełnienia braków w terminie maksymalnie jednego miesiąca od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. O konsekwencjach braków we wniosku informuje się w wezwaniu.

§ 11

Doktorant ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za przekazanie danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.

II. Stypendium socjalne

§ 12

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W związku z koniecznością prawidłowego wyliczenia dochodu doktorant zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów określonych odrębnym komunikatem Prorektora oraz innych niezbędnych zaświadczeń poświadczających jego sytuację materialną.
3. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 13

1. Doktorant może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu odpowiedniego dokumentu wraz z wnioskiem.
2. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się maksymalnie do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
3. Jeżeli doktorant niepełnosprawny uzyska ponownie orzeczenie stanowiące kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.

4. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności doktoranta. Wyznaczone są następujące progi:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności,
 - b) umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - c) lekki stopień niepełnosprawności.

IV. Stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 14

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów doktoranckich, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) zaliczył rok studiów w terminie przewidzianym w regulaminie studiów uzyskując bardzo dobre i dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
3. W skład punktacji, według której uszeregowana jest lista rankingowa doktorantów II, III i IV roku, wchodzi następujące elementy:
 - 1) średnia ocen z wszystkich zaliczeń i egzaminów uzyskanych w poprzednim roku akademickim według następującego przelicznika:
 - a) powyżej 5: 12 punktów
 - b) 5,00 – 4,80: 10 punktów
 - c) 4,79 – 4,60: 8 punktów
 - d) 4,59 – 4,40: 6 punktów
 - e) 4,39 – 4,20: 4 punkty
 - f) 4,19 – 4,00: 2 punkty
 - 2) dokonana przez Kierownika studiów doktoranckich, na podstawie opinii promotora i po uwzględnieniu materiałów dostarczonych przez doktoranta, ocena dokonanego postępu w przygotowaniu pracy doktorskiej określona w jednej z trzech kategorii: stopień postępu wysoki: 2 punkty, stopień postępu średni: 1 punkt, stopień postępu niski: 0 punktów. Kryterium przy ustalaniu stopnia zaawansowania rozprawy jest:
 - a) w odniesieniu do doktorantów II roku – sprecyzowanie jej tematu oraz zebrana literatura przedmiotu;
 - b) w odniesieniu do doktorantów III roku – powzięcie przez Radę Wydziału uchwały o otwarciu przewodu doktorskiego;
 - c) w odniesieniu do doktorantów IV roku – przedłożenie części (jednego rozdziału) rozprawy doktorskiej.
 - 3) osiągnięcia naukowe uzyskane w poprzednim roku akademickim (od 1 października do 30 września). Osiągnięcia naukowe doktoranta uzyskane w poprzednim roku akademickim punktowane są następująco:
 - a) uzyskanie grantu ministerialnego (promotorskiego lub własnego): 15 punktów,
 - b) uzyskanie grantu promotorskiego wewnętrznego (w ramach uniwersyteckiego konkursu projektów badawczych) lub udział w grantcie zespołowym: 8 punktów,

- c) przyjęty do druku (po recenzjach) artykuł naukowy w wiodącym polskim czasopiśmie medycznym z danej dyscypliny kierunkowej lub w recenzowanym czasopiśmie zagranicznym: 8 punktów,
 - d) przyjęty do druku (po recenzjach) artykuł naukowy w ważnym polskim czasopiśmie interdyscyplinarnym (zwłaszcza czasopiśmie z listy B dawnego KBN) lub w pracy zbiorowej: 4 punkty,
 - e) udział (z referatem lub komunikatem) w konferencji o zasięgu międzynarodowym lub krajowym: 4 punkty,
 - f) przyjęty do druku (po recenzjach) artykuł naukowy (powyżej 4 stron) w innym czasopiśmie, nota lub recenzja: 2 punkty (uwaga: za osiągnięcie naukowe uznaje się fakt przyjęcia do druku w poprzednim roku akademickim artykułu lub innej publikacji, nie zaś opublikowanie go w tym okresie),
 - g) udział (z referatem lub komunikatem) w konferencji o zasięgu lokalnym (ponad 60% referentów miejscowych) lub w krajowej konferencji doktorantów: 2 punkty (uwaga: punktację za udział w konferencji można przyznać wówczas, gdy przedstawiony na niej referat/komunikat nie został wykazany w osiągnięciach naukowych doktoranta jako publikacja),
 - h) uzyskanie zagranicznego stypendium konkursowego: 8 punktów,
 - i) inne osiągnięcia naukowe i organizacyjne wymienione przez doktoranta: po 2 punkty (osiągnięcia naukowe i organizacyjne).
- 4) Szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczną podczas studiów prowadzonych przez uczelnię – 2 punkty.
4. Studium Doktoranckie tworzy następujące listy rankingowe zgodne z załączonym wzorem:
- a) listę doktorantów pierwszego roku studiów stacjonarnych,
 - b) listę doktorantów pierwszego roku studiów niestacjonarnych, rozpoczynających studia w semestrze zimowym,
 - c) listę doktorantów pierwszego roku studiów niestacjonarnych, rozpoczynających studia w semestrze letnim,
 - d) listę doktorantów lat II-IV studiów stacjonarnych,
 - e) listę doktorantów lat II-IV studiów niestacjonarnych, rozpoczynających studia w semestrze zimowym,
 - f) listę doktorantów lat II-IV studiów niestacjonarnych rozpoczynających zajęcia w semestrze letnim.
5. Studium Doktoranckie zobowiązane jest do przekazania w/w list do Działu ds. Bytowych Studentów w terminie do 31 października (listy określone w § 14 ust. 4 lit. a, b, d, e) i do 31 marca (listy określone w § 14 ust. 4 lit. c, f).
6. Minimalną liczbę punktów uprawniającą do ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce na poszczególnych latach i trybach studiów określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

V. Zapomogi

§ 15

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do sytuacji uzasadniających przyznanie zapomogi w szczególności zalicza się:
 - a) ciężką i przewlekłą chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny,
 - b) śmierć członka rodziny,
 - c) nieszczęśliwy wypadek doktoranta,
 - d) urodzenie dziecka.

3. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
4. W przypadku, gdy na uczelni studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć jednego z rodziców.
5. W sytuacjach wymienionych w ust. 2 lit. a) i b) wymagane jest zaświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego.
6. Jeżeli ciężka choroba doktoranta ma charakter przewlekły, to należy uznać jego prawo do zapomogi z tego samego tytułu raz w semestrze.
7. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
8. O wysokości przyznanej zapomogi decyduje odpowiednia Komisja Stypendialna.

VI. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

§16

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia są przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku uczelni nieposiadającej podstawowej jednostki organizacyjnej – przez senat uczelni.
2. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, wymaga dla uczelni medycznych opinii Ministra właściwego ds. Zdrowia, dla uczelni wojskowych – Ministra Obrony Narodowej.

VII. Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 17

1. Organami orzekającymi w sprawach pomocy materialnej są powoływane na dwa kolejne lata akademickie: Komisja Stypendialna ds. Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów.
2. Komisja Stypendialna ds. Doktorantów powoływana jest przez Kierownika Studium Doktoranckiego spośród pracowników uczelni i doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest przez Rektora spośród pracowników uczelni i doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów.
4. Nie można być powołanym zarówno do Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów, jak i do Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów.
5. Większość składu komisji, o których mowa w ust. 1, stanowią doktoranci.
6. Członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.
7. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu orzekającego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną ds. Doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Doktorantów podpisują przewodniczący tych komisji lub działający w ich imieniu wiceprzewodniczący.
9. W ramach nadzoru nad działalnością komisji Kierownik Studium Doktoranckiego lub Rektor mogą uchylić decyzję odpowiednio Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów, niezgodną z przepisami ustawy bądź niniejszym regulaminem.

10. Z prac Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów i Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 18

1. Decyzję doktorant może odebrać osobiście w Dziale ds. Bytowych Studentów.
2. Doręczenie decyzji nieodebranych w sposób określony w ust. 1 odbywa się poprzez wysyłkę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podany przez doktoranta adres do korespondencji.
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów przysługuje doktorantowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów, złożone za pośrednictwem Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów w Dziale ds. Bytowych Studentów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu miesiąca od daty jego wpływu.
5. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów jest ostateczna. Od decyzji tej przysługuje doktorantowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, złożona za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów w Dziale ds. Bytowych Studentów w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji – w przypadku decyzji dotyczącej świadczeń wymienionych w § 3 lit. a), b), d) – lub prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.
6. Kierownik Studium Doktoranckiego lub Rektor upoważnia odpowiednio Komisję Stypendialną ds. Doktorantów lub Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Doktorantów do przetwarzania danych osobowych doktorantów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej.

§ 19

Obsługą administracyjną Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów zajmuje się Dział ds. Bytowych Studentów, który zobowiązany jest w szczególności do przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy materialnej i przekazywania ich odpowiednim organom do zatwierdzenia i rozpatrzenia oraz wzywania doktorantów – za upoważnieniem komisji – do uzupełnienia brakujących dokumentów.

VIII. Przepisy końcowe

§ 20

1. Organem uprawnionym do rozstrzygnięcia w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej jest Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2000 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

**DOTYCZY DOKTORANTÓW WNIOSKUJĄCYCH O PRYZYCNANIE STYPENDIUM
SOCJALNEGO W PODWYŻSZONEJ WYSOKOŚCI:**

Oświadczam, że zamieszkuję:

- w Domu Studenta, miejscowość ul.
- w obiekcie innym niż dom studenta, miejscowość ul.....
- i ponoszę koszty z tytułu jego wynajmu.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczenia:

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Nie ubiegam się o stypendium socjalne na innym kierunku studiów oraz na innej uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, iż podane przeze mnie we wniosku informacje o członkach rodziny i dochodach przez nich uzyskiwanych są zgodne z prawdą, a załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych lub otrzymanych ze względu na brak powiadomienia Działu ds. Bytowych Studentów o każdej zmianie mającej wpływ na wysokość świadczenia oraz o zmianie statusu doktoranta w uczelni, zgłoszonej do Studium Doktoranckiego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu ustalenia prawa do pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz. 883).

Informuję również, że nie ubiegam się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe na innym kierunku studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
miejscowość, data

.....
własnoręczny podpis doktoranta

Wniosek sprawdzono pod względem kompletności:

Łódź, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Kierownika Studium Doktoranckiego)

Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów:

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe adnotacje Biura Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych

Orzeczenie ważne od.....do:

Potwierdzam wskazany przez doktoranta stopień niepełnosprawności.

Podpis pracownika Biura.....

Wniosek sprawdzono pod względem kompletności:

Łódź, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Kierownika Studium Doktoranckiego)

Oświadczenie doktoranta:

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam iż podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych, otrzymanych ze względu na brak powiadomienia Dział ds. Bytowych Studentów o każdej zmianie mającej wpływ na wysokość świadczenia oraz o zmianie statusu doktoranta w uczelni, zgłoszonej do Studium Doktoranckiego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu ustalenia prawa do pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz. 883).

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny podpis doktoranta

Wniosek sprawdzono pod względem kompletności:

Łódź, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Kierownika Studium Doktoranckiego)

.....
(nazwisko i imię doktoranta)

.....
(imię ojca i matki)

.....
(nazwisko panińskie)

PESEL.....

Doktorant roku w roku akad.

Wydział

Tryb studiów.....
(stacjonarne, niestacjonarne)

.....
(adres stałego zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania w czasie studiów)

.....
(telefon kontaktowy, adres e-mail)

NUMER KONTA BANKOWEGO i NAZWA BANKU:.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**WNIOSEK
do Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów
o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim 20...../20.....**

Proszę o przyznanie pomocy materialnej w postaci **Stypendium dla najlepszych doktorantów.**

.....
miejscowość, data

.....
własnoręczny podpis doktoranta

I. Część dla doktoranta I roku studiów:

Punktacja uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym	<p>.....pkt Doktorant w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymał co najmniej wyniki dobre i bardzo dobre: TAK / NIE¹</p> <p>..... Data, podpis i pieczęć Pracownika Studium Doktoranckiego</p>
--	---

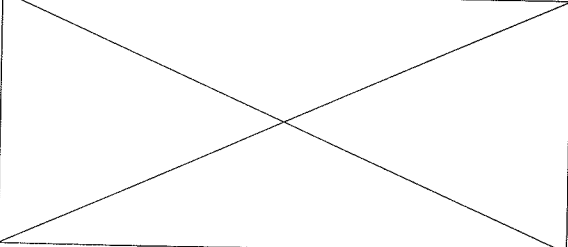
¹ Niepotrzebne skreślić.

II. Część dla doktoranta II, III lub IV roku studiów:

Wypełnia Studium doktoranckie:

Rok studiów zaliczony w terminie określonym w regulaminie studiów: TAK / NIE²

Doktorant otrzymał z egzaminów i zaliczeń wyniki co najmniej dobre lub bardzo dobre: TAK / NIE²

Elementy składowe punktacji ogólnej	Ocena	Punktacja (wypełnia Studium Doktoranckie)
Średnia ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w poprzednim roku akademickim ³ :	<p>średnia.....</p> <p>.....</p> <p>Data, podpis i pieczęć osoby dokonującej wpisu</p>	<p>.....</p>
Ocena dokonanego postępu w przygotowaniu pracy doktorskiej ⁴ :	<p>Przewód doktorski otwarty dnia...../nieotwarty²</p> <p><input type="checkbox"/> Stopień postępu wysoki</p> <p><input type="checkbox"/> Stopień postępu średni</p> <p><input type="checkbox"/> Stopień postępu niski</p> <p>.....</p> <p>Data, podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny</p>	<p>.....</p>
<p>Osiągnięcia naukowe (potwierdzone odpowiednimi załącznikami)</p> <p>Szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczną:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak (jakie.....)</p> <p>.....)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p>.....</p> <p>Data, podpis i pieczęć opiekuna naukowego</p>	<p>.....</p>
Razem		<p>.....</p> <p>Data, podpis i pieczęć Pracownika Studium Doktoranckiego</p>

² Niepotrzebne skreślić.

³ Wypełnia Studium Doktoranckie.

⁴ Wypełnia Kierownik Katedry na podstawie opinii promotora i po uwzględnieniu materiałów dostarczonych przez doktoranta. Kryterium pomocniczym przy ustalaniu stopnia zaawansowania rozprawy jest:

- w odniesieniu do doktorantów II roku – sprecyzowanie jej tematu oraz zebranie literatury przedmiotu;
- w odniesieniu do doktorantów III roku – powzięcie przez radę Wydziału uchwały o otwarciu przewodu doktorskiego;
- w odniesieniu do doktorantów IV roku – przedłożenie części (jednego rozdziału) rozprawy doktorskiej.

Wniosek sprawdzono pod względem kompletności:

Łódź, dnia.....

.....
pieczęć i podpis Kierownika Studium Doktoranckiego

III. Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**OSWIADCZENIE
DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH
DOKTORANTÓW NA ROK AKADEMICKI 20...../20.....:**

Oświadczam, że nie ukończyłem dotychczas żadnych studiów doktoranckich.

Nie ubiegam się o stypendium dla najlepszych doktorantów na innych studiach oraz na innej uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, iż przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;

Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.

Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie.

....., dnia20.....!!!
(własnoręczny podpis studenta)

Imię i nazwisko.....

Stopień pokrewieństwa.....

OŚWIADCZENIE DLA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 20..... uzyskałam/em dochód w wysokościzł z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego o powierzchni przeliczeniowejha w wysokości.....zł
2. w wysokości.....zł
3. w wysokości.....zł
4. w wysokości.....zł

.....
(miejscowość, data).....
(podpis)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej,

- akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia

(podpis)

Imię i nazwisko.....

Stopień pokrewieństwa.....

**OŚWIADCZENIE DLA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI O WYSOKOŚCI
DOCHODU UZYSKIWANEGO Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ OSÓB FIZYCZNYCH OPODATKOWANEJ W FORMIE
RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO I KARTY PODATKOWEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 20..... uzyskałam/em dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie: (zakreślić właściwy kwadrat)

Ryczałtu ewidencjonowanego;

Karty podatkowej.

1. Dochód bruttozł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenie społecznezł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotnezł.....gr
4. Należny podatek dochodowyzł.....gr
5. Dochód netto (poz. 1 pomniejszona o poz. 2-4)zł.....gr

Oświadczam również, że w/w dochód z działalności gospodarczej został uwzględniony w załączonym do dokumentów zaświadczeniu za rok 20..... z Urzędu Skarbowego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Imię i nazwisko.....

Wydział i rok studiów.....

Numer albumu.....

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU

Wnoszę o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym¹ 20..... ze względu na:

1. utratę² dochodu przez, stopień pokrewieństwa....., co dokumentuję następującymi załącznikami:

-
-
-
-

2. uzyskanie³ dochodu przez, stopień pokrewieństwa....., co dokumentuję następującymi załącznikami:

-
-
-
-

.....
Miejscowość, data

.....
podpis doktoranta

¹ Rok bazowy to rok poprzedni w stosunku do bieżącego roku kalendarzowego.

² Zgodnie z art. 3 pkt 23) ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

³ Zgodnie z art. 3 pkt 24) ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

PESEL

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Imię i nazwisko doktoranta.....

Adres stałego zamieszkania z kodem pocztowym

Wydział i rok studiów w roku ak. 20...../20.....

Nr albumu

Tryb studiów: stacjonarne; niestacjonarne – od semestru zimowego; niestacjonarne – od semestru letniego

**OŚWIADCZENIE
DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO
W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI Z TYTUŁU ZAMIESZKIWANIA
W OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENTA
NA ROK AKADEMICKI 20...../20.....**

Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowany/a (w obiekcie innym niż Dom Studenta) pod następującym adresem:

Miejscowość Kod pocztowy

Ulica Nr Nr mieszkania

Właścicielem/najemcą¹ mieszkania jest

imię i nazwisko właściciela/najemcy

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania **zobowiązuję się niezwłocznie złożyć kolejne oświadczenie.**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., cywilnej i dyscyplinarnej (aż do wydalenia z uczelni włącznie) za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym

....., dnia20.....

.....!!!
własnoręczny podpis doktoranta

¹ Właściwe podkreślić.

Imię i nazwisko doktoranta.....

Wydział i rok studiów

Nr albumu

WNIOSEK O PRZYDZIELENIE POKOJU JEDNOOSOBOWEGO

Zwracam się prośbą o przydzielenie pokoju jednoosobowego w Domu Studenta Nr
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul.

Jednocześnie zobowiązuję się wносить opłaty za pokój zgodnie z obowiązującymi
stawkami i terminami płatności w roku akademickim 20...../20....., zgodnie z Regulaminem
przyznawania miejsc w Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Niedopełnienie
zobowiązania spowoduje wyegzekwowanie zaległych należności drogą administracyjno –
prawną.

W przypadku rezygnacji z przyznanego pokoju jednoosobowego przyjmuję
do wiadomości możliwość dokwaterowania innej osoby.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny podpis doktoranta

Łódź, dnia

Pan(i)

.....

.....

.....

Nr albumu.....

WEZWANIE

Działając na zasadzie art. 64 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) wzywam do usunięcia braków we wniosku o przyznanie stypendiów: socjalnego, socjalnego w podwyższonej wysokości, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, dla najlepszych doktorantów, zapomogi* na rok akademicki 20...../20..... poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.

Nieusunięcie w/w braków w terminie od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

* Właściwe podkreślić.

Rok studiów

Tryb studiów¹

**Lista doktorantów, którzy złożyli wnioski
o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów
na rok akademicki 20...../20.....
spełniając warunki określone w regulaminie przyznawania pomocy materialnej
doktorantom²**

(malejąco wg punktacji stanowiącej podstawę do przyznania stypendium za wyniki w nauce)³

L.p.	Nazwisko i imię	Rok studiów ⁴	Punktacja łącznie ⁵	Kwota stypendium ⁶
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Łódź, dnia

.....
(podpis Kierownika Studium Doktoranckiego)

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów w składzie:

Przewodniczący

Członkowie

.....

.....

.....

przyznaje w/w doktorantom stypendia dla najlepszych doktorantów na rok akademicki
20...../20..... namiesiące, tj. od do

Przewodniczący

Członkowie

.....

.....

.....

¹ Stacjonarne /niestacjonarne rozpoczynające naukę w semestrze zimowym /niestacjonarne rozpoczynające naukę w semestrze letnim

² Rok studiów zaliczony w terminie określonym w regulaminie studiów oraz z egzaminów i zaliczeń wyniki co najmniej dobre lub bardzo dobre.

³ Kolumny 1, 2, 3 i 4 wypełnia Studium Doktoranckie.

⁴ W roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane.

⁵ Z wniosku o przyznanie przedmiotowego stypendium.

⁶ Wypełnia Dział ds. Bytowych Studentów.